



PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N 13 del 31 dicembre 2014

**INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI FINANZIARI E
PERSONALE**

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 20.05.2005 con cui si procedeva all'adozione dei criteri generali per il conferimento e la revoca per gli incarichi alle PP.OO.;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 80 del 28.05.2008 relativa alla ripartizione della struttura comunale in Aree;

Richiamato il proprio precedente provvedimento n. 1 del 29 maggio 2014, con il quale si conferiva l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Personale, e quindi di titolare di Posizione Organizzativa, alla Sig.ra Saggini Luciana, in servizio presso questo Ente, con decorrenza dal 29.05.2014 e sino al 31.12.2014 salvo proroga;

Ritenuto poter procedere alla proroga del conferimento di incarico gestionale di Posizione Organizzativa, dopo un attento esame e valutazione delle professionalità esistenti nell'Ente tra i dipendenti in possesso di Categoria D e di pluriennale esperienza per l'incarico di che trattasi, alla dipendente Sig.ra Saggini Luciana in servizio a tempo indeterminato nell'area suddetta;

Sentita la disponibilità della dipendente all'incarico di che trattasi;

Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato l'art. 14 del Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici comunali, approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 12.06.2012;

Ritenuto di conferire, l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Personale e quindi di titolare di Posizione Organizzativa, alla Sig.ra Saggini Luciana, in servizio presso questo Ente, con decorrenza dal 01.01.2015 e sino al 31.12.2015, fatta salva la facoltà di revocare il presente incarico, prima della scadenza, a seguito di provvedimento di riorganizzazione degli uffici e servizi, nonché in sede di decisione circa la gestione associata di servizi e funzioni, secondo la vigente normativa nazionale e regionale.

Tale incarico include:

- a) per la responsabilità di Area, tutte le funzioni gestionali inerenti l'Area Finanziaria e Personale, con le responsabilità previste dalla vigente normativa in materia;
- b) per la responsabilità di Posizione Organizzativa, l'obbligo di attenersi, nello sviluppo dell'attività gestionale, agli obiettivi assegnati sulla base dello statuto, regolamenti, bilancio di previsione, del P.R.O. dei singoli e specifici atti o disposizioni di indirizzo da parte del Sindaco od Assessore di riferimento;



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

IL SINDACO
Fedeli Massimo

Dato atto che a seguito di valutazione annuale sarà corrisposta la retribuzione di risultato ex art. 10, comma 3° Ordinamento Professionale, ai sensi del disposto di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base di specifiche valutazioni da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 15 c. 3 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, quale incaricato per la sostituzione della Responsabile di Area, nei casi di "assenza o impedimento", il Responsabile dell'Area Affari Generali Sig. Ulivieri Stefano;

Richiamati:

- il D.Lgs. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- il T.U.E.L. Leggi sull'ordinamento delle autonomie locali D.Lgs. 267/2000;
- il C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali vigente;
- lo Statuto Comunale vigente;

DISPONE

Di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di Responsabilità dell'Area Servizi Finanziari e Personale, e quindi di titolare di Posizione Organizzativa, alla Sig.ra Saggini Luciana, in servizio presso questo Ente, con decorrenza dal 01.01.2015 e sino al 31.12.2015, fatta salva la facoltà di revocare il presente incarico, prima della scadenza, a seguito di provvedimento di riorganizzazione degli uffici e servizi, nonché in sede di decisione circa le gestione associata di servizi e funzioni, secondo la vigente normativa nazionale e regionale, nonché la facoltà di prorogare il presente incarico con apposito atto;

Di dare atto che tale incarico include tra l'altro:

- a) per la responsabilità di Area, tutte le funzioni gestionali inerenti l'Area Finanziaria e Personale, con le responsabilità previste dalla vigente normativa in materia;
- b) per la responsabilità di Posizione Organizzativa, l'obbligo di attenersi, nello sviluppo dell'attività gestionale, agli obiettivi assegnati sulla base dello statuto, regolamenti, bilancio di previsione, del P.R.O., dei singoli e specifici atti o disposizioni di indirizzo da parte del Sindaco od Assessore di riferimento;

Di individuare, ai sensi dell'art. 15 c. 3 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, quale incaricato per la sostituzione della Responsabile di Area, nei casi di "assenza o impedimento", il Responsabile dell'Area Affari Generali Sig. Ulivieri Stefano;

Di dare atto che l'incarico come sopra conferito, sarà oggetto di specifica valutazione annuale, da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, per l'attribuzione della retribuzione di risultato, ex art. 10, comma 3° Ordinamento Professionale, ai sensi del disposto di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Il presente atto si intende comunque vigente sino all'adozione di un analogo successivo provvedimento che ne determini la revoca, la cessazione di efficacia o individui un altro soggetto della direzione dell'Area;



COMUNE DI BIBBONA
 Provincia di Livorno

IL SINDACO
Fedeli Massimo

Di notificare il presente provvedimento alla dipendente Sig.ra Saggini Luciana, per accettazione e opportuna conoscenza dello stesso;

Di trasmettere copia del provvedimento medesimo all'Organismo Indipendente di Valutazione ed all'Ufficio Personale per la conservazione in atti e per i successivi adempimenti di competenza.

Per accettazione:
SAGGINI Luciana



Il Sindaco
FEDELI Massimo

02 GEN 2015

Bibbona, il _____
 A richiesta dell'Ill.mo Sig. Sindaco io sottoscritto Messo del Comune di Bibbona (Livorno), ho oggi notificato la retrosestesa nota al Sig. RA
SAGGINI LUCIANA
 al suo domicilio in via SEDE

Vi consegnandola a mani di Sei Sme

[Signature]
 Il Ricevente

[Signature]
 Il Messo Comune



SINCERT

P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586.672111 Fax 0586.670363

www.comunebibbona.it

