

ACCORDO PER LA GESTIONE DELLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1, LEGATE AI FLUSSI TURISTICI PROGRAMMATI PER LA STAGIONE ESTIVA 2020 E PER IL CONTROLLO SUL TERRITORIO ANCHE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA – TRA I COMUNI DI PIOMBINO – CAMPIGLIA MARITTIMA – SAN VINCENZO – SUVERETO – CASTAGNETO CARDUCCI – BIBBONA.

1. MODALITA' DI GESTIONE DELLE ASSUNZIONI

- a) Pianificazione da parte di tutti gli enti aderenti al presente accordo del PTFP relativamente al personale a tempo determinato per la stagionalità 2020 attraverso propria delibera
- b) Individuazione delle unità e del periodo preciso di assunzione
- c) Adeguata pubblicità del calendario completo delle assunzioni sui siti istituzionali dei comuni aderenti
- d) Gestione centralizzato del Comune di Piombino dello scorrimento delle graduatorie ed assegnazione delle unità ai comuni aderenti nonché eventuali sostituzioni, utilizzando prioritariamente la graduatoria a tempo indeterminato per operatori di vigilanza Cat.C approvata dal Comune di Piombino con determinazioni dirigenziali n. 306 in data 27/04/2017 e n. 342 in data 05/05/2017 ancora in corso di validità fino a tutto il 30/09/2020. Nel caso in cui tale graduatoria non fosse sufficiente per soddisfare le esigenze dei comuni partecipanti all'accordo verrà utilizzata la graduatoria a tempo determinato per operatori di Vigilanza Cat. C approvata dal Comune di Castagneto Carducci con decreto del funzionario n°142 in data 15/05/2019
- e) La graduatoria potrà essere richiesta anche da parte di altri enti e potrà essere utilizzata mediante stipula di contratti individuali della durata massima di mesi quattro, senza possibilità di proroga e solo dopo il soddisfacimento delle esigenze dei comuni partecipanti all'accordo. Lo scorrimento inizierebbe dal primo candidato utile non ancora assegnato. Tali richieste saranno gestite dal Comune titolare della graduatoria utilizzata
- f) Le sostituzioni del personale assegnato ai vari comuni, in caso di dimissioni anticipate, saranno gestite con le modalità di cui al punto d)

2. CRITERI DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Periodo massimo dei contratti individuali mesi quattro non prorogabili

- a) Sostituzione dei dimissionari solo per il periodo rimanente al termine del contratto originario
- b) Il Comune gestore delle graduatorie avrà il compito di contattare gli idonei telefonicamente o con mail ed acquisire le accettazioni, le rinunce e gli eventuali giustificativi dei candidati fino alla completa copertura della programmazione effettuata.
- c) I candidati interpellati in ordine di graduatoria, potranno scegliere il periodo e l'ente presso il quale effettuare il servizio
- d) I candidati dovranno esercitare la propria opzione entro le ore 10,00 del giorno successivo alla chiamata telefonica o mail, in caso contrario saranno considerati rinunciatari
- e) I candidati della graduatoria a tempo indeterminato del Comune di Piombino che rinuncino senza giustificato motivo saranno collocati all'ultimo posto utile della stessa, esclusivamente per le assunzioni a tempo determinato e mantenendo la posizione originaria per le assunzioni a tempo indeterminato. I candidati della graduatoria di Castagneto Carducci che rifiutino senza giustificato motivo saranno considerati rinunciatari a titolo definitivo mentre nel caso in cui rinuncino per giustificato motivo (individuato come al punto successivo) saranno collocati all'ultimo posto utile in graduatoria.
- f) Saranno considerati giustificato motivo di rinuncia solo i seguenti casi:
 - produzione di certificato di malattia
 - assunzione già in essere dei candidati presso altri enti
 - offerta di sostituzione inferiore al minimo di mesi due