

Gestione Imposta di Soggiorno anno 2017

La Corte dei Conti ha qualificato i gestori delle strutture ricettive come agenti contabili ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 267/2000. La qualifica di agente contabile si fonda infatti sul presupposto essenziale della disponibilità materiale di denaro e beni di pertinenza pubblica.

L'agente contabile è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere annualmente la resa del conto della propria gestione.

In quanto tali, tutti i gestori delle strutture sono tenuti a trasmettere al Comune **entro il 30 gennaio** il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su modello approvato con D.P.R. 194/1996 (modello 21).

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, deve inviare il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

Il conto di gestione deve essere presentato al Comune in originale, debitamente compilato e sottoscritto dal gestore della struttura ricettiva (titolare/legale rappresentante), entro il 30 gennaio.

Il Conto della Gestione/Modello 21 per l'esercizio 2017 dovrà essere trasmesso al Comune entro il **30 gennaio 2018**.

La presentazione può avvenire attraverso due modalità alternative:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbona, in Piazza Colombo 1;
- mediante posta certificata all'indirizzo comune.bibbona@pec.it con firma digitale del dichiarante.

In sintesi: nel modello 21 dovranno essere riportate le somme effettivamente riscosse nell'anno solare di riferimento, indicando gli estremi della riscossione, nonché le somme riversate nel medesimo periodo alla tesoreria del Comune con i relativi estremi.

Il modello va compilato "per cassa" ovvero vanno registrati tutti i movimenti che si sono svolti nell'anno solare. Pertanto il totale delle colonne "estremi di riscossione" e "versamento in tesoreria" non necessariamente dovrà coincidere.

Il Comune di Bibbona ha predisposto una funzione all'interno del software dedicato all'Imposta di soggiorno che permette di estrapolare i dati necessari alla compilazione del Modello 21.

E' sufficiente entrare nel software, nella sezione dichiarazioni e cliccare su "stampa il conto di gestione-mod.21" (inserire anno 2017).

ATTENZIONE: Si invitano tutte le strutture aventi personalità giuridica a controllare che nella propria anagrafica siano correttamente inseriti NOME, COGNOME, CODICE FISCALE, RAGIONE SOCIALE, LEGALE RAPPRESENTANTE e tutti gli altri dati richiesti.

Il Comune è tenuto a comunicare alla Corte dei Conti i dati di TUTTI i soggetti che hanno qualifica di AGENTE CONTABILE.

La mancata presentazione del conto di gestione nei termini di legge equivale a segnalazione di inadempienza alla Corte dei Conti.

Spetta alla Corte dei Conti l'instaurazione del procedimento per l'accertamento di responsabilità contabile e danno erariale nei confronti dei soggetti inadempienti.
