



COMUNE DI BIBBONA  
(Provincia di Livorno)

## AREA AFFARI GENERALI

### AVVISO PUBBLICO

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA "PRESCUOLA" ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

#### IL RESPONSABILE AREA 2 AFFARI GENERALI

**Vista** la deliberazione G.C. n. 91 del 31/08/2023 avente oggetto "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA "PRESCUOLA" ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - INDIRIZZI."

#### RENDE NOTO

che a partire da **VENERDI' 8 settembre 2023** è possibile presentare domanda per la fruizione, in caso di attivazione, del servizio "prescuola" per l'anno scolastico 2023/2024

#### 1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio "prescuola" consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli/alle alunni/e delle scuole primarie (elementare) nelle fasce orarie precedenti al normale orario scolastico.

Se raggiunti i requisiti minimi previsti al punto 2, il servizio sarà attivato in entrambi i plessi scolastici presenti nel Comune di Bibbona. Il servizio, qualora attivato, sarà svolto nei giorni previsti dal calendario scolastico, da lunedì a venerdì, con il seguente orario: dalle ore 7,40 alle ore 8,30 per il plesso di La California e dalle ore 7,40 alle ore 8,40 per il plesso di Bibbona e prevederà un costo forfettario, carico dell'utente, con addebito anche in caso di assenza per l'importo di €20,00 mensili;

#### 2. REQUISITI MINIMI E QUANTITA' DI POSTI DISPONIBILI

Il servizio "prescuola" sarà attivato con il raggiungimento del numero minimo di 5 domande per ogni plesso oggetto del servizio.

Il numero massimo di soggetti ammessi al servizio oggetto del presente avviso è di numero 25 per ogni plesso, per un totale di massimo 50 bambini;

#### 3. SOGGETTI AMMESSI

Possono richiedere il servizio "prescuola" tutti i genitori di bambini frequentanti le scuole primarie del Comune di Bibbona;

#### 4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE POSTI DISPONIBILI

4.1. Saranno ammessi in via prioritaria i bambini i cui genitori/e hanno orari lavorativi coincidenti con gli orari di ingresso dei figli a scuola e pertanto necessitano di lasciarli in custodia.

4.2. Qualora non si raggiungesse la capienza massima di n. 25 bambini (per ogni plesso) saranno accettate fino al raggiungimento di tale limite anche altre domande che non presentano i requisiti di cui sopra.

4.3. Nel caso in cui le domande superino il numero massimo di 25 bambini (per ogni plesso), fermo restando il criterio di cui al punto 4.1, sarà valutato l'ordine di arrivo della domanda, a tal fine farà fede la data ed il numero apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente.

## 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- **A mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Bibbona, negli orari di ufficio**
- **A mezzo raccomandata AR, servizio postale o corriere.** La domanda dovrà pervenire al Comune, al seguente indirizzo: Area 2 Affari Generali - P.zza C. Colombo 1 57020 BIBBONA (LI) entro la data di scadenza per la presentazione a pena di esclusione, farà fede data apposta dall'ufficio protocollo dell'Ente. Il Comune non assume alcuna responsabilità per plichi recapitati oltre il termine qualunque ne sia la causa (eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore ecc.).
- **Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: **comune.bibbona@pec.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in file ".pdf" debitamente sottoscritta.
- **Tramite Posta Elettronica semplice** all'indirizzo: **comune.bibbona@pec.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in file ".pdf" debitamente sottoscritta, si ricorda che l'invio della posta NON certificata, non garantisce la certa ricezione della stessa.

La modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Bibbona all'indirizzo <https://www.comune.bibbona.li.it/servizi-e-uffici/scuola>

Per avere informazioni e assistenza per la compilazione delle domande è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici telefonando ai seguenti numeri: 0586 672 238 – 0586 672 227

## 6. CONTROLLI E VERIFICHE

I dati contenuti nei moduli di richiesta saranno utilizzati per i controlli previsti dalle normative vigenti. In caso di dichiarazioni non veritiere il dichiarante sarà passibile di sanzioni penali ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000.

## 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati dei richiedenti dei quali il Comune entra in possesso a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del G.D.P.R. 679/2016 e s.s.m.i.i.