

# **NOTE COMPILAZIONE MOD. 21 – ALLEGATO D.P.R. 194/1996**

## **Conto della gestione dell'agente contabile – esercizio finanziario 2017**

Al fine di supportare i Gestori delle strutture ricettive, l'Amministrazione Comunale ha predisposto alcune note illustrative per la redazione del conto della gestione 2017.

**La presentazione del CONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017 è prevista entro il 30 GENNAIO 2017** attraverso due modalità alternative:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbona, in Piazza Colombo 1;
- mediante posta certificata all'indirizzo comune.bibbona@pec.it, con firma digitale del dichiarante.

Nel conto della gestione dovranno essere riportati, in modo consequenziale, le somme effettivamente riscosse nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2017 e indicati gli estremi della riscossione, nonché le somme riversate nel medesimo periodo alla tesoreria del Comune ed i relativi estremi.

### **PROSPETTO DI SINTESI ADEMPIMENTO**

<b>Adempimento</b>	Resa del conto Agente Contabile Riepilogo delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno dagli ospiti nel corso dell'esercizio finanziario 2016 e delle somme periodicamente riversate alla tesoreria del Comune nel corso dell'esercizio finanziario.
<b>Soggetti tenuti alla presentazione</b>	Tutti coloro che hanno avuto "maneggio di denaro pubblico" nel corso dell'anno 2017
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017
<b>Modello</b>	Mod. 21 approvato con DPR 194/96
<b>Termine di presentazione</b>	30 gennaio 2018

## SPECIFICHE DI COMPILAZIONE

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE	ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA: COMUNE DI BIBBONA - A852
	ESERCIZIO: 2017

Indicare l'Ente a favore del quale è riscossa e riversata l'entrata e l'anno di riferimento.

GESTORE:	Denominazione: Legale rappresentante: Indirizzo: P.IVA/C.F.
STRUTTURA:	denominazione e classificazione:

Riportare la denominazione e le generalità del **GESTORE**: intestazione esercizio – denominazione della ditta individuale o della società e del soggetto preposto all'amministrazione della stessa – sede legale/residenza – p.iva/c.f.

Riportare la denominazione e la classificazione della **STRUTTURA RICETTIVA** o delle strutture ricettive gestite.

**N.ORDINE**: numero progressivo dell'operazione da assegnare ad ogni riga compilata.

**PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE**: indicare il periodo e la tipologia di entrata.

Nel caso in cui il soggetto tenuto alla compilazione del conto gestisca più strutture ricettive potranno essere compilate più righe per lo stesso mese.

### **ESTREMI RISCOSSIONE:**

RICEVUTA NN.: riportare il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento.

Ad es.: in caso di emissione di n. 80 ricevute o fatture nel mese di giugno 2017, verrà indicato "dalla n. 01 alla n. 80/2017"

IMPORTO: indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento.

### **VERSAMENTO IN TESORERIA:**

Le somme mensilmente incassate a titolo di imposta di soggiorno sono riversate al Comune entro il 10 del mese successivo. Pertanto, dovrà essere compilato il rigo relativo al mese nel quale è stato effettuato il versamento.

QUIETANZA NN.: riportare gli estremi del versamento a favore del Comune.

IMPORTO: indicare l'importo riversato al Comune.

**NOTE:** in determinati casi, potrebbe essere riscontrabile una differenza tra l'importo riscosso e quello effettivamente riversato all'Ente: sarà dunque necessario darne spiegazione nel campo note.

Il campo "Note" è, inoltre, liberamente utilizzabile per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.

....., li.....	<b>L'AGENTE CONTABILE</b>
Il presente conto contiene n. .... registrazioni in n. .... pagine	_____

Riportare luogo e data di compilazione del modello e la sottoscrizione da parte dell'agente contabile.

L'agente contabile è individuato nel titolare della ditta o nel legale rappresentante.

<b>compilazione a cura del Comune</b>	
<b>VISTO DI REGOLARITA'</b>	
..... li.....	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>

La compilazione di questo riquadro è a cura del Comune.