



COMUNE DI BIBBONA
Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 144 del 29/10/2019

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.)
ANNO 2019**

L'anno duemiladiciannove, addì ventinove del mese di ottobre e alle ore 08:30, in Bibbona, nella Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE convocata nei modi di legge.

Il Sindaco ha sospeso la seduta della Giunta Comunale alle ore 9:30. La seduta è ripresa alle ore 10:30.

Presiede la seduta il Sindaco: Fedeli Massimo

Partecipa Di Pietro dott.ssa Daniela Segretario Generale del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
FEDELI Massimo	Sindaco	X	-
ROSSI Simone	Vice Sindaco	X	-
MULE' Enzo	Assessore	-	X
MOBILIA Enzo Cristoforo	Assessore	X	-
SPINELLI Francesco	Assessore	X	-

4

1

Accertata la legalità del numero dei presenti, si passa all'esame della delibera in oggetto.

Immediatamente Esecutiva



LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 18.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono è stato approvato nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 18.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021 e i relativi allegati;

Visto

- l'art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del T.U. D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e che il PEG stesso, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- la sezione 10 "Il Piano Esecutivo di Gestione" del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

Precisato, relativamente al processo di programmazione 2019, quanto segue:

- il Bilancio approvato dal Consiglio Comunale nella struttura di cui all'art.165 del suindicato decreto legislativo rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2019-2021;
- con il Bilancio di previsione approvato, a ciascun servizio è stato affidato un complesso di mezzi finanziari e strumentali, specificati nei singoli interventi, dei quali risponde il Responsabile di servizio;

Precisato ancora in ordine alla struttura del P.R.O quanto segue:

- è collegato con il bilancio di previsione mediante l'individuazione degli interventi e delle risorse;
- si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi;
- è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive di cui al P.R.O. e i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica;
- il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'Ente locale è legato al grado di responsabilità e autonomia decisionale lasciato a ciascun responsabile di servizio; e questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la gestione dell'ente;
- che i responsabili di servizi, per poter realizzare tali nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato e un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e quantità di output erogato;
- di prevedere una struttura organizzativa budgetaria che si colleghi:
 - all'individuazione di alcuni obiettivi con l'allocazione delle risorse;
 - alla valutazione sul grado di raggiungimento di tali obiettivi;
 - all'analisi dei costi di alcuni specifici settori;
- con questo nuovo tipo gestionale ciascun responsabile è chiamato ad individuare gli obiettivi che dovrà perseguire e li negozierà con chi ha la responsabilità complessiva dell'Ente locale, valorizzandosi così anche l'autonomia dei responsabili nell'ambito dei piani prestabiliti, e promuovendosi una maggiore distinzione tra il momento politico (scelta



COMUNE DI BIBBONA
Provincia di Livorno

GC n. **144 del 29/10/2019**

e negoziazione degli obiettivi) e il momento manageriale (sviluppo di attività per raggiungere gli obiettivi);

Precisato, altresì, che la determinazione delle dotazioni finanziarie affidate ai responsabili tiene conto delle assegnazioni che la Giunta Comunale ha già formalizzato dall'inizio del corrente esercizio;

Visti i programmi contenuti anche nel Documento Unico di Programmazione;

Viste le schede concernenti gli obiettivi relativi a ciascun servizio, negoziate con i singoli assessori interessati, allegate alla presente, significando che gli stessi non sono da ritenersi esaustivi dell'attività che in generale investe il programma/servizi o i singoli progetti;

Preso atto che nel P.R.O. sono evidenziati gli obiettivi di gestione di ciascuna posizione organizzativa, nonché le relative dotazioni economiche;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Vista la struttura organizzativa, così come individuata dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bibbona e dato atto che lo stesso disciplina l'organizzazione dell'Ente in Aree;

Dato atto

- 1) che in questo comune, al momento attuale, sulla base delle norme dello statuto, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi (ROUS) e dello schema organizzativo dell'ente, il Comune è articolato in n.4 strutture apicali denominate "Aree"
 - 1 = Area Servizi Finanziari e Personale
 - 2 = Area Affari Generali e Polizia Municipale
 - 3 = Area Lavori Pubblici
 - 4 = Area Edilizia Privata e Urbanistica
- che ognuna delle suindicate Aree in cui si ripartisce la struttura, è diretta da un apicale, titolare di posizione organizzativa, che esercita le funzioni dirigenziali ex art.107 e art. 109, comma 2, del D.lgs n. 267/2000;

Dato atto

- 2) che la formulazione degli obiettivi 2019 è stata predisposta tenendo conto della proiezione dei relativi programmi operativi contenuti nel DUP per gli anni 2019-2021 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
- 3) che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

Richiamati i decreti sindacali, con cui sono stati nominati i responsabili di Area;

Dato atto che le risorse umane di cui ciascun responsabile di Area dispone, sono quelle risultanti nell'allegato;

Visti il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e il vigente Statuto del Comune di Bibbona;



Dato atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e allegati al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi legalmente resi;

DELIBERA

- **Di approvare** il Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, (P.R.O.) - Performance per l'esercizio 2019, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale ed al Documento Unico di Programmazione, che si unisce sotto la lett. A);
- **Di affidare** ai Responsabili Area come sopra individuati, le dotazioni per ciascuno di essi previste dal piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dall'art. 107 del T.U. n. 267/2000 e gli obiettivi di gestione, così come indicato nel sopracitato PRO allegato A), fatto salvo ogni diversa determinazione della Giunta comunale nel corso dell'anno in ordine alle ripartizioni attualmente previste;
- **Di dare atto che** ai suddetti Responsabili di Area le dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa nel PEG Piano Esecutivo di Gestione allegato B ;
- **Di dare atto** dell'adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di Aree, assunte nell'ambito delle competenze che le leggi non riservano né al Consiglio comunale, né alla Giunta, costituirà lo strumento di impiego delle spese, mentre l'accertamento delle entrate avverrà in conformità all'art. 179 del T.U. n. 267/2000 i..
- **Di dare altresì atto** che ciascun Responsabile, per le risorse di propria competenza, è altresì responsabile delle procedure di reperimento e di acquisizione delle entrate iscritte a bilancio, compresa la comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili.
- **Di riservarsi** l'assunzione di tutti gli ulteriori atti integrativi e modificativi che potranno rendersi necessari in ordine a: indirizzi operativi, obiettivi gestionali; variazioni al P.R.O., ed altro.
- **Di dare atto** del rispetto del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modifiche ed integrazioni: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- **Di dare atto** che, salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente atto può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di decadenza di 60 giorni, può essere altresì proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini di 120 giorni;
- **Di trasmettere** in elenco la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari, ai sensi del 1^ comma dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BIBBONA
Provincia di Livorno

GC n. **144** del **29/10/2019**

Con successiva votazione all'unanimità;

DELIBERA

Di dichiarare, con separata unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.18.08.2000 n.267.



COMUNE DI BIBBONA
Provincia di Livorno

GC n. **144** del **29/10/2019**

Elenco documenti allegati alla presente deliberazione:

ALLEGATO A - OBIETTIVI AREA SF e P

(Area servizi finanziari anno 2019.pdf - E7E4F944C69CDB81D9D5074E5ADF8D516CE904A0)

ALLEGATO A - OBIETTIVI AREA AG e PM

(Area AG e PM- Schede obiettivi 2019.pdf - 948D3DDAC6601D83114B1EA16B4E4E1E071AAB26)

ALLEGATO A - OBIETTIVI AREA EP e U

(Area Edilizia Privata e Urbanistica - Schede obiettivi 2019.pdf - 7D81FD16AE18846C6389E31D442BDB46708F4A87)

ALLEGATO A - OBIETTIVI AREA LLPP

(Area LLPP - Schede obiettivi 2019.pdf - 6D9A5518B9F77516E94711FE33F20A26ED68F121)

ALLEGATO B - PEG ENTRATA

(PegEntrataArmonizzato_CRESP_T2019(2).pdf - 19404B79595B20FEEE1552F2549FE24F718654F5)

ALLEGATO B - PEG SPESA

(PegSpesaArmonizzato_CRESP_T2019.pdf - AAC50A3B710177DB0C5CD0CE378BB79FA7F48D51)

TESTO PROPOSTA

(S30_2019_428.rtf - 2505EDC57C13EC3B7D68A5D859D16B2E1BC705BF)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(PARERE_S30_2019_428.rtf.pdf.p7m - 0F6CCBF4E1D0CCC662C155DBFECA59E8B585BA67)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(PARERE_S30_2019_428.rtf.pdf.p7m - C3B42C78881E70A8ABE19888D9F9284C8CECAEB5)

Fatto. Letto e sottoscritto.

IL SINDACO

Fedeli Massimo

IL SEGRETARIO GENERALE

Di Pietro dott.ssa Daniela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
