



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

**DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA
PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PER
IL PERIODO 01.01.2020-31.12.2024
CPV: 66600000-6 – CIG: ZD32A1F70D**

La presente è parte integrante dell'appalto in oggetto, da espletare mediante procedura negoziata con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile Servizio Luciana Saggini n.

La gara si svolgerà interamente per via telematica:

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it>.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici, è possibile rivolgersi alla società I Faber scrivendo a Start.OE@PA.i-faber.com.

Per informazione di natura tecnico- amministrativa è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Personale Luciana Saggini tel. 0586/672210 mail l.saggini@comune.bibbona.li.it.

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Bibbona - Piazza C. Colombo, 1 – 57020 Bibbona (LI); - tel. 0586/672111 – Fax 0586/670363– sito internet: www.comune.bibbona.li.it Pec: comune.bibbona@pec.it;
2. **OGGETTO:** Affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2020-2024 alle condizioni specificate nello schema di convenzione.
3. **CATEGORIA DEL SERVIZIO:** 06, servizi bancari e finanziari (Allegato II A D.Lgs.12/04/2006, n.163). CPV: 66600000 – 6
4. **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Bibbona (LI).
5. **VALORE DELL'APPALTO:** Il valore complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la sua intera durata è di € **37.500,00** (euro trentasettemilacinquecento) al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, dovuti a rischi interferenziali.
Trattandosi di servizi di natura intellettuale, come previsto dal comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, esulano dall'obbligo di redazione del DUVRI e conseguentemente dalla quantificazione dei costi della sicurezza che sarebbero comunque da ritenersi pari a 0 (zero/00).
L'appalto è formato da un lotto unico trattandosi di servizio di tesoreria che deve essere svolto da un unico operatore per tutto l'Ente, come previsto dagli artt.208 e ss. del D.Lgs. n.267/00 e s.m.i..

Al concessionario verrà riconosciuto come contributo un corrispettivo, il cui importo verrà determinato a seguito del ribasso offerto (espresso in valuta) **sull'importo a BASE D'ASTA, PARI AD € 37.500,00 per il periodo di durata certa dell'appalto (01/01/2020-31/12/2024)**



☒ P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

☎ Tel. 0586/672111 ☒ Fax 0586/670363

🌐 www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

Descrizione dell e prestazioni	CPV	CIG	Importo totale a base di gara
Servizio di tesoreria	66600000-6	ZD32A1F70D	€. 37.500,00

6. **DURATA DEL CONTRATTO:** Il servizio dovrà essere svolto per cinque anni dal 01.01.2020 al 31.12.2024;
7. **REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE:** Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 276/2000, in possesso dei seguenti requisiti:
- Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016
 - Regolarità previdenziale e contributiva (DURC)
 - Iscrizione nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, come previsto dall'art. 83 comma 3 del DLgs n. 50/2016 se l'impresa è italiana o residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto della gara e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
8. **REQUISITI SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE:** Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, che:
- abbiano svolto nel periodo 2015/2018 il servizio di Tesoreria in comuni, province, consorzi di enti locali di cui almeno uno nella classe demografica o superiore di cui all'articolo 156 del D.Lgs. 267/2000 del Comune di Bibbona (da 3000 a 4999 abitanti)
 - abbiano almeno una sede operativa nel territorio del Comune di Bibbona, o in caso contrario, assumere l'impegno a garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Lo schema di convenzione, approvato con Delibera Consiliare n. 66 del 30.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, è disponibile sulla piattaforma START all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Avvalimento L'avvalimento è regolamento all'art. 89 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 al quale si rimanda. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, che devono essere posseduti da ciascun operatore, pertanto l'istituto per il presente appalto non può trovare applicazione.

Subappalto: il subappalto non è ammesso.

Soccorso istruttorio: la stazione appaltante in caso di ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica,



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Ogni concorrente per partecipare alla gara dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente (ove prescritto) ed inserire su START, entro e non oltre il giorno

27.11.2019 ore 13.00

la seguente documentazione:

- A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,
- B – OFFERTA TECNICA,
- C – OFFERTA ECONOMICA

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione. La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico;

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire** la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzo fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare** il documento “domanda di partecipazione” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta. Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la pubblicazione del presente disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "**domanda di partecipazione**" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".
- La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**
- Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "**domanda di partecipazione**" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **anche:**

- **la copia autentica** dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, da inserire nell'apposito spazio di START.



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

A.2) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituiti deve essere prodotto ed inserito, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, il modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Allegato **A2 RTI. La stessa dovrà essere **firmata digitalmente** (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del raggruppamento/coassicurazione/consorzio ordinario/GEIE.**

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE", la Dichiarazione art.80 comma 1 e comma 5, lettere f-bis) e f-ter) e ulteriori modelli per consorziata esecutrice ed impresa ausiliaria

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nel presente disciplinare, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 .

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e negli altri modelli e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione -- tutte le sezioni,
- alla parte IV, compilare la sez.A, punto 2); indicando quanto richiesto all'Art.8 lettera a del presente disciplinare
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.3) SCHEMA DI CONVENZIONE

L'operatore economico dovrà prendere visione dello schema di convenzione relativo al servizio di tesoreria e sottoscriverne il testo con firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, quindi inserirlo sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.4) GARANZIA PROVVISORIA

La cauzione provvisoria ai sensi art. 93 del D.lgs 50/2016 pari a € 750,00 (2% dell'importo complessivo a base di gara), avente validità di almeno 180 g.g. dalla data di



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

scadenza per la presentazione delle offerte, intestata al Comune di BIBBONA.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere, a pena di esclusione, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria del Comune di BIBBONA

(IBAN IT 85 H 06370 70638 000000000002 riportando in causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura negoziata telematica relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di BIBBONA Periodo 01/01/2020- 31/12/24- CIG: ZD32A1F70D

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/coassicurazione, consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/coassicurazione o del consorzio e l'impresa mandataria.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa/coassicurazione** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, **l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa/coassicurazione o di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 30% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) oppure è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel Ue) per i beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso.



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità ai sensi del D.lgs. 231/2001o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/coassicurazione o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni sopra indicate conformi alle norme europee in corso di validità, deve essere resa dai soggetti qualificati per le categorie richieste facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

LA/LE CERTIFICAZIONI VANNO PRODOTTE IN FORMATO DIGITALE o SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACE) E INSERITE NELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA".

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia non copre anche il versamento dovuto a titolo di sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

B) OFFERTA TECNICA

Dovrà essere compilata la scheda di offerta tecnica, messa a disposizione dalla Stazione Appaltante (Allegato B) e firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto su START.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, Coassicurazioni l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, coassicurazione, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. Il modello di scheda di offerta tecnica messo a disposizione dalla Stazione Appaltante è stato predisposto nel caso di operatore singolo. In caso di offerta



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

da parte di operatori raggruppati nelle succitate forme dovranno essere riportati i dati di tutti i soggetti firmatari.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, deve essere espressa come ribasso in VALUTA (il Modulo è generato automaticamente dal Sistema START), (con massimo due cifre decimali). L'importo a base di gara da prendere a riferimento per la formulazione dell'offerta è pari all'importo base annuo totale per i cinque anni pari a €37.500,00 (trentasettemilacinquecento/00).

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1.1)**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

9. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara di cui al presente bando sarà espletata con modalità telematica, mediante la piattaforma START – <https://start.toscana.it> con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice stesso.

A tale riguardo, conformemente all'art. 95 comma 10 bis del D.Lgs. 50/2016, si attribuisce il seguente punteggio per la valutazione delle offerte:

Offerta Tecnica: punti 70

Offerta Economica: punti 30.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente dal miglior punteggio complessivo.

In caso di gara deserta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara come previsto all'art. 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

OFFERTA TECNICA.

L'offerta tecnica, per la quale verrà assegnato il punteggio massimo di punti 70, sarà valutata secondo i seguenti criteri :

CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza nello svolgimento del servizio di tesoreria nel periodo 2015/2018 in comuni, Province, consorzi di enti locali di cui almeno uno nella classe demografica o superiore di cui all'articolo 156 del D.Lgs. 267/2000 del Comune di Bibbona (da 3000 a 4999 abitanti)	Per ogni Ente gestito sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 12 punti.	12
Numero di sportelli presenti nel territorio comunale	Punti 1 per ogni sportello fino ad un massimo di punti 4	4
Certificazione di qualità ISO 9001	PUNTI 5 per il possesso e la presentazione della certificazione di qualità ISO 9001 PUNTI 0 negli altri casi	5
Impegno ad integrare la convenzione di Tesoreria, su richiesta dell'Ente, per la concessione di mutui ai cittadini per il recupero ai fini abitativi del patrimonio esistente nel Centro Storico, al tasso Euribor semestrale base 365 aumentato/diminuito dello spread offerto, che resterà inalterato per tutta la durata del contratto <i>L'integrazione è subordinata all'approvazione da parte del Comune di Bibbona di apposito Regolamento per gli interventi di recupero del patrimonio immobiliare nel Centro Storico</i>	MAX 5PUNTI Il parametro di valutazione è dato dallo spread offerto in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi, base 365, media precedente vigente di tempo in tempo. All'offerta migliore saranno attribuiti 8 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:	5



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

	OFFERTA ===== X5 OFFERTA MIGLIORE	
Disponibilità alla concessione di mutui a favore dell'Azienda Speciale Pluriservizi ASBI di proprietà al 100% dell'Ente Tasso passivo sui mutui Tasso di interesse debitore, franco commissioni, pari al tasso Euribor semestrale base 365 aumentato/diminuito dello spread offerto, che resterà inalterato per tutta la durata del contratto. Per tutta la durata del mutuo, l'effetto dell'andamento dell'Euribor semestrale non potrà portare il tasso passivo a valori negativi. Qualora ciò accada, al tasso passivo sarà convenzionalmente attribuito un valore pari a 0 (zero).	MAX 5 PUNTI Il parametro di valutazione è dato dallo spread offerto in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi, base 365, media precedente vigente di tempo in tempo. All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ===== X5 OFFERTA MIGLIORE	5
Attivazione gratuita del servizio per la consultazione "on-line" (tramite collegamento Internet utilizzando i browser tradizionali) della documentazione e delle movimentazioni relative al rapporto di tesoreria e cassa.	Punti 5 PUNTI 5 IN CASO AFFERMATIVO (il tesoriere si impegna barrando "SI"), PUNTI 0 IN CASO NEGATIVO (il tesoriere non si impegna barrando "NO")	5
Attivazione, su richiesta dell'Ente, di uno o più POS, atti a consentire pagamenti di terzi a favore del conto di Tesoreria senza oneri di installazione, spese di attivazione e di gestione a carico dell'Ente.	Punti 10 Attivazione n.2 POS: PUNTI 10 Attivazione di n.1 POS: PUNTI 4 Nessun POS: PUNTI 0	10
Gestione del POS in dotazione al servizio di Polizia Municipale senza spese di gestione a carico dell'Ente.	Punti 5 PUNTI 5 IN CASO AFFERMATIVO (il tesoriere si impegna barrando "SI"), PUNTI 0 IN CASO NEGATIVO (il tesoriere non si impegna barrando "NO")	5
Contributo annuo per fini istituzionali che il Tesoriere si impegna a corrispondere all'Amministrazione Comunale entro il 30 settembre di ogni anno per l'esercizio di riferimento,	Si attribuisce alla migliore offerta il punteggio di 4. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: (4 x offerta)/diviso migliore offerta. Per offerte inferiori a € 1.000, a prescindere dalla formula, verrà attribuito un punteggio uguale a zero.	4
Tasso di interesse creditore annuo franco commissioni sui depositi e impieghi non soggetti a tesoreria unica, pari al tasso Euribor trimestrale base 365, media mese precedente, vigente di tempo in tempo, aumentato/diminuito dello spread offerto, che resterà inalterato per tutta la durata del contratto. Nel periodo di validità della convenzione e comunque fino all'individuazione di un nuovo gestore, l'effetto dell'andamento del parametro Euribor trimestrale non potrà portare il tasso attivo a valori negativi. Qualora ciò accada, al tasso attivo sarà convenzionalmente attribuito un valore pari a 0 (zero).	Dovrà essere indicato lo spread sull'EURIBOR trimestrale /365. Lo spread deve essere offerto con riferimento a due decimali. All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ===== X5 OFFERTA MIGLIORE	5
Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria, pari al tasso Euribor trimestrale base 365, media mese precedente, vigente di tempo in tempo,	Dovrà essere indicato lo spread sull'EURIBOR trimestrale /365. Lo spread deve essere offerto con riferimento a due decimali.	5



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

aumentato/diminuito dello spread offerto, che resterà inalterato per tutta la durata del contratto. Lo spread proposto si intende comprensivo di commissioni e spese comunque denominate	All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ===== X5 OFFERTA MIGLIORE	
Tasso passivo sui mutui a favore dell'Ente Tasso di interesse debitore, franco commissioni, pari al tasso Euribor semestrale base 365 aumentato/diminuito dello spread offerto, che resterà inalterato per tutta la durata del contratto. Per tutta la durata del mutuo, l'effetto dell'andamento dell'Euribor semestrale non potrà portare il tasso passivo a valori negativi. Qualora ciò accada, al tasso passivo sarà convenzionalmente attribuito un valore pari a 0(zero).	MAX 5 PUNTI Il parametro di valutazione è dato dallo spread offerto in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi, base 365, media precedente vigente di tempo in tempo. All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ===== X5 OFFERTA MIGLIORE	5

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, per la quale verrà assegnato il punteggio massimo di punti 30, sarà valutata secondo i seguenti criteri :

CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Corrispettivo annuo onnicomprensivo per la gestione del servizio Importo massimo a base di gara € 7.500,00 oltre IVA	Si attribuisce alla migliore offerta espressa come ribasso rispetto all'importo a base di gara il punteggio di 30 punti Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ===== X30 OFFERTA MIGLIORE	30

10.SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara inizierà alle **ore 9.30 del giorno 28.11.2019** presso la sede del Comune di Bibbona , Piazza Cristoforo Colombo 1 57120 Bibbona (LI) stanza n. 28 Ufficio del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Personale, salvo impedimenti derivanti dal sistema.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a mezzo pubblicazione di avviso, nella sezione "Comunicazioni" sul sistema START.

Tutte le sedute della presente gara sono pubbliche e ad esse potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le operazioni di gara saranno inoltre visibili a ciascun partecipante mediante collegamento da remoto a START



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016:

1. in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dalla presente lettera invito ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
2. in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
3. in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:
 - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
 - b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Infine la Commissione redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria.

In caso di parità di punteggio totale l'amministrazione negozierà con le imprese ex aequo le migliori condizioni.

In caso di una sola offerta la Commissione di gara, si riserva di procedere nello stesso giorno, all'apertura dell'offerta economica, senza ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

11. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto. L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore.

Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto tesoreria, a norma dell'art. 211 del D.lgs 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di tutte le somme a di tutti i valori dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché per tutte le operazioni comuni attinenti al servizio di tesoreria dell'Ente stesso, pertanto il Tesoriere in dipendenza del servizio di tesoreria è esonerato dal prestare cauzione.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera ANAC n.1300 del 20/12/2017.

12. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

12.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

12.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

12.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

12.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

12.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di BIBBONA.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti del Comune assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

13.COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso. Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

il Responsabile dell'Area 1 Servizi Finanziari e Personale del Comune di BIBBONA
Saggini Luciana.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

14. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 9.00 del giorno 22/11/2019.

Il Responsabile del Procedimento

Saggini Luciana



☒ P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

☎ Tel. 0586/672111 ☒ Fax 0586/670363

🌐 www.comune.bibbona.li.it

