



Selezione pubblica per prova scritta e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto a tempo determinato e orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), di **Istruttore Tecnico Geometra** categoria C, dal 12 giugno al 31 dicembre 2017.

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Personale

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 07.02.2017 avente ad oggetto: "Programmazione fabbisogno personale triennio 2017-2019. Dotazione organica – modifica" che prevede l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra da attuarsi mediante selezione, con assegnazione iniziale presso l'Area Edilizia Privata;

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, per l'accesso agli impieghi del personale non dirigente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 29 dicembre 2011, successivamente modificato dalla n.76 dell'8 maggio 2012 e n.99 del 12 giugno 2012.

Richiamato il D.Lgs. 165, art. 34 - comma 6.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione con prova scritta e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto a tempo determinato di Istruttore Tecnico Geometra – Categoria C, posizione economica C1, orario di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali, per la categoria, dal 12 giugno al 31 dicembre 2017, eventualmente prorogabile per ragioni straordinarie, legate alle esigenze del servizio, relativamente alla prestazione, alla fase o attività da concludere.

Il periodo di servizio complessivo, compreso l'eventuale proroga, non potrà superare i 36 mesi.

Detta procedura di selezione pubblica è **subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art 34-bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di esperimento.**

A norma dell'art. 1014, comma 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010 n° 66, e del D.Lgs. 28.01.2014 n. 8, la presente selezione pubblica, determina una frazione di riserva che sarà sommata ad altre frazioni che si dovessero determinare con le prossime procedure concorsuali o in sede di utilizzazione della graduatoria in favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.



1 Requisiti per l'ammissione

La selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. Titolo di studio: Diploma di Geometra;
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra;
3. Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente. Per i cittadini appartenenti agli Stati membri della Unione Europea, patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia;
4. Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38 del D.Lgs 165/2001 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
5. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
6. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
7. Idoneità psico-fisica all'impiego da ricoprire. L'Amministrazione nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, accerta, prima dell'immissione in servizio l'idoneità dichiarata nella mansione specifica;
8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).
10. Conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. Se portatore di handicap, eventuale certificazione medica idonea ad attestare l'eventuale handicap, per il quale il candidato chiede l'ausilio al colloquio, rilasciate dalla Commissione medica di cui all'art. 4 della L. 104/92, pena la non fruizione dell'ausili. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- a) abbiano riportato condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto disposto dal d.lgs. 39/2014, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la



- produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) siano stati licenziati dal Comune di Bibbona per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

2. Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice esclusivamente sul modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato/a e dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale sezione IV° serie speciale concorsi, al seguente indirizzo: COMUNE DI BIBBONA – Piazza Cristoforo Colombo n. 1 – 57020 Bibbona (LI).

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di Euro 5,00, non rimborsabili, da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando.

Alla domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso, fissata in € 5,00, versata sul c/c postale n° 00123570 - IBAN IT21X076011390000000123570 intestato Comune di Bibbona – Servizio Tesoreria, con indicazione della causale “Tassa di concorso per n. 1 posto a T.D. di Istruttore Tecnico Geometra categoria C”.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio, pena l'esclusione.

Il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione, curriculum vitae, redatto esclusivamente su modello europeo.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione alla selezione e al curriculum vitae europeo, si riconosce valore di autocertificazione. Pertanto, non è necessario allegare la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati, devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione dal procedimento**, secondo una delle seguenti modalità (a scelta):

4



- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Bibbona entro le ore 12,30 del giorno di scadenza del bando osservando il seguente orario al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,45.
- **a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o corriere espresso**, al seguente indirizzo: COMUNE DI BIBBONA — Servizio Personale – Piazza C. Colombo n. 1 – 57020 BIBBONA (LI). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione **“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per prova scritta e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto a tempo determinato e orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), di Istruttore Tecnico Geometra categoria C”**
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.bibbona@pec.it. In tal caso farà fede la ricevuta di accettazione del gestore. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: **“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per prova scritta e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto a tempo determinato e orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), di Istruttore Tecnico Geometra categoria C”**
- Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.

Qualora la scadenza del bando coincida con un giorno festivo, la scadenza si intende posticipata al giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati, verranno trattati anche mediante l'ausilio informatico e che le operazioni eseguibili, sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale, per le finalità del presente avviso.

3. Esclusione dalla selezione

La presentazione delle domande fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, della selezione cui si intende partecipare, la mancanza della firma, nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano 5



l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4. Eventuale Procedura preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 (cinquanta) unità, la Commissione giudicatrice potrà attivare una forma di preselezione che consisterà nell'effettuazione di test su argomenti di cultura generale e/o attinenti le materie di esame e sarà volta a valutare la conoscenza sulle materie oggetto di esame, con le più ampie garanzie di trasparenza ed oggettività.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per le risposte non date e per le risposte sbagliate o plurime sulla stessa domanda .

La preselezione si riterrà superata, con conseguente ammissione alla selezione, dei soli candidati che, nel tempo stabilito, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La preselezione, in quanto finalizzata alla sola ammissione alla prova di esame, non darà luogo ad alcun punteggio a valere ai fini della graduatoria di merito.

L'eventuale preselezione si svolgerà il giorno 16.05.2017.

Le modalità ed il luogo della eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web del Comune di Bibbona, valevole a tutti gli effetti quale notifica e convocazione alla prova.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in caso di necessità di modificare la data della prova preselettiva ed il luogo, dandone avviso esclusivamente sul sito web del Comune di Bibbona.

Dell'esito della preselezione verrà stilata apposita graduatoria dei candidati partecipanti, in base al punteggio raggiunto. Alle prove selettive saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, solo i primi 50 classificati risultati idonei nella prova preselettiva, oltre eventuali candidati classificati ex aequo fino all'ultima posizione utile prevista (50).

I nominativi degli ammessi alla prova di esame, saranno resi pubblici esclusivamente sul sito web del Comune di Bibbona: www.comune.bibbona.li.it. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

5. Procedura selettiva

L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base di una prova scritta a quiz a risposta multipla ed una prova orale, sulle modalità teorico / pratiche inerenti lo svolgimento delle funzioni di Istruttore Tecnico Geometra.

Le prove di selezione verteranno sulle seguenti materie:



1. *Legislazione nazionale e regionale e procedure in materia di Edilizia Privata;*
2. *Legislazione nazionale e regionale e procedure in materia di Urbanistica;*
3. *Legislazione e procedure in materia di Vincolo Idrogeologico;*
4. *Legislazione e procedure in materia di Vincolo Paesaggistico;*
5. *Elementi di Diritto Amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, funzioni e servizi del Comune;*
6. *Lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese; l'indicazione dovrà essere effettuata mediante compilazione di apposita voce presente nella domanda di ammissione;*
7. *Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*

Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno raggiunto nella prova a quiz, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella prova a quiz, sommata al voto riportato nella prova orale.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, in conformità all'articolo 44 e successivi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, vigente.

Di tutte le fasi della procedura verrà redatto apposito verbale.

Per quanto non disciplinato sopra, si fa rinvio alla normativa vigente.

6. Diario e sede della selezione

La prova scritta, si terrà **il giorno 23.05.2017 alle ore 9,00 presso la Sede Comunale – Piazza C. Colombo 1, (Sala Consiliare – 1° piano).**

Durante lo svolgimento della prova scritta, non sarà consentita la consultazione di alcun testo (né su supporto cartaceo, né informatico).

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio di almeno 21/30, e sarà dato avviso esclusivamente mediante apposita pubblicazione sul sito web del Comune.

La prova orale si terrà il **giorno 25.05.2017 alle ore 9,00 presso la Sede Comunale – Piazza C. Colombo 1, (Sala Consiliare – 1° piano).**

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.



Il calendario della selezione e/o la sede di svolgimento, potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

Apposito avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Bibbona, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione giudicatrice, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova e ne fa pubblicare copia all'Albo Pretorio telematico affinché i candidati stessi ne prendano visione.

7. Nomina

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Personale adotta il provvedimento di nomina.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

Il candidato vincitore della selezione dovrà produrre la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

8. Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati tutti gli elementi previsti dall'articolo 14 del C.C.N.L. del 6.07.1995.

Compete al Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Personale l'adozione di ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione dei contratti di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

9. Periodo di prova

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, viene sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del vigente CCNL. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente



previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

10. Trattamento economico

L'importo mensile del trattamento economico iniziale lordo previsto dal vigente CCNL per la categoria C, oltre all'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare e le altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

11. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

Per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base alle norme vigenti.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore del Comune di Bibbona e il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Personale.

Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è l'Istruttore Amministrativo del Servizio Personale Sig.ra Maria Grazia Gori.

Per qualsiasi informazione relativa alla procedura di selezione è possibile contattare l'Ufficio Personale al numero 0586/672210 - 672246.

Bibbona, lì _____

**Il Responsabile dell'Area
Servizi Finanziari e Personale
Rag. Saggini Luciana**

Allegato A: Domanda di ammissione alla selezione(*disponibile sul sito internet del Comune di Bibbona al link "Bandi e avvisi"*),