



**COMUNE DI BIBBONA**

**BANDO GENERALE PER LA MOBILITA'  
ALL'INTERNO DEL PATRIMONIO DI E.R.P.  
ANNO 2018**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 AFFARI GENERALI E P.M.**

**RENDE NOTO**

**CHE** dal giorno 20 agosto 2018 fino al 20 settembre 2018 è possibile presentare le domande di mobilità allo scopo di consentire la formazione di una graduatoria, in attuazione di quanto previsto dalla L.R.T. 96/96 modificata dalla Legge Regionale n. 41/2015 e del TITOLO III, artt. 16 e segg. del regolamento ( art. 3, comma 1 L.R 96/96 modificata dalla Legge Regionale n. 41/2015 ) approvato dalla Conferenza del Lode Livornese in data 27/05/2016 e ratificato con delibera G.M. n. 147 del 20/10/2016

**Art. 1 – Oggetto e termini di presentazione delle nuove domande**

Il presente bando, promuove la mobilità nel patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso l'utilizzazione di alloggi liberi di nuova realizzazione o di risulta in quota idonea e coordinata con le finalità delle nuove assegnazioni.

Le domande potranno essere presentate da lunedì 20 agosto a giovedì 20 settembre compreso con le seguenti modalità:

**Art. 2 - Requisiti**

Possono concorrere i cittadini che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) siano assegnatari definitivi di alloggi in locazione semplice di edilizia residenziale pubblica
- b) non abbiano ceduto senza autorizzazione, in tutto o in parte, l'alloggio assegnato;
- c) abitino stabilmente l'alloggio assegnato;
- d) non ne abbiano mutato la destinazione d'uso;
- e) non abbiano adibito l'alloggio ad attività illecite o non previste dalla normativa Regionale ERP
- f) non abbiano perduto i requisiti prescritti per l'assegnazione ai sensi della lett. a);b);c);d);e); f);g);h) della Tabella A della L.R. 96/96;
- g) non abbiano superato, per due anni consecutivi alla data di pubblicazione del bando, il limite reddituale per la permanenza in alloggi di ERP, come stabilito dall'art. 36 della L.R. 96/96;
- h) siano in regola con la corresponsione del canone di locazione e delle spese accessorie per servizi, ai sensi dell'art.30 comma 1) L.R. 96/96, con una morosità non superiore a sei (6)
- i) non siano inadempienti alle norme contrattuali e al regolamento di utenza.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti da parte del richiedente e da parte degli altri componenti il nucleo familiare, alla data di pubblicazione del bando, nonché al momento della stessa assegnazione del cambio di alloggio.

L'emissione del provvedimento di assegnazione in cambio è comunque subordinata alla completa verifica dei suddetti requisiti, anche in base ai dati forniti al riguardo dall'Ente gestore.

L'Amministrazione provvederà altresì ad autorizzare cambi consensuali fra soggetti che abbiano presentato domanda.

I cambi consensuali saranno operati anche d'ufficio mettendo in relazione i soggetti presenti in graduatoria secondo le indicazioni contenute nelle domande e verificata la compatibilità degli alloggi da assegnare in funzione del rapporto vani/nuclei familiari.

Il cambio consensuale si attua nello stato di fatto in cui gli alloggi si trovano previa verifica del soggetto Gestore e nel rispetto del Regolamento di utenza.

Per i casi previsti dalla Legge Regionale è possibile presentare la domanda per la << mobilità d'urgenza >> dall'assegnatario in ogni momento. La stessa, corredata dalle certificazioni idonee alla valutazione dell'urgenza, in particolare con riguardo a gravi motivazioni di salute, grave disagio sociale o per ragioni di sicurezza o incolumità personali o familiari accertate dalle autorità competenti in materia, verrà esaminata preliminarmente dall'Ufficio e avallata dalla Commissione tecnica per l'E.R.P. e la Mobilità e, nel caso venga accolta, sarà eseguita in via prioritaria.

In ogni caso il rifiuto dell'alloggio idoneo, individuato per la mobilità d'urgenza, comporta l'improcedibilità della domanda che verrà mantenuta in graduatoria per i soli effetti di scorrimento.

### **Art. 3 - Autocertificazione dei requisiti**

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti al precedente art. 2, ai sensi degli artt. 46 , 47,48 del T.U.delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n.445/2000.

#### **Art.4 - Documentazione**

A) Documenti indispensabili per tutti i richiedenti.

B) Dichiarazione sostitutiva da cui risulti:

- 1) Residenza e stato di famiglia del richiedente alla data di presentazione della domanda;
- 2) composizione del nucleo familiare con indicazione dei dati anagrafici e lavorativi del richiedente e di ciascun componente il nucleo, e la sussistenza a favore dei medesimi soggetti dei requisiti di cui alle lett. a);b);c);d);e);f);g);h);i); dell'art. 2 del presente bando da compilare, firmare ed allegare alla domanda .

**B) Documenti necessari per l'attribuzione del punteggio:**

- 1) certificato da parte dell'autorità competente (A.S.L.) attestante menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente dell'attività lavorativa superiore a 2/3 o pari al 100%, relativamente a componenti del nucleo familiare di età compresa fra i 18° e 65° anno di età alla data di pubblicazione del presente bando;
- 2) certificato da parte dell'autorità competente (A.S.L.) attestante l'invalidità, ai sensi dell'art.2, comma 2, della Legge 118/71, di componenti il nucleo familiare che non abbiano compiuto il 18° anno di età alla data di pubblicazione del bando, oppure attestante l'invalidità, ai sensi del D.Lgs. 509/88, di componenti del nucleo familiare che, alla stessa data, abbiano superato il 65° anno di età a prescindere dalla percentuale di invalidità;
- 3) certificato da parte dell'ASL attestante l'antigienicità assoluta dell'alloggio (ritenendosi tale quello sprovvisto di tutti i servizi igienico – sanitari, o di allacciamento a reti o

impianti di fornitura di acqua potabile o che sia posto al piano terreno o seminterrato e con umidità permanente causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi);

- 4) certificato da parte dell' ASL attestante l'antigienicità relativa dell'alloggio (ritenendosi tale quello provvisto di servizi consistenti in solo WC e lavabo);
- 5) certificato da parte dell'ASL attestante l'esistenza nell'alloggio di barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo al soggetto con grave handicap motorio o cieco assoluto, facente parte del nucleo familiare;
- 6) dichiarazione sostitutiva indicante il luogo di lavoro del richiedente, da allegare alla domanda solo nel caso in cui la distanza fra il luogo di lavoro e quello di residenza sia superiore ad un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto (tale dichiarazione deve essere rilasciata solo nel caso di concorrente che risiede in altro Comune e abbia la propria attività lavorativa nel Comune di Bibbona);
- 7) dichiarazione sostitutiva attestante la necessità di avvicinamento a luoghi di cura e di assistenza la cui frequentazione costante sia indispensabile al mantenimento dello stato di salute dei componenti del nucleo familiare.

## **Art. 5 - Formazione e pubblicazione della graduatoria - Ricorsi.**

### **A) Istruttoria delle domande**

L'ufficio casa del Comune procede alla istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità. A tal fine può richiedere agli interessati le informazioni o la documentazione mancanti, anche avvalendosi della collaborazione del Comune in cui il richiedente risiede o lavora o dell'Ente gestore, relativamente ai titoli che danno luogo alla attribuzione del punteggio.

### **C) Formazione della graduatoria**

L'ufficio casa provvede alla attribuzione del punteggio a ciascuna domanda, sulla base delle dichiarazioni dell'interessato e della documentazione presentata.

Le domande con i rispettivi punteggi attribuiti e con la relativa documentazione, sono trasmesse, a cura del responsabile del procedimento, entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di cui al successivo art. 6, alla Commissione tecnica per l' ERP e la mobilità.

La Commissione di cui sopra pubblica entro 30 giorni dal ricevimento degli atti e documenti relativi al concorso, la graduatoria definitiva degli aspiranti al cambio dell'alloggio, previa effettuazione dei sorteggi tra i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

Sono valutabili i documenti pervenuti purché relativi a condizioni soggettive o oggettive possedute alla data di presentazione della domanda.

La graduatoria pubblicata costituisce provvedimento definitivo e resta valida fino a pubblicazione di nuova graduatoria.

Contro la graduatoria è ammesso ricorso nei termini di legge.

Ogni 4 anni sarà pubblicato un nuovo bando generale di mobilità che consentirà un complessivo aggiornamento della graduatoria in essere.

#### **D) Punteggio di selezione delle domande**

La graduatoria degli aspiranti al cambio di alloggi è formato sulla base dei punteggi e criteri di priorità come di seguito indicati:

**1.** presenza nel nucleo familiare di soggetti di età superiore ai 65 anni ( senza invalidità):

- abitanti al secondo piano senza ascensore: punti 8
- abitanti al terzo piano senza ascensore: punti 16
- abitanti al quarto piano o oltre senza ascensore: punti 20

**2.** presenza nel nucleo familiare di soggetti di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età, alla data di pubblicazione del bando, affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione , certificata dalle autorità competenti, **superiore ai 2/3:**

- abitanti al piano terra: punti 4
- abitanti al primo piano senza ascensore: punti 8
- abitanti al secondo piano senza ascensore: punti 12
- abitanti al terzo piano senza ascensore: punti 20
- abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore: punti 24

**pari al 100%:**

- abitanti al piano terra: punti 8
- abitanti al primo piano senza ascensore: punti 12
- abitanti al secondo piano senza ascensore: punti 16
- abitanti al terzo piano senza ascensore: punti 24
- abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore: punti 28

**3.** presenza nel nucleo familiare di componenti che non abbiano compiuto il 18° anno di età, al momento delle pubblicazione del bando, e siano riconosciuti invalidi ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. 118/71, o che abbiano superato il 65° anno di età, alla data di pubblicazione del bando, e siano riconosciuti invalidi ai sensi del D.Lgs. n. 509/98:

- abitanti al piano terra: punti 8
- abitanti al primo piano senza ascensore: punti 12
- abitanti al secondo piano senza ascensore: punti 16
- abitanti al terzo piano senza ascensore: punti 24
- abitanti al quarto piano e oltre senza ascensore: punti 28

Nel caso di invalido che abbia superato il 65° anno di età, ma non riconosciuto invalido ai sensi del D.Lgs.n.509/88, sarà valutato il grado di invalidità.

La condizione di punteggio di cui al punto 1. **non** è cumulabile con la condizione di cui al punto 3 nel caso di ultrasessantacinquenni..

Nel caso che nel nucleo familiare siano presenti due o più persone invalide di cui ai punti 2 e 3 si attribuirà il punteggio più favorevole aumentato di: punti 4

**4.** alloggio sovraffollato alla data di presentazione della domanda:

- oltre una persona a vano utile: punti 20
- oltre due persone a vano utile: punti 28
- oltre tre persone a vano utile: punti 36
- oltre quattro persone a vano utile: punti 40
- oltre cinque persone a vano utile: punti 44

**5. alloggio sotto utilizzato:**

- inferiore ad una persona a vano utile: punti 24
- inferiore a 0,50 persona a vano utile: punti 28

Per vani utili si intendono tutti i vani dell'alloggio esclusa la cucina, quando la stessa risulta inferiore a mq. 14 e i servizi così come definito dal D.M. 5 luglio 1975.

**6. riunificazione familiare:**

qualora il cambio sia richiesto per riunificare il proprio nucleo familiare con altro nucleo familiare, assegnatario di alloggio di ERP residente nel territorio del Comune che ha indetto il bando, si attribuiscono: punti 30

**7. necessità di avvicinamento al luogo di lavoro ( solo per i residenti in altri Comuni in ambito LODE, da attribuire previo accordo di mobilità intercomunale):**

- oltre un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto: punti 2
- oltre due ore di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto: punti 4

**8. Necessità di avvicinamento al luogo di cura o di assistenza:**

- oltre mezz'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto: punti 2
- oltre un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto: punti 4

**9. qualità dell'alloggio:**

- senza ascensore posto al primo piano: punti 1
- senza ascensore posto al secondo piano: punti 2
- senza ascensore posto al terzo piano: punti 4
- senza ascensore posto al quarto piano e oltre: punti 6
- senza riscaldamento: punti 6
- assoluta antigienicità dell'alloggio (ritenendosi tale quello sprovvisto di tutti i servizi igienico sanitari, o di allacciamento a reti o impianti di fornitura di acqua potabile o che sia posto al piano terreno o seminterrato con umidità permanente causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi) certificata dall'ASL: punti 12
- relativa antigienicità dell'alloggio (ritenendosi tale quello provvisto di servizi consistenti in solo WC e lavabo) certificata dall'ASL: punti 6

**10. coabitazione in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto da almeno due unità, esistente da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente bando: punti 12**

**11. essere assegnatario dell'attuale alloggio:**

- da almeno 10 anni alla data di pubblicazione del bando: punti 10
- da più di 15 anni alla data di pubblicazione del bando: punti 15

**12. presenza nel nucleo familiare di soggetto con grave handicap motorio (condizione equiparata a quella relativa al cieco assoluto), abitante in alloggio con barriere architettoniche ritenendosi tale anche quello dotato di ascensore non idoneo ai sensi delle legge n.13/1989: punti 30**

Le variazioni anagrafiche comportanti un miglioramento delle condizioni abitative o comunque un punteggio totale inferiore, determinano, in fase di apertura del procedimento,

l'esclusione dall'assegnazione in cambio e la ricollocazione del concorrente nella graduatoria con il nuovo punteggio.

#### **Art. 6 - Termini di presentazione delle domande**

La presentazione delle domande è possibile dal giorno 20/08/2018 al 20/09/2018.

#### **Art. 7 - Distribuzione, raccolta e modalità di presentazione delle domande**

Le domande relative al presente bando di concorso, debitamente sottoscritte, devono essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione, e indicare l'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico.

Le domande dovranno essere presentate al Comune di Bibbona secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbona – P.zza C.Colombo n.1
- spedite a mezzo raccomandata postale A.R. indirizzata a COMUNE DI BIBBONA – Uff. Politiche Sociali - P.zza C.Colombo n.1 entro il termine di cui al precedente art. 6. Nel caso di trasmissione tramite servizio postale alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata del documento di identità. Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.
- Inviare tramite PEC alla Casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Bibbona: [comune.bibbona@pec.it](mailto:comune.bibbona@pec.it)  
in tale caso l'Amministrazione effettuerà la verifica della provenienza, intergrità e leggibilità dei documenti

Le domande di partecipazione al presente bando di concorso devono essere presentate **in bollo**, ai sensi del D.P.R. 26.10.72 n.642, come modificato dal D.M. 20.08.92.

Nel modulo di domanda il richiedente, preso atto dell'informativa sull'uso dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, esprime il consenso scritto al loro trattamento. I dati personali dei soggetti interessati saranno trattati con criteri atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

#### **Art.8 - Controlli e sanzioni**

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art.75 del D.P.R. n.445/2000.

#### **Art. 9 - Assegnazione di cambi alloggi extra graduatoria**

Sono ammesse assegnazioni di cambio in deroga alla graduatoria, qualora le caratteristiche degli assegnatari interessati a eventuali cambi di alloggio consentano, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, soluzioni valide ai fini della realizzazione dell'uso del patrimonio di ERP. A tale scopo l'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere ad autorizzare “cambi programmati” fra i soggetti che abbiano presentato domanda sul presente bando. Per questo motivo il richiedente, nell'apposito spazio riservato della domanda, dovrà indicare: zona, superficie alloggio, piano ed ogni altra informazione utile per l'individuazione della tipologia dell'alloggio, al fine di effettuare un “cambio programmato”. I “cambi

programmati” saranno operati d’ufficio mettendo in relazione i soggetti presenti in graduatoria secondo le indicazioni contenute nelle domande e nel rispetto della congruità delle superfici degli alloggi rispetto ai nuclei familiari.

Per migliorare lo stato di utilizzo del patrimonio di ERP potranno essere promossi d’ufficio, sulla fascia di più alto sottoutilizzo, cambi alloggio da attivare, al momento con il consenso degli interessati, salvo eventuale successiva integrale applicazione di quanto previsto al comma 3) dell’art.22 della L.R. 96/96.

Sono autorizzati fuori graduatoria, i cambi consensuali tra assegnatari, previa verifica dei requisiti per la conservazione dell’assegnazione e tenuto conto della congruità degli alloggi interessati. L’Amministrazione Comunale si riserva di procedere a cambi alloggio, previa valutazione della Commissione ERP, per dare risposta a quelle richieste motivate da gravissime e imprevedibili situazioni di disagio sociale ed ambientale dovute anche a conflittualità condominiale certificate da idonea documentazione (denunce penali, procedimenti giudiziari in corso, ecc.), che altrimenti non troverebbero adeguata risposta.

**.Art.10 - Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla L.R. 96/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

13 agosto2018

Il Responsabile dell’Area Affari Generali  
*Dr. Stefano Ulivieri*