



COMUNE DI BIBBONA Provincia di Livorno

Area: **Area 1 – Servizi Finanziari e Personale**
Servizio: **Personale**

Determinazione n° 41 del 25/01/2024

Oggetto: **Assunzione a tempo indeterminato e orario pieno di un Istruttore Amministrativo, ex cat. C. pos.ec. C1 Area degli Istruttori, da assegnare nell'Area 2 - Affari Generali del Comune di Bibbona, con decorrenza 01/02/2024.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

Premesso che:

- con determinazione n. 458 del 10/08/2023 della sottoscritta è stato approvato un bando di Concorso Pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e orario pieno di n° 1 "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori CCNL 16/11/20221 ex Cat. C pos.ec. C1 -, da assegnare all'Area 2 – "Affari Generali" con diritto di riserva a favore delle FF.AA. ai sensi degli artt. N.1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;

- con determinazione n. 01 del 02/01/2024 la sottoscritta ha provveduto all'approvazione degli atti della Commissione Giudicatrice della medesima selezione ed è stata contestualmente approvata la graduatoria di merito composta da n. 1 vincitore del concorso classificatosi al primo posto e n. 11 candidati risultati idonei;

- con il richiamato atto è stata nominata vincitrice del concorso di che trattasi la Sig.ra Rosi Mirea i cui dati identificativi sono conservati nel fascicolo del concorso in oggetto, risultante al 1° posto della graduatoria di merito suddetta;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, recepita nell'apposita sezione del PIAO approvato con deliberazione di G. C. n. 54 in data 31/05/2023;

Ritenuto pertanto di procedere, in esecuzione della prevista programmazione dei fabbisogni di personale all' assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno del vincitore del suddetto concorso, con il profilo di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori ex cat. C1, da assegnare all'Area 2 – Area Affari Generali del Comune di Bibbona, dal 01/02/2024;

Dato atto che il suddetto candidato con nota prot. 348/2024 ha accettato la proposta inviata con PEC del 09/01/2024 prot.n. 306, di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Bibbona con decorrenza 01/02/2024;

Considerato che:

- si è provveduto all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, da parte dei vincitori, come da documentazione agli atti;

- il candidato è stato sottoposto a visita medica preassuntiva, per il tramite del medico competente



COMUNE DI BIBBONA Provincia di Livorno

dell'Ente, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. con esito positivo;

- prima dell'immissione in servizio del personale suddetto, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 14 – 1° comma – del C.C.N.L. sottoscritto in data 6/7/1995;

Dato atto che è possibile procedere validamente all'assunzione del dipendente di che trattasi, in quanto l'Ente:

- rispetta le condizioni introdotte dal vigente comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 e dall'art. 1, comma 228 della Legge 208/2015;

- ha adottato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) con deliberazione della Giunta Comunale n.54 del 31/05/2023;

- ha verificato il rispetto dell'aggregato di spesa del lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010;

- ha effettuato gli adempimenti della piattaforma certificazione crediti;

- ha approvato il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2023 ed ha provveduto all'invio dei dati a BDAP;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107 del T.U. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 01 del 04/01/2022, con il quale è stato confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Personale, e quindi Responsabile della Posizione Organizzativa relativa, con l'attribuzione di tutte le funzioni indicate nel provvedimento stesso;

DETERMINA

- **Di approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di disporre** l'assunzione a tempo indeterminato e orario pieno del vincitore del Concorso suddetto Sig.ra Rosi Mirea, inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore Amministrativo ex cat. C1 da assegnare all'Area 2 – Area Affari Generali del Comune di Bibbona dal 01/02/2024;
- **Di dare atto** che prima dell'immissione in servizio del personale suddetto, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 14 – 1° comma – del C.C.N.L. sottoscritto in data 6/7/1995;



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

- **Di aver sottoposto** a visita medica il personale suddetto, per il tramite del medico competente dell'Ente, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. con esito positivo;
- **Di precisare** che l'inquadramento e la retribuzione spettante è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, approvato il 16/11/2022, inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore Amministrativo ex cat. C1 da assegnare all'Area 2 – Area Affari Generali del Comune di Bibbona dal 01/02/2024;
- **Di dare atto** che la spesa annuale derivante dal presente provvedimento, viene imputata ai relativi capitoli del bilancio di previsione 2024-2026 esercizio 2024, come segue:

Emolumento	Importo annuale in €
Retribuzione su bilancio compreso 13° mensilità	23.175,61
Indennità di comparto su bilancio	52,08
Indennità di comparto su Fondo	497,52
Vacanza contrattuale	776,06
Totale retribuzione annua	24.501,27
Irap	2.082,61
Contributi previdenziali ed assistenziali	7.085,89

- **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio in line e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso – in corso, ai sensi del D. Lgs. 33 del 12.4.2013 e ss. mm. ii.
- **Di dare atto** della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area 1
Servizi Finanziari e Personale
Rag. Saggini Luciana