



COMUNE DI BIBBONA

AREA 2 AFFARI GENERALI E
POLIZIA MUNICIPALE

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AL RUMORE DEL TIPO NON SEMPLIFICATO

Marca
da bollo
ai sensi di
Legge

1

AL COMUNE DI BIBBONA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____ n. tel. _____

residente a _____ via _____ n.c. _____

nella sua qualità di _____

(Indicare: Presidente – Rappresentante legale – altro incaricato (Specif.))

del _____ tel. _____

(Indicare: Associazione)

P.I. o Codice Fiscale _____

(Indicare P.I. o Codice Fiscale dell'Associazione)

con sede in _____ via _____ n.c. _____

(Indicare la residenza e l'indirizzo dell'Associazione)

C H I E D E

l'autorizzazione in deroga al rumore per l'attività rumorosa a carattere temporaneo consistente in:

manifestazioni musicali

da effettuarsi in:

area privata al chiuso,

area privata all'aperto,

area pubblica in area pedonale (giardini, piazze, ecc.)

area pubblica sulla sede stradale (parcheggi, ecc.)

in Via , Piazza _____ n.c. _____

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e considerato quanto previsto dall'art. 75 del DPR in parola in merito alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'attività rumorosa è prevista dal giorno _____ al giorno _____

con orario _____

1) per manifestazioni musicali:

che l'evento è privato e si svolge in area privata;

che l'evento è rivolto ad un pubblico indistinto e si svolge in area privata per il quale è già stata richiesta l'autorizzazione di polizia amministrativa per l'attività di pubblico spettacolo e/o pubblico trattenimento in data _____ prot. n. _____ presso il settore attività economiche;

che l'evento è rivolto ad un pubblico indistinto e si svolge in area privata per il quale verrà richiesta l'autorizzazione di polizia amministrativa per l'attività di pubblico spettacolo e/o pubblico trattenimento presso il settore attività economiche;

che l'evento è rivolto ad un pubblico indistinto e si svolge su area pubblica per il quale è già stata richiesta l'autorizzazione di polizia amministrativa per l'attività di pubblico spettacolo e/o pubblico trattenimento e la concessione di suolo pubblico in data _____ prot. n. _____ presso il settore attività economiche;

che l'evento è rivolto ad un pubblico indistinto e si svolge su area pubblica per il quale verrà richiesta l'autorizzazione di polizia amministrativa per l'attività di pubblico spettacolo e/o pubblico trattenimento e la concessione di suolo pubblico presso il settore attività economiche;

che l'evento è organizzato da soggetto privato;

che l'evento è organizzato/patrocinato dal seguente Ente Locale/soggetto pubblico _____;

IL SOTTOSCRITTO ALLEGA ALLA DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE TECNICA:

1. Planimetria dettagliata e aggiornata dell'area di intervento con evidenziate le sorgenti sonore, gli edifici e gli spazi utilizzati da persone o comunità potenzialmente interessate;
2. Relazione tecnico-descrittiva, redatta e sottoscritta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale ai sensi dell'art. 16 LR 89/98, contenente al minimo i seguenti elementi:
 - sorgenti, ubicazione, ubicazione, orientamento, caratteristiche costruttive, potenza sonora ed ogni altra informazione ritenuta utile.

IL SOTTOSCRITTO NON ALLEGA ALLA DOMANDA NESSUNA DOCUMENTAZIONE TECNICA IN QUANTO:

- l'attività è analoga (medesimo luogo, medesimo impianto e medesime condizioni di utilizzo dell'impianto, medesime impostazioni dell'impianto, medesima posizione dei diffusori sonori, medesimi interventi per la riduzione attiva e passiva delle emissioni sonore) ad una attività precedente per la quale è stata fatta richiesta di autorizzazione completa di documentazione; [solo per manifestazioni musicali]

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Comune di Bibbona, con sede in Piazza C.Colombo, n. 1, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

- **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati.**

Attività istituzionale dell'Ufficio Attività Produttive;

- **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti cartacei ed informatici.

I dati sono raccolti dall'Ufficio Protocollo al momento della registrazione dell'istanza e dall'Ufficio Attività Produttive cui spetta la responsabilità del procedimento.

- **Categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati**

I dati personali vengono comunicati agli uffici del Comune di Bibbona interessati dal procedimento ed ai seguenti enti pubblici: Asl U.F. IPT e/o Arpat. Tali dati non vengono diffusi. Resta salva la normativa del diritto all'accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990.

Natura del conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio nel caso in cui si richieda il rilascio delle autorizzazioni previste dal Regolamento Acustico Comunale; il rifiuto di fornire i dati necessari comporta l'impossibilità di rilasciare l'autorizzazione richiesta.

- **Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

- **Responsabile del trattamento**

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Area Affari Generali.

IL SOTTOSCRITTO, INOLTRE, SI IMPEGNA a PRENDERE VISIONE DELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA.

Bibbona, _____

IL RICHIEDENTE

(firma non autenticata leggibile)

• **Comunicazioni relative al procedimento:**

La domanda con marca da bollo di legge dovrà essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal richiedente e presentata all'Ufficio competente con allegata:

- copia non autenticata del documento di identità del richiedente stesso;
- eventuale documentazione a firma di Tecnico Competente.

La domanda sottoscritta può essere anche inviata per posta o consegnata da terza persona.

ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE L'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AL RUMORE

- N. 1 marca da bollo di legge da applicare sulla domanda.
- N. 1 marca da bollo di legge da applicare sull'autorizzazione.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI DEROGA AL RUMORE

La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo o inviata per posta almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'attività rumorosa.