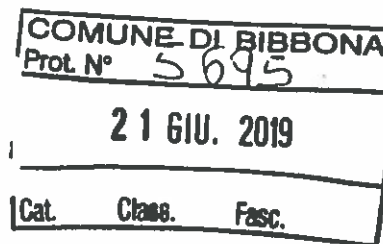


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANTONIO DONNARUMMA**  
Indirizzo **34, via 1 maggio, 57020, Bibbona (Li), Italia.**  
Telefono **3703234244**  
Fax  
E-mail [antioniodonnarumma@virgilio.it](mailto:antioniodonnarumma@virgilio.it)

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **16 giugno 1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **SETTEMBRE 1995 – TUTT’OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AERONAUTICA MILITARE - COMANDO 4° STORMO – VIA CASTIGLIONESE - GROSSETO**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE DIFESA**
- Tipo di impiego **STUDIO E APPLICAZIONE LEGGI NORMATIVE E REGOLAMENTI.**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SETTORE PERSONALE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1985 -1990**  
**LICEO SCIENTIFICO “L. EINAUDI”**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SETTEMBRE 2004 – APRILE 2005**  
**BRITISH INSTITUTES – ROMA -**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO INGLESE FULL IMMERSION**
- Qualifica conseguita **INTERNATIONAL CERTIFICATE BOARD “LEVEL A2”**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **SETTEMBRE 2006 – GIUGNO 2008**  
**MINISTERO DELL’ISTRUZIONE – UNIVERSITA’ E RICERCA**  
**“BIENNIO SERVIZI SOCIALI” 1° SEZIONE ASS**

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

[ Indicare la lingua ]

BUONO

BUONO

BUONO

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO "LA ROCCA" BIBBONA (LI) 2001 - 2009

CORSO DI PROGRAMMAZIONE MS DOS - CESENA (FC) 1991

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE WORD STAR 4 - CESENA (FC) 1993

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PACCHETTO OFFICE - CINIGIANO (GR) 1998

CORSO DI CHITARRA - SCUOLA DI MUSICA COMUNALE BIBBONA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE AUTO TIPO "B"

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

10.06.2019

Firma

