

OBIETTIVI P.R.O. 2015

AREA SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

Responsabile: Istruttore Direttivo Luciana Saggini

Servizi:

- 1. Contabilità e bilancio**
- 2. Personale**
- 3. Tributi - Economato**

OBIETTIVI ANNO 2015

Codice:	1	Denominazione:	ADOZIONE E CONSOLIDAMENTO DELLE NUOVE MODALITÀ CONTABILI CONSEGUENTI ALL'ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PUBBLICI
----------------	----------	-----------------------	---

Descrizione dell'obiettivo:	L'applicazione a partire dal 2015 dei nuovi principi contabili dettati dal D.Lgs. 118/2011, comporterà una radicale revisione dei processi organizzativi, lavorativi e gestionali del settore. Si dovrà pertanto procedere all'adeguamento del sistema informativo-contabile, ad una sostanziale revisione delle procedure di accertamento delle entrate e impegno delle spese secondo le nuove disposizioni con la collaborazione di tutti i settori dell'ente. Alla riclassificazione dei capitoli di PEG secondo i nuovi schemi di bilancio e del nuovo piano dei conti finanziario, nonché all'avvio di nuove attività gestionali introdotte dalla normativa (fondi pluriennali vincolati, fondo crediti di dubbia esigibilità, entrate vincolate). Il personale del settore sarà totalmente coinvolto e sono previste giornate di formazione sia con il supporto di docenti esterni che interne al settore.
-----------------------------	--

Risultato atteso da raggiungere:	Adeguamento entro il 31/12/2015 alle norme relative all'armonizzazione contabile, per l'applicazione a regime del nuovo sistema contabile
----------------------------------	---

Azione, attività principali:	Adeguamento del sistema informativo, contabile ed organizzativo; organizzazione delle attività legate al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi;riclassificazione completa dei capitoli di Entrata e Spesa del PEG secondo il nuovo schema di bilancio il piano dei conti finanziario da applicare a partire dal 2016; determinazione dell'importo degli incassi vincolati al 01/01/2015 e relativa gestione dei pagamenti collegati; quantificazione e gestione Fondi Pluriennali vincolati; quantificazione e gestione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità
------------------------------	---

Valutazioni economico-patrimoniali:	Intervento indispensabile per poter rispondere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni
-------------------------------------	---

Tempi di realizzazione:	<p>L'obiettivo si compone di diverse fasi, con tempi diversi di realizzazione:</p> <p>entro il primo trimestre 2015: Adeguamento del sistema informativo, contabile ed organizzativo;</p> <p>entro il termine del 30/04/2015: Organizzazione delle attività legate al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e adozione della delibera di Giunta comunale di approvazione delle operazioni di riaccertamento straordinario e rideterminazione dell'avanzo anno 2014;</p> <p>durante tutto l'anno e comunque entro il 31/12/2015: riclassificazione completa dei capitoli di Entrata e Spesa del PEG secondo il nuovo schema di bilancio il piano dei conti finanziario da applicare a partire dal 2016;</p> <p>determinazione dell'importo degli incassi vincolati al 01/01/2015 e relativa gestione dei pagamenti collegati;</p> <p>quantificazione e gestione Fondi Pluriennali vincolati; quantificazione e gestione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità</p>

OBIETTIVO	PESO			
		Raggiunto (100%)	Parzialmente raggiunto (in proporzione)	Non raggiunto (0%)

OBIETTIVI ANNO 2015

Codice: 2 **Denominazione:** Adegumento al sistema di fatturazione elettronica

Descrizione dell'obiettivo: La Finanziaria del 2008 impone che ogni fattura destinata alle PA debba essere emessa in formato elettronico in modo da poter transitare per il Sistema di Interscambio nazionale, istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestito da Sogei S.p.A. (come stabilito dal Decreto del 7 Marzo 2008), attraverso il quale transitano i flussi di documenti contabili tra i fornitori e le Pubbliche Amministrazioni e permette un'importante attività di monitoraggio e controllo delle finanze pubbliche. Il nuovo standard elettronico è regolamentato dal Decreto interministeriale del 3 aprile 2013 numero 55, che oltre a stabilire le regole in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, fissa al 6 giugno 2014 la data di entrata in vigore dell'obbligo di fatturazione elettronica verso i Ministeri, le Agenzie fiscali e gli Enti previdenziali; il Decreto Irpef 2014 ha successivamente fissato al 31 marzo 2015 la scadenza per tutte le altre Pubbliche Amministrazioni, compresi gli enti locali. L'adeguamento a partire dal 31.03.2015 al sistema della fatturazione elettronica, comporterà una radicale revisione e trasformazione del sistema di ricezione, registrazione e circolazione delle fatture. Occorre procedere alla modifica ed aggiornamento dei software di protocollo e contabilità, dei processi organizzativi, lavorativi e gestionali del settore, ma anche del resto della struttura.

Risultato atteso da raggiungere: Attivazione del processo e risoluzione di problemi tecnici entro dieci giorni dalla data del 31.03.2015. Processo attivo e funzionante a regime entro un mese.

Azione, attività principali: Registrazione allo SDI e comunicazione dei dati necessari per la fatturazione elettronica ai fornitori dell'ente, acquisizione delle fatture elettroniche nei termini previsti dalla norma

Valutazioni economico-patrimoniali: Adeguamento agli obblighi di legge e concretizzazione degli obiettivi di risparmio e razionalizzazione che la normativa persegue

Tempi di realizzazione: entro aprile 2015

OBIETTIVO	PESO	Raggiunto	Parzialmente	Non
		(100%)	raggiunto	raggiunto
			(in proporzione)	(0%)

OBIETTIVI 2015

Codice:	3	Denominazione:	Gestione elettronica dei provvedimenti di liquidazione da parte di tutti i responsabili di area
----------------	----------	-----------------------	--

Descrizione dell'obiettivo:	Si tratta di inviare all'ufficio ragioneria tramite il software di contabilità i provvedimenti di liquidazione delle fatture elettroniche di competenza di ciascun Responsabile di Area. Viene mantenuto l'invio della copia cartacea almeno per il primo anno di sperimentazione
Risultato atteso da raggiungere:	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture, attraverso l'utilizzo di procedure informatiche, il flusso dei documenti (fatture elettroniche e relative liquidazioni) avviene attraverso strumenti informatici, con sensibili riduzioni di tempi e di errori materiali relativi a importi, impegni di spesa, dati per i pagamenti ecc
Azione, attività principali:	Studio di fattibilità, organizzazione del servizio con la ditta fornitrice di software, formazione ai responsabili ed al personale di tutte le aree relativamente al nuovo sistema di liquidazione delle fatture elettroniche
Valutazioni economico-patrimoniali:	Notevole riduzione dei tempi di circolazione dei documenti tra l'Ufficio Ragioneria e le altre Aree, riduzione degli errori materiali sulle liquidazioni (i dati vengono tutti acquisiti telematicamente dalla fattura elettronica e dalla procedura di contabilità), con riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche e conseguente miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi
Tempi di realizzazione:	luglio 2015

OBIETTIVO	PESO	Raggiunto	Parzialmente	Non
		(100%)	raggiunto	raggiunto
		(in proporzione)	(0%)	

OBIETTIVI 2015

Codice:	4	Denominazione:	Attività di controllo e accertamento in materia di imposta di soggiorno
----------------	----------	-----------------------	--

Descrizione dell'obiettivo:	<p>Il Comune Di Bibbona con deliberazione n.25 del 29.03.2012 ha istituito la tassa di soggiorno in vigore dal 1° giugno al 15 settembre di ogni anno. L'imposta si applica per persona per notte sui pernottamenti dei non residenti nel Comune di Bibbona fino ad un massimo di 30 pernottamenti cumulativi. Sono esenti dall'imposta i minori fino al compimento del quattordicesimo anno d'età.</p> <p>L'introito di circa 400.000,00 euro annui viene utilizzato dall'Amministrazione Comunale per migliorare la qualità dell'offerta turistica e per ottimizzare i servizi presenti sul territorio.</p> <p>Si tratta di verificare eventuali fenomeni di elusione e/o evasione dell'imposta, attraverso una verifica della capacità ricettiva delle strutture e delle dichiarazioni di esenzione.</p>
------------------------------------	---

Risultato atteso da raggiungere:	Eventuale emissione di avvisi di liquidazione e/o accertamento relativi a omessi versamenti di imposta di soggiorno o pernottamenti sfuggiti alla rilevazione mensile delle presenze
---	--

Azione, attività principali:	<p>Controllo, tramite incrocio con i dati in possesso del SUAP e dell'area Edilizia Privata della capacità ricettiva delle strutture soggette all'applicazione dell'imposta di soggiorno.</p> <p>Controllo delle dichiarazioni presentate dai gestori e richiesta di documentazione relativa ai pernottamenti esenti per quelle strutture che dichiareranno presenze esenti superiori al 30%</p>
-------------------------------------	--

Valutazioni economico-patrimoniali:	I controlli di cui al presente obiettivo potrebbero portare ad un recupero di imposta evasa
--	---

Tempi di realizzazione:	<p>invio delle richieste di integrazione delle dichiarazioni mensili entro il mese di settembre 2015</p> <p>invio degli avvisi di accertamento entro il mese di dicembre 2015</p>
--------------------------------	---

OBIETTIVO	PESO	Raggiunto (100%)	Parzialmente raggiunto (in proporzione)	Non raggiunto (0%)

OBIETTIVI 2015**Codice:** 5 **Denominazione:** Attività di controllo e accertamento in materia di tassa smaltimento rifiuti**Descrizione dell'obiettivo:** Verifica assoggettamento TARSU degli immobili posti in area extra urbana a Bibbona, e Marina di Bibbona. Prosecuzione dell'attività di verifica circa il corretto assoggettamento alla tassa delle strutture ricettive, in particolare alberghi e campeggi**Risultato atteso da raggiungere:** Recupero evasione od elusione tributaria relativa alle annualità 2010-2014**Azione, attività principali:** Controllo, tramite incrocio con i dati in possesso del SUAP e dell'area Edilizia Privata e conseguente, successivo invio avvisi di accertamento**Valutazioni economico-patrimoniali:** prosecuzione dell'azione intrapresa dall'Amministrazione comunale del contrasto all'evasione fiscale, secondo criteri di giustizia fiscale, equità finalizzato ad una più equa distribuzione del prelievo fiscale**Tempi di realizzazione:** invio degli avvisi di accertamento entro il mese di dicembre 2015

OBIETTIVO	PESO	Raggiunto	Parzialmente	Non
		(100%)	raggiunto	raggiunto
		(in proporzione)	(0%)	

OBIETTIVI 2015**Codice:** 6 **Denominazione:** Attivazione di n. 2 tirocini formativi**Descrizione dell'obiettivo:** Attivazione di n. 2 tirocini retribuiti non curricolari "Garanzia Giovani", di formazione ed orientamento finalizzato ad agevolare le scelte professionali e la occupazione presso l'Area Affari Generali del Comune di Bibbona, per la realizzazione del progetto di "attività connesse allo sportello S.U.A.P. e servizio Segreteria**Risultato atteso da raggiungere:** Inserimento di n.2 tirocinanti presso l'Area Affari Generali**Azione, attività principali:** modifiche al programma triennale del fabbisogno di personale;
predisposizione degli atti per la firma della convenzione tra soggetto promotore (Centro per l'impiego di Livorno) e soggetto ospitante (Comune di Bibbona) sulla base dello schema approvato con Decreto dirigenziale della Regione Toscana n° 1253 del 2/4/2012;
tenuta dei rapporti e comunicazioni obbligatorie al Centro per l'impiego;
approvazione degli atti relativi alla selezione dei soggetti a favore dei quali attivare lo svolgimento di un tirocinio extracurriculare;
esame e controllo delle domande pervenute ed inoltro al Responsabile dell'Area Affari Generali dell'elenco degli ammessi;
liquidazione pagamento mensile della corresponsione a favore dei tirocinanti della somma di € 500,00 a titolo di rimborso forfettario**Valutazioni economico-patrimoniali:** Rispondere all'interesse di questa Amministrazione nel curare la formazione dei giovani usciti dal mondo della scuola, in modo da ottenere tecnici qualificati in materie specialistiche, in particolare sulle tematiche dell'Ente pubblico, difficilmente reperibili sul mercato**Tempi di realizzazione:** inserimento dei due tirocinanti entro il mese di giugno 2015

OBIETTIVO	PESO	Raggiunto	Parzialmente	Non
		(100%)	raggiunto	raggiunto
		(in	(in	(in
		proporzione)	proporzione)	proporzione)

OBIETTIVI 2015

Codice:	7	Denominazione:	Attivazione di n. 2 concorsi pubblici riservati alle persone iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 delle Legge n. 68/1999 (disabili)
----------------	----------	-----------------------	--

Descrizione dell'obiettivo:	Si tratta di ottemperare all'obbligo di assunzione per una unità, mediante il ricorso agli elenchi e graduatorie di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, nel rispetto della quota prevista per gli enti sino a 50 dipendenti, per il quale l'Amministrazione Comunale ha deciso di provvedere tramite l'espletamento di concorso pubblico di n. 2 assunzioni part-time di persone iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 delle Legge n. 68/1999 (disabili)
-----------------------------	--

Risultato atteso da raggiungere:	Espletamento di n. 2 procedure di concorso pubblico
----------------------------------	---

Azione, attività principali:	<p>modifiche al programma triennale del fabbisogno di personale; assistenza per la firma della convenzione quadro stipulata con la Provincia di Livorno, ai sensi dell'art.11 della Legge n. 68/1999, per l'inserimento lavorativo di personale disabile; espletamento delle prescritte procedure di mobilità approvazione degli atti relativi ai due bandi di concorso pubblico esame e controllo delle domande pervenute e approvazione degli elenchi degli ammessi, inoltre ai Presidenti di commissione di tutta la documentazione relativa alle selezioni</p>
------------------------------	---

Valutazioni economico-patrimoniali:	ottemperare all'obbligo di assunzioni dalle categorie protette
-------------------------------------	--

Tempi di realizzazione:	approvazione n. 2 bandi di concorso entro il mese di luglio 2015
-------------------------	--

OBIETTIVO	PESO	Raggiunto	Parzialmente	Non
		(100%)	raggiunto	raggiunto
		(in proporzione)	(in proporzione)	(0%)