

Centrale Unica di Committenza "Val di Cecina e Val di Fine"

DISCIPLINARE DI GARA

Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017e modificato ai sensi dell'art. 71, ultimo periodo, del Codice, come descritto e motivato nel decreto del dirigente del settore Risorse e Controllo del Comune di Rosignano Marittimo n. 1360 del 31/05/2021

Il presente disciplinare costituisce *lex specialis* di gara; le disposizioni in esso contenute hanno prevalenza su ogni eventuale prescrizione difforme contenuta nel capitolato speciale di appalto e negli altri atti progettuali e di gara.

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI PER L'INFANZIA NEI COMUNI DI ROSIGNANO MARITTIMO, CASTAGNETO CARDUCCI E BIBBONA – ARTICOLATO IN N. 3 LOTTI, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO.

1. PREMESSE

Con determinazioni a contrarre n. 1126 del 29/12/2020 della Dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa del Comune di Rosignano Marittimo, n. 203 del 25/5/2021 della Responsabile Area 2 Servizi di supporto amministrativo e demografici – Segreteria generale – Servizi educativi, socio sanitari e culturali del Comune di Castagneto Carducci e n. 123 del 1/4/2021, come rettificata con determina n. 225 del 28/5/2021, del Responsabile Area 2 Affari generali e Polizia municipale del Comune di Bibbona, le Amministrazioni Comunali rispettivamente di Rosignano Marittimo (LI), Castagneto Carducci (LI) e Bibbona (LI) hanno deliberato di affidare il contratto relativo ai **servizi educativi comunali per l'infanzia** negli asili nido dei rispettivi territori.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta suddivisa in n. 3 lotti come di seguito specificato e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 142, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e di quanto disposto per l'aggiudicazione dei contratti sopra soglia dal D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120/2020 (in seguito: DL semplificazioni).

I luoghi di svolgimento del servizio risultano essere:

lotto 1 Comune di Rosignano M.mo:

codice NUTS ITI16 – CIG 8776882028- CUI S00118800499202000022

Lotto 2 Comune di Castagneto Carducci:

codice NUTS ITI16 - CIG 87769410D8 - CUI S00121280499202000003

Lotto 3 Comune di Bibbona:

codice NUTS ITI16 - CIG 8776959FAE- CUI S00286130497202000004

Le Amministrazioni committenti sono i Comuni di Rosignano Marittimo (LI), di Castagneto Carducci (LI) e di Bibbona (LI) che ricorrono al Comune di Rosignano Marittimo, quale Centrale Unica di Committenza, in forza dell'art. 9 della convenzione sottoscritta in data 8.5.2018, e rinnovata in data 13.7.2020 per l'affidamento del contratto.

Il Responsabile del procedimento del lotto n. 1, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Luano Casalini, responsabile della U.O. Servizi educativi del Comune di Rosignano M.mo.

Il Responsabile del procedimento del lotto n. 2, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Laura Catapano, Responsabile dell'Area 2 Servizi di supporto amministrativo e demografici – Segreteria generale – Servizi educativi, socio sanitari e culturali del Comune di Castagneto Carducci.

Il Responsabile del procedimento del lotto n. 3, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Stefano Ulivieri, Responsabile dell'Area 2 Affari generali e Polizia municipale del Comune di Bibbona.

In conseguenza dei provvedimenti inerenti il contenimento dell'epidemia da Covid-19, adottati sia dal Governo per l'intero territorio nazionale sia dal Presidente della regione Toscana, sia dai Sindaci delle stazioni appaltanti, si informa che la stipulazione del contratto e l'avvio del servizio sono condizionati alla disciplina al momento vigente in tema di misure di contenimento del contagio. Pertanto, ai concorrenti e all'aggiudicatario non sarà riconosciuto alcun risarcimento per l'eventuale slittamento dei tempi o l'eventuale revoca del procedimento per motivi di pubblico interesse. Di tale condizione dettata dalla situazione emergenziale sarà richiesta, ai fini della partecipazione alla presente gara e, quindi, sanzionata con l'esclusione, apposita accettazione ai concorrenti qualora risultino aggiudicatari, ai sensi di quanto previsto all'art. 100, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 LA DOCUMENTAZIONE DI GARA COMPRENDE:

1) Progetti per i lotti n. 1, n. 2 e n. 3, redatti ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivi dei seguenti documenti:

Lotto 1

- relazione tecnico illustrativa comprendente il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio e il quadro economico,
- capitolato speciale di appalto
- Schema di contratto
- Elenco prezzi

- Tabella personale impiegato dal contraente uscente
- Schema di contratto per il trattamento dati personali

Lotto 2

- relazione tecnico illustrativa comprendente il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio e il quadro economico,
- capitolato speciale di appalto
- Scheda tecnica
- Schema di contratto
- DUVRI
- Tabella personale impiegato dal contraente uscente

Lotto 3

- relazione tecnico illustrativa comprendente il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio e il quadro economico,
- capitolato speciale di appalto
- Schema di contratto
- DUVRI
- Tabella personale impiegato dal contraente uscente

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara con i seguenti allegati:

- All. 1 DGUE
- All. 1 bis Impegno ausiliaria
- All. 2 Ulteriori dichiarazioni
- All. 2 bis ulteriori dichiarazioni consorziata
- All. 3 Segreti tecnici e commerciali

4) Codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dei dipendenti del Comune di Rosignano Marittimo

5) Codice etico delle imprese concorrenti ed aggiudicatarie di contratti pubblici del Comune di Rosignano Marittimo

6) Codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dei dipendenti del Comune di Castagneto Carducci

7) Codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dei dipendenti del Comune di Bibbona

8) Informativa sulla privacy

Nel rispetto degli articoli 40 e 52 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura sarà gestita tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) presente sulla Rete Telematica Regionale Toscana <https://start.toscana.it>, ove sono pubblicati i documenti di gara, compreso il formulario DGUE da compilare. **Le offerte, pertanto, dovranno essere formulate esclusivamente**

per mezzo del sistema telematico sopra citato. Gli operatori economici devono essere iscritti nella piattaforma ed essere in possesso di firma digitale.

La documentazione di gara è disponibile **sul portale sopra evidenziato oltre che** sul sito internet della Centrale Unica di Committenza: <http://www.comune.rosignano.livorno.it> alla voce “**Bandi di gara – appalti**”.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso il canale “comunicazioni” della piattaforma START, presente all’interno della procedura *de qua*, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, sul sistema telematico START nella sezione relativa ai “chiarimenti” della procedura *de qua*.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e alla Centrale Unica di Committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numer o Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Servizi educativi e attività integrative per il funzionamento dei servizi educativi comunali 0/6 anni periodo settembre 2021-luglio 2022 per il Comune di Rosignano Marittimo	8776882028
2	Servizio di gestione del nido d'infanzia comunale anni educativi 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 per il Comune di Castagneto Carducci	87769410D8
3	servizi educativi per l'infanzia anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 per il Comune di Bibbona	8776959FAE

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO N 1 CIG 8776882028

Tabella n. 2.1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<p>Il servizio ha per oggetto:</p> <p>1. gestione di Servizi di Nidi d'Infanzia Comunali rispondenti alle normative statali vigenti in materia ed alla Legge della Regione Toscana 26/07/2008 n° 32 e del Regolamento di esecuzione n° 41 del 30/07/2013 e ss.mm.ii.;</p> <p>2. progetto educativo ordinario per il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi educativi comunali 0/6 nel rapporto frontale adulto/bambini;</p> <p>3. progetto per favorire l'integrazione ed il sostegno a favore dei gruppi/sezioni in cui frequentano bambini diversamente abili di cui alla legge 104/1994, nei Servizi 0/6.</p>	8011000-8	P	859.520,60
Importo totale a base di gara				859.520,60

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 773.878,38, calcolati sulla base dei seguenti elementi: inquadramenti contrattuali del personale e ore stimati per l'esecuzione delle prestazioni, come illustrato nel progetto a base di gara.

LOTTO N 2 CIG 87769410D8

Tabella n. 2.2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Il servizio ha per oggetto: a) l'accoglienza, custodia, cura, igiene personale, somministrazione dei pasti e riposo dei bambini; b) la sorveglianza, custodia e pulizia dei locali, degli spazi e delle attrezzature in uso; c) l'attività educativa propria del progetto educativo presentato in sede di gara; d) ogni altra attività complementare prevista dal progetto educativo presentato.	8011000-8	P	770.528,58
Importo totale a base di gara				770.528,58

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 900,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 719.547,39 calcolati sulla base dei

seguenti elementi: inquadramenti contrattuali del personale e ore stimati per l'esecuzione delle prestazioni, come illustrato nel progetto a base di gara.

LOTTO N 3 CIG 8776959FAE

Tabella n. 2.3 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Il servizio ha per oggetto: lo svolgimento di attività educative di assistenza ed ausiliarie atte a garantire il buon funzionamento dei servizi educativi del Comune di Bibbona rivolto ai bambini in età tra i diciotto mesi e i tre anni presso l'Asilo Nido "Il Grillo Parlante", così come definito dalla L.R. Toscana n. 32/02 e dal regolamento regionale 47/R art. 21 e seguenti	8011000-8	P	302.796,00
Importo totale a base di gara				302.796,00

L'importo a base di gara, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 281.869,29 calcolati sulla base dei seguenti elementi: inquadramenti contrattuali del personale e ore stimati per l'esecuzione delle prestazioni, come illustrato nel progetto a base di gara.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è la seguente:

Lotto n. 1: da settembre 2021 a luglio 2022

Lotto n. 2: anni educativi 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 (da settembre a luglio compresi)

Lotto n. 3: anni educativi 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 (da settembre a luglio compresi)

4.2 OPZIONI E RINNOVI

LOTTO 1

Rinnovo

La stazione appaltante Comune di Rosignano M.mo si riserva la facoltà nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, di affidare all'aggiudicatario, nel successivo anno educativo 2022/2023, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, conformi al progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata pari a 1 anno educativo.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice

Durante il mese di luglio potranno essere attivati servizi educativi 0/6 anni in continuità con il servizio ordinario, sulla base delle risorse finanziarie disponibili e le richieste dell'utenza, in una o più strutture allo scopo individuate.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. e) del Codice

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. le modifiche al contratto sono consentite nel limite del 10% dell'importo contrattuale.

Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per mesi 4 (da settembre a dicembre).

LOTTO 2

Rinnovo

La stazione appaltante Comune di Castagneto Carducci si riserva la facoltà nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni educativi 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, conformi al progetto posto alla base del presente affidamento.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. e) del Codice

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. le modifiche al contratto sono consentite nel limite del 20% dell'importo contrattuale.

LOTTO 3

Rinnovo

La stazione appaltante Comune di Bibbona si riserva la facoltà nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni educativi 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, conformi al progetto posto alla base del presente affidamento.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. e) del Codice

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. le modifiche al contratto sono consentite nel limite del 20% dell'importo contrattuale.

Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per 180 giorni.

Ai soli fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato della procedura d'appalto, è pari ad € 4.239.291,96 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, e al lordo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ove previsti, e specificatamente:

per il Lotto n. 1 pari ad € 2.036.283,60

per il Lotto n. 2 pari ad € 1.542.857,16

per il Lotto n. 3 pari ad € 660.151,20

Anticipazione del prezzo

Per tutti i lotti, ai sensi del D.L. n. 32 del 18/04/19 è possibile chiedere l'anticipazione del prezzo, secondo la disciplina contenuta nei rispettivi capitolati speciali di appalto, prima della sottoscrizione del contratto e previa costituzione, ai sensi dell'art. 35 comma 18, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione medesima maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La disciplina dell'anticipazione del prezzo è contenuta nel citato art. 35, comma 18.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare al singolo lotto nella stessa forma scelta per l'altro lotto/gli altri lotti o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare agli altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che sono incorsi in altro divieto a contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

PER TUTTI I LOTTI:

- a. **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (o altri Albi analoghi previsti per gli operatori stranieri di paese UE), o altri Albi previsti dalla normativa di settore. L'oggetto sociale con cui il concorrente è iscritto deve ricomprendere servizi educativi. Per le Associazioni si richiede l'iscrizione ad uno dei due registro/albo previsti dalle disposizioni attuative della L. 266/1991 e della L.383/2000, in attesa dell'entrata in vigore del registro unico nazionale di cui all'art. 11 del Dlgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore". Per le società cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi

di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b. **Idoneità tecnico-professionale** di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la partecipazione a ciascun lotto il possesso dei requisiti è oggetto di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. o normativa applicabile in caso di operatore estero.

Si precisa che il possesso del requisito di cui al precedente punto 7.1 lettera a. dovrà essere dichiarato nel DGUE, parte IV “ Criteri di Selezione “ sezione A “IDONEITA’; mentre il possesso del requisito di cui alla lettera b. dovrà essere dichiarato nel Modello Allegato 2) Ulteriori dichiarazioni.

Per la comprova del requisito di cui alla lettera a. la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la comprova del requisito di cui alla lettera b. la stazione appaltante acquisisce la documentazione in possesso dell'operatore economico mediante apposita richiesta.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

PER IL LOTTO N. 1:

- d.1. **Almeno una referenza bancaria** attestante la solidità e la solvibilità dell'impresa rilasciata da istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;

Per la partecipazione alla gara dovrà essere prodotta nella busta elettronica amministrativa copia scansionata del documento attestante la referenza. Nel caso di partecipazione in forma aggregata, ogni soggetto componente deve presentare la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;

PER IL LOTTO N. 2:

- d.2. **Fatturato globale medio annuo** riferito agli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019 non inferiore ad € 257.142,86 al netto di IVA di legge.

Per la partecipazione alla gara il possesso del requisito di cui al precedente punto 7.2 lettera d.2. è oggetto di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. o normativa applicabile in caso di operatore estero, all'interno del DGUE, parte IV sezione B “CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA”- Punto 1b).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, dividendo il totale del fatturato del periodo di attività per i mesi di riferimento e moltiplicando il risultato per 12.

PER IL LOTTO N. 3:

d.3. **Fatturato globale annuo** riferito agli esercizi finanziari 2017, 2018, 2019 non inferiore ad € 100.932,00 al netto di IVA di legge.

Per la partecipazione alla gara il possesso del requisito di cui al precedente punto 7.2 lettera d.3. è oggetto di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. o normativa applicabile in caso di operatore estero, all'interno del DGUE, parte IV sezione B "CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA"- Punto 1a).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

PER IL LOTTO N. 1:

e.1 **esecuzione di servizi** educativi comunali 0/6 anni negli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019. La somma degli importi contrattuali deve essere almeno pari al valore stimato dell'appalto € 859.520,90 al netto di IVA. I servizi resi sono dichiarati ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

PER IL LOTTO N. 2:

e.2.1 **esecuzione di servizi** analoghi a quelli oggetto del presente appalto negli anni 2017, 2018 e 2019 a favore di committenti pubblici o privati. La somma dei servizi prestati deve essere almeno pari al valore stimato dell'appalto, pari ad € 771.428,58 al netto di IVA;

e.2.2 **numero medio annuo di dipendenti** impiegati negli anni 2019/2018/2017 non inferiore alla Tabella dell'Organico standard allegata al Capitolato di gara del lotto n. 2;

e.2.3. possesso di **certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001** attinente al settore oggetto di gara, in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

PER IL LOTTO N. 3:

e.3 esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto negli anni 2017, 2018 e 2019 a favore di committenti pubblici o privati. La somma dei servizi prestati deve essere almeno pari al valore stimato dell'appalto, pari ad € 302.796,00 al netto di IVA;

Per la partecipazione a ciascun lotto il possesso dei requisiti di cui al punto 7.3, lettere e.1. e.2.1 ed e.3, è oggetto di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. o normativa applicabile in caso di operatore estero, all'interno del DGUE, parte IV, sezione C "Capacità tecniche e professionali", punto 1b).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure acquisizione di apposita conferma dell'amministrazione circa la corrispondenza di quanto dichiarato con i registri da essa custoditi (ex art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.)

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti stipulati con i committenti privati e dei documenti contabili quietanzati, da cui risulti l'effettuazione dei servizi dichiarati.

Per la partecipazione al lotto n. 2 il possesso dei requisiti di cui al punto 7.3, lettere e.2.2 ed e.2.3, è oggetto di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. o normativa applicabile in caso di operatore estero, all'interno del DGUE, parte IV, sezione C "Capacità tecniche e professionali", punto 8), per il requisito di cui alla lettera e.2.2, e parte IV, sezione D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale", box n. 1, per il requisito di cui alla lettera e.2.3.

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui agli art. 86, 87 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- per la comprova del requisito di cui alla lettera e.2.2 la stazione appaltante acquisisce la documentazione in possesso dell'operatore economico mediante apposita richiesta;
- per la comprova del requisito di cui alla lettera e.2.3 la stazione appaltante interroga la banca dati Accredia oppure acquisisce la documentazione in possesso dell'operatore economico mediante apposita richiesta.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (o altri Albi analoghi previsti per gli operatori stranieri di paese UE), o altri Albi previsti dalla normativa di settore di cui al **punto 7.1 lett. a.** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE,;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'idoneità tecnico-professionale** di cui al **punto 7.2 lett. b.** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al riferimento bancaria** di cui al **punto 7.2 lett. d.1** (per il lotto n. 1) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale medio annuo** di cui al **punto 7.2 lett. d.2** (per il lotto n. 2) e al **fatturato globale annuo** di cui al **punto 7.2 lett. d.3** (per il lotto n. 3) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. In relazione alla presente gara, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il **requisito relativo all'esecuzione dei servizi** di cui al **punto 7.3 lett. e.1** (per il lotto n. 1), **e.2.1** (per il lotto n. 2) ed **e.3** (per il lotto n. 3) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. In relazione alla presente gara, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il **requisito relativo al numero medio annuo di dipendenti nel triennio** di cui al **punto 7.3 lett. e.2.2** (per il lotto n. 2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. In relazione alla presente gara, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il **requisito relativo al possesso di certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001** di cui al **7.3 lett. e.2.3** (per il lotto n. 2) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia s9oggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (o altri Albi analoghi previsti per gli operatori stranieri di paese UE), o altri Albi previsti dalla normativa di settore di cui al **punto 7.1 lett. a.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'idoneità tecnico-professionale** di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i **di cui al punto 7.1 lett. b.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità **economica e finanziaria** di cui al **punto 7.2** (lett. d.1 per il lotto n. 1; lett. d.2 per il lotto n. 2; lett. d.3 per il lotto n. 3), nonché **tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3** (lett. e.1 per il lotto n. 1; lett. e.2.1, e.2.2 ed e.2.3 per il lotto n. 2), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi; idoneità professionale ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, come modificato dall'art. 2 del D.L. n. 32/2019, l'operatore economico che ha depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del R.D. n. 267/1942 deve ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altro soggetto per partecipare alla procedura sino al momento del deposito del decreto previsto dall'art. 163 del citato R.D.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo e la relativa percentuale dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto

previsto dall'art. 105 del Codice e dai capitolati speciali di appalto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, per ciascun lotto cui si partecipa, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € **17.190,41** per il Lotto 1, € **15.428,57** per il Lotto 2, ed € **6.055,92** per il Lotto 3, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, per ciascuno dei lotti cui si partecipa, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Rosignano Marittimo (in caso di partecipazione per il lotto n. 1) e/o del Comune di Castagneto Carducci (in caso di partecipazione per il lotto n. 2) e/o del Comune di Bibbona (in caso di partecipazione per il lotto n. 3); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. considerato il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso:

in caso di partecipazione al lotto n. 1:

Servizio di Tesoreria Cassa di Risparmio di Volterra S.p.a. - Agenzia di Rosignano Solvay
CODICE IBAN: IT79F0637025100000010002140 - CODICE BIC/SWIFT: CRVOIT3V

in caso di partecipazione al lotto n. 2:

Servizio di Tesoreria Comunale - Banca di Credito Cooperativo di Castagneto Carducci,
CODICE IBAN: IT 52 I 03599 01800 000000139189 - CODICE BIC/SWIFT: ccrtit2txxx;

in caso di partecipazione al lotto n. 3:

Servizio di Tesoreria Banca Monte Paschi Siena, filiale di Bibbona CODICE IBAN IT85H06370 70638 000000000002 - CODICE BIC/SWIFT: : CRVOIT3V

- c. fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Rosignano Marittimo (in caso di partecipazione per il lotto n. 1) e/o del Comune di Castagneto Carducci (in caso di partecipazione per il lotto n. 2) e/o del Comune di Bibbona (in caso di partecipazione per il lotto n. 3), rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzie fideiussorie**, queste dovranno:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestate a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - a. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - b. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale caso l'operatore economico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 52, comma 1, lett d), del D.Lgs n.50/2016, dovrà

far pervenire alla Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Rosignano, l'originale cartaceo dei documenti prodotti, in tempo utile per essere acquisito dal seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa. Il mancato ricevimento nel termine previsto sarà oggetto di regolarizzazione ex art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Per il lotto n. 1 è previsto il sopralluogo obbligatorio delle strutture dove potranno svolgersi i servizi richiesti. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara per il lotto indicato. Trattandosi di adempimento da effettuarsi prima della presentazione delle offerte, è esclusa la possibilità di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata alla U.O. Servizi Educativi del Comune di Rosignano Marittimo: sig.ra Laura Balzini e-mail: laura.balzini@comune.rosignano.livorno.it o sig.ra Mariella Pistolesi mail: m.pistolesi@comune.rosignano.livorno.it, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore

economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Per il lotto n. 2 è previsto il sopralluogo obbligatorio dei locali del nido d'infanzia comunale. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara per il lotto indicato. Trattandosi di adempimento da effettuarsi prima della presentazione delle offerte, è esclusa la possibilità di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata alla U.O. Servizi Educativi del Comune di Castagneto Carducci: sig.ra Claudia Ferrari e-mail: c.ferrari@comune.castagneto-carducci.li.it tel. 0565/778265 o sig.ra Beatrice Bettini e-mail: b.bettini@comune.castagneto-carducci.li.it tel. 0565/778276, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Per il lotto n. 3 non è previsto il sopralluogo obbligatorio dei locali di svolgimento del servizio prima che le offerte siano formulate.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto dipendente o facente parte della struttura organizzativa dell'impresa in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che il concorrente presenterà tra la documentazione amministrativa di offerta, caricandola sul portale START nell'apposita sezione. L'allegazione del certificato non è richiesta a pena di esclusione, tuttavia, in caso di mancanza, si procederà ad escludere il concorrente qualora non risulti, agli atti della stazione appaltante, l'avvenuta effettuazione del sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, dipendente o facente parte della struttura organizzativa dell'impresa purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, dipendente o facente parte della struttura organizzativa dell'impresa purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto dipendente o facente parte della struttura organizzativa dell'impresa munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Per garantire l'efficace organizzazione dei sopralluoghi contemperando le esigenze degli operatori economici e la necessità di rispettare i tempi procedurali dettati dal D.L. n. 76/2020, la richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata in tempo utile per la sua effettuazione almeno un giorno prima del termine previsto al precedente paragrafo 2.2. per la richiesta di chiarimenti; qualora non sia rispettato questo termine, il sopralluogo sarà garantito, ma l'impresa si assumerà il rischio di non avere ulteriori delucidazioni.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1		€ 140,00
Lotto 2		€ 140,00
Lotto 3		€ 70,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Si informa che l'Autorità ha aderito al sistema **[pagoPA]**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) ed ha dismesso, dal 16 dicembre 2019, le funzionalità di pagamento del vecchio Servizio Riscossione Contributi, disponibile per gli operatori economici, a favore del nuovo servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), già attivo dall'11 novembre 2019. Pertanto, a decorrere dal **16 dicembre 2019**, il servizio GCG è l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alla procedura di gara.

Il nuovo servizio GCG è disponibile sul portale ANAC (www.anticorruzione.it) al seguente link: Gestione Contributi Gara ove sono riportate le istruzioni per l'effettuazione del pagamento. Si invita, pertanto, alla consultazione del portale indicato. **Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i Prestatori dei Servizi di Pagamento abilitati a PagoPA** (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc) **senza l'avviso di pagamento generato dal servizio Gestione Contributo Gara di ANAC ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.**

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione da produrre nella busta elettronica amministrativa, e le offerte tecniche ed economiche, il tutto in formato elettronico secondo le modalità descritte nelle istruzioni presenti tra la documentazione della procedura telematica START, devono essere presentate, per il lotto o i lotti cui si intende partecipare, a pena di esclusione entro **le ore 13:00 del giorno 30 giugno 2021.**

Le modalità ed il termine sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori della procedura telematica sia entro che oltre il termine sopra indicato, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente, fatto salvo quanto previsto al punto 10 per la garanzia provvisoria non prodotta in originale. È fatta salva la possibilità di ritirare l'offerta già caricata a sistema entro il termine sopra indicato e di proporla un'altra in sua sostituzione, sempre all'interno del sistema telematico e sempre entro il termine perentorio sopra indicato, seguendo le istruzioni della piattaforma START.

Il sistema telematico START non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio della data di scadenza dell'offerta sopra riportata.

L'offerta si compone di tre buste elettroniche per ciascun lotto cui si intende partecipare, rispettivamente:

“amministrativa”

“tecnica”

“economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e speciali, di impegno dell'ausiliaria a mettere a disposizione le risorse di cui è carente il concorrente, di motivata sussistenza di segreti tecnici e commerciali nell'offerta tecnica, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma START all'interno della procedura de qua all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta per il lotto o i lotti cui si intende partecipare vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA AMMINISTRATIVA

La busta elettronica dedicata alla documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione viene redatta compilando l'apposito form proposto dal sistema START che contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica il lotto o i lotti cui intende partecipare e la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- b) documentazione attestante il versamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972. L'assolvimento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 ogni 100 righe, è effettuato secondo quanto disposto dall'articolo 3 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 e ss.mm.ii, che recita: "*L'imposta di bollo si corrisponde secondo le indicazioni della Tariffa allegata:*

a) mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;

b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale."

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta dovrà essere caricato a sistema nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

L'operatore economico che intende utilizzare la modalità del pagamento mediante contrassegno (ex marca da bollo) potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico acquistato.

Sarà cura dell'operatore conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del d.P.R. n 642 del 1972).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta deve essere commisurato al numero delle domande di partecipazione.

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (**allegato 1**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sulla piattaforma Start tra la documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative a ciascun lotto della procedura di appalto cui partecipa.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria (anche nel caso di avvalimento da parte di impresa richiedente l'ammissione o ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale), allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**allegato 1-bis**);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (**allegato 1-bis**);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria: tale documento dovrà essere inserito nell'apposito spazio creato nella piattaforma START "contratto di avvalimento";
- 5) PASSOE dell'ausiliaria con riguardo al lotto o ai lotti cui il concorrente ha chiesto di partecipare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare. La suddetta dichiarazione integrativa viene resa compilando il modello **Allegato 2** – dichiarazioni integrative DGUE (per il concorrente), **Allegato 1-bis** (per l'ausiliaria), **Allegato 2-bis** (per la consorziata), disponibili su START nella documentazione richiesta.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare per la partecipazione ai lotti n. 2 e n. 3;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare per ciascun lotto cui intende partecipare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3 lettera e.2.2 del presente disciplinare per la partecipazione al solo lotto n. 2.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice. Tale dichiarazione è resa mediante compilazione e sottoscrizione dei modelli: Allegato n. 2 per il concorrente, Allegato n. 1-bis per l'ausiliaria e Allegato n. 2-bis per la consorziata;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Tale dichiarazione è resa all'interno della domanda di partecipazione compilata utilizzando il form generato dal sistema START;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;

Attenzione: il sistema telematico START prevede che le dichiarazioni di cui al punto 3 siano rese all'interno dell'offerta economica compilata utilizzando il form generato dallo stesso sistema START. Tuttavia, trattandosi di dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione e, pertanto, da inserire tra la documentazione amministrativa, esse sono state ricomprese anche nel modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato "Allegato 2", così da accertarne la presenza durante la prima fase di gara.

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara. Tale dichiarazione è resa all'interno della domanda di partecipazione compilata utilizzando il form generato dal sistema START;
5. in riferimento al rispettivo lotto dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Rosignano Marittimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14/01/2014 (per il lotto n. 1), dal Comune di Castagneto Carducci con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2014 (per il lotto n. 2) e/o dal Comune di Bibbona con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30/11/2014 (per il lotto n. 3) e reperibili nella documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto. Tale dichiarazione è resa all'interno della domanda di partecipazione compilata utilizzando il form generato dal sistema START;
6. in riferimento al solo lotto n. 1 dichiara di impegnarsi al rispetto delle norme di cui al codice etico delle imprese concorrenti ed aggiudicatarie di contratti pubblici del Comune di Rosignano

Marittimo, approvato con deliberazione C.C. n. 59 del 9.4.2014, allegato alla documentazione di gara e che, in copia sarà consegnato alla sottoscrizione del contratto. Tale dichiarazione è resa mediante compilazione e sottoscrizione del modello Allegato n. 2;

7. in riferimento al rispettivo lotto accetta i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, indicati al successivo punto n. 24, con espresso riferimento, in particolare, alla condizione secondo la quale la stipulazione del contratto e l'avvio del servizio potranno subire slittamento dei tempi o l'aggiudicazione revocata per motivi di pubblico interesse in relazione alla disciplina al momento vigente in tema di misure di contenimento del contagio da Covid-19, senza che possa essere riconosciuto alcun risarcimento, nonché all'applicazione della clausola sociale, secondo le modalità descritte nel progetto di assorbimento di cui al successivo punto n. 18, allegato all'offerta presentata. Tale dichiarazione è resa mediante compilazione e sottoscrizione del modello Allegato n. 2;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge. Tale dichiarazione è resa mediante compilazione e sottoscrizione dei modelli Allegato 2 per il concorrente, 1-bis per l'ausiliaria e 2-bis per la consorziata;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ...; codice fiscale ..., partita IVA ...; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5 del Codice. Tale dichiarazione è resa all'interno della domanda di partecipazione compilata utilizzando il form generato dal sistema START;
10. in riferimento al rispettivo lotto autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice per ciascun lotto cui si partecipa e potrà essere resa mediante compilazione e sottoscrizione del modello **Allegato 3** presente tra la documentazione di gara;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003, come modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento europeo n. 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo. Tale dichiarazione è resa mediante compilazione e sottoscrizione dei modelli **Allegato n. 2** per il concorrente, **Allegato n. 1-bis** per l'ausiliaria e **Allegato n. 2-bis** per la consorziata.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Tale dichiarazione è resa mediante compilazione e sottoscrizione del modello Allegato n. 2;

Per gli operatori economici che hanno presentato domanda di concordato preventivo ai sensi dell'art. 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, in attesa del provvedimento di ammissione alla procedura

13. dichiara, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, di aver depositato domanda di concordato preventivo ai sensi dell'art. 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data presso il Tribunale di e di essere in attesa del deposito del decreto di ammissione previsto dall'art. 163 del citato R.D., indica i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale di, dichiara di avvalersi di altra impresa indicandone gli estremi identificativi, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Tale dichiarazione è resa mediante compilazione e sottoscrizione del modello Allegato n. 2.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

14. per ciascun lotto cui ha chiesto di partecipare, PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria, da inserire in apposito spazio creato su START;

15. per ciascun lotto cui ha chiesto di partecipare, documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

16. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione da inserire in apposito spazio creato su START;

17. per ciascun lotto cui ha chiesto di partecipare, ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC da inserire in apposito spazio creato su START;

18. per ciascun lotto cui ha chiesto di partecipare, progetto di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Il progetto, richiesto in

conformità con le linee Guida n. 13 di ANAC “ La disciplina della Clausole sociali” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.114 del 13.02.2019, dovrà essere inserito in apposito spazio creato su START. **La mancata presentazione del progetto, anche a seguito di soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà l’esclusione dalla gara per presentazione di offerta condizionata e, quindi, inammissibile;**

19. esclusivamente per il lotto n. 1 documento attestante la solvibilità e solidità, costituita da **almeno una referenza bancaria**.
20. esclusivamente per i lotti n. 1 e n. 2 attestato rilasciato dalla stazione appaltante circa l’avvenuta presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione. Tale documento dovrà essere caricato sul sistema telematico nello spazio a ciò dedicato.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata da inserire in apposito spazio creato su START;
- per ciascun lotto cui ha chiesto di partecipare, dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. La presente dichiarazione è resa all’interno della domanda di partecipazione mediante compilazione del form generato da START.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila, da inserire in apposito spazio creato su START;
- per ciascun lotto cui ha chiesto di partecipare, dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. La presente dichiarazione è resa all’interno della domanda di partecipazione mediante compilazione del form generato da START.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante, per ciascun lotto cui si è chiesto di partecipare:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. La presente dichiarazione è resa mediante compilazione e sottoscrizione del modello Allegato n. 2;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate. La presente dichiarazione è resa mediante compilazione e sottoscrizione del modello Allegato n. 2;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici

riuniti o consorziati. La presente dichiarazione è resa all'interno della domanda di partecipazione mediante compilazione del form generato da START.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (con riguardo al lotto cui si è chiesto di partecipare):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (con riguardo al lotto cui si è chiesto di partecipare):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo (con riguardo al lotto cui si è chiesto di partecipare):

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima. Attenzione: il sistema telematico START prevede che le dichiarazioni previste alle lettere a. e b. della casistica "raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti" siano rese all'interno dell'offerta economica compilata utilizzando il form generato dallo stesso sistema START. Tuttavia, trattandosi di dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione e, pertanto, da inserire tra la documentazione amministrativa, esse sono state ricomprese nel modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato "Allegato 2".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA elettronica OFFERTA TECNICA

Per il lotto n. 1

L'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **relazione tecnica** dei servizi offerti, priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato i servizi offerti oggetto di gara in conformità con i criteri di cui al successivo art. 18.1. L'elaborato contenente l'offerta tecnica dovrà avere formato Times New Roman passo 12 ed un numero massimo di 40 pagine

La relazione di cui al punto 1. contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione A, B e C, indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

- le caratteristiche dell'organizzazione dei servizi/attività in relazione al criterio A, sub-criteri A.1, A.2, A.3 e A.4;
- il numero di personale che si intende impiegare nei servizi di nido d'infanzia con indicazione degli eventuali corsi di formazione in relazione al criterio B, sub-criteri B.1 e B.2;
- le figure professionali di psicologo e psicoterapeuta presenti nell'organizzazione dell'impresa che si intende inserire nell'esecuzione dell'appalto in relazione al criterio B, sub-criterio B.3;
- le certificazioni possedute dall'impresa in relazione al criterio B, sub-criterio B.4;
- gli strumenti e le modalità di rilevazione della qualità dei servizi educativi in relazione al criterio C.

Per il lotto n. 2

L'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

1. **relazione tecnica**, priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato i servizi offerti oggetto di gara in conformità con i criteri di cui al successivo art. 18.1. L'elaborato contenente l'offerta tecnica dovrà avere formato Times New Roman passo 12 ed un numero massimo di 25 pagine, compresi gli allegati.

La valutazione, e di conseguenza l'attribuzione dei punteggi avviene tenendo conto:

- a. della capacità espressa di realizzazione e della coerenza con gli obiettivi esplicitati all'articolo 3 del Capitolato, ed in particolare:
 1. garantire ai bambini l'acquisizione degli strumenti per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, sociali e relazionali, assicurando la realizzazione di programmi educativi, il gioco, i pasti ed il riposo;
 2. consentire alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto esterno a quello familiare attraverso il loro affidamento quotidiano e continuo a figure diverse da quelle parentali con specifica competenza professionale, promuovendo così la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, garantendo anche un particolare supporto alle famiglie monoparentali;
 3. assicurare alle famiglie la massima informazione sulla gestione del servizio e la più ampia partecipazione, quale strumento di condivisione delle scelte educative e di verifica delle attività;
 4. tutelare e garantire, in particolare, il diritto all'inserimento di bambini disabili o in situazione di disagio socio-culturale;
 5. promuovere un raccordo con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio e in particolare con la scuola dell'infanzia al fine di garantire la continuità educativa 0-6 anni;
- b. dell'esplicitazione di una progettualità sviluppata nel tempo, considerando la gestione dei servizi non in base ad una progettualità statica, ma in crescita nell'arco dei tre (3) anni dell'appalto, in cui siano ben presenti:
 - obiettivi e risultati attesi, espressi in forma misurabile;
 - modalità di misurazione e di valutazione dei risultati attesi;
 - attività proposte e modalità di attuazione delle stesse;
 - strategie per favorire la partecipazione attiva delle famiglie, in particolare in presenza di situazioni di disabilità psicofisica o situazioni di disagio e/o svantaggio;
 - rapporti e capacità di relazione con il territorio e il contesto sociale;
- c. della capacità di sintesi e di equilibrio nello sviluppo delle proposte.

Per il lotto n. 3

L'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **relazione tecnica** dei servizi offerti, priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato i servizi offerti oggetto di gara in conformità con i criteri di cui al successivo art. 18.1. L'elaborato contenente l'offerta tecnica dovrà avere formato Times New Roman passo 12 ed un numero massimo di 20 pagine.

Per ciascuno dei tre lotti, l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. Inoltre:

Per il Lotto 2: sarà disposta l'esclusione del concorrente qualora l'offerta tecnica non abbia raggiunto 40 punti su 80 prima delle operazioni di riparametrazione; di conseguenza, sarà esclusa anche l'eventuale unica offerta che non raggiunga questo punteggio.

Per il Lotto 3: sarà disposta l'esclusione del concorrente qualora l'offerta tecnica non abbia raggiunto 35 punti su 70 prima delle operazioni di riparametrazione; di conseguenza, sarà esclusa anche l'eventuale unica offerta che non raggiunga questo punteggio.

Si precisa che per ciascun lotto il numero di pagine prescritto costituisce una mera linea guida al fine di agevolare i lavori della Commissione nella valutazione dei singoli criteri e sub criteri; il mancato rispetto non costituisce motivo di esclusione: è comunque riservata alla Commissione la facoltà, in sede di gara, di decidere se valutare o non eventuali pagine eccedenti nel rispetto dei principi di buon andamento dell'azione amministrativa ex art. 97 Cost. e di non aggravamento del procedimento ex art. 1 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun lotto la busta elettronica relativa all'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**:

1) l'offerta economica predisposta mediante compilazione dell'apposito form della piattaforma START contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a. indicazione, in cifre, del **ribasso percentuale** offerto sull'importo complessivo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'offerta deve essere formulata con non più di due decimali;
- b. stima, in cifre, dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto del lotto di appalto;
- c. stima, in cifre, dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

2) documento attestante il versamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 relativa all'offerta economica.

L'assolvimento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 ogni 100 righe, è effettuato secondo quanto disposto dall'articolo 3 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 e ss.mm.ii, che recita: "L'imposta di bollo si corrisponde secondo le indicazioni della Tariffa allegata:

a) mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;

b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale."

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta dovrà essere caricato a sistema nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

L'operatore economico che intende utilizzare la modalità del pagamento mediante contrassegno (ex marca da bollo) potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico acquistato. Sarà cura dell'operatore conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del d.P.R. n 642 del 1972).

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, per ogni singolo lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi :

LOTTO N. 1:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100

LOTTO N. 2:

	PUNTEGGIO MASSIMO
--	-------------------

Offerta tecnica	80 <i>punti</i>
Offerta economica	20 <i>punti</i>
TOTALE	100

LOTTO N. 3:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 <i>punti</i>
Offerta economica	30 <i>punti</i>
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica di ciascun lotto è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO N. 1

Tabella A dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica riferita al LOTTO n. 1

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Organizzazione del servizio Il punteggio viene as-	20	1.	Percorsi di accoglienza ed integrazione dei bambini diversamente abili e delle differenze etnico-culturali	5		

segnato valutando i contenuti dei vari progetti/percorsi, le modalità organizzative messe in atto, la frequenza di erogazione degli interventi, eventuali figure professionali coinvolte.		2.	Modalità di coinvolgimento delle famiglie dei bambini, prassi di trasmissione informativa delle tematiche educative svolte nei servizi (esempio: anche eventuale specifico intervento relativo alle famiglie dei bambini di cui al punto 1)	5		
		3.	Servizi migliorativi per le famiglie rispetto alle prestazioni educative e di incontro previste nel Capitolato speciale di appalto (esempio laboratori per le famiglie, incontri di sostegno alla genitorialità, più di un incontro mensile con i genitori etc)	5		
		4.	Garanzia di continuità del personale educativo in eventuali servizi di estensione oraria e temporale (esempio: servizio nel mese di luglio)	5		

B	Proposte migliorative del servizio	40	1.	<p>Formazione specifica a base psicomotoria (secondo la metodologia del progetto pedagogico del Comune di Rosignano Marittimo), del personale con funzione educativa impiegato nei servizi di nido d'infanzia oggetto del presente appalto (personale assegnato ad inizio anno scolastico con esclusione di eventuale personale in sostituzione), la formazione deve essere abilitante alla conduzione di sedute di psicomotricità nelle apposite sale messe a disposizione dall'appaltatore. (In caso di più attestati varrà valutato quello con attribuzione del maggior punteggio)</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. personale in possesso di formazione di durata annuale punti 0,5 a persona • n. personale in possesso di formazione di durata biennale punti 1 a persona • n. personale in possesso di formazione di durata triennale punti 1,5 a persona 			14
---	---	----	----	--	--	--	----

			<p>Corsi di formazione svolti dalle figure professionali impiegate nei servizi di nido d'infanzia oggetto del presente appalto (personale assegnato ad inizio anno scolastico con esclusione di eventuale personale in sostituzione) attinenti allo svolgimento delle attività richieste, effettuata negli ultimi 3 anni, esclusi i corsi obbligatori per legge e la formazione a base psicomotoria. (In caso di più attestati verrà valutato quello con attribuzione del maggior punteggio)</p>			
		2.	<ul style="list-style-type: none"> • n. personale in possesso di corsi di durata inferiore a 30 ore punti 0,25 a persona • n. personale in possesso di corsi di durata da 30 a 50 ore punti 0,50 a persona • n. personale in possesso di corsi di durata da 50 a 70 ore punti 0,75 a persona • n. personale in possesso di corsi di durata da 70 a 100 ore punti 1 a persona • n. personale in possesso di corsi di durata superiore a 100 ore punti 1,5 a persona 			12
		3.	<p>Progetto di inserimento nell'esecuzione dell'appalto della disponibilità delle seguenti figure professionali presenti nell'organizzazione dell'impresa, con indicazione delle eventuali attività specifiche di impiego e le relative motivazioni: psicologo, psicoterapeuta. Allegare relativo curriculum:</p> <p>Psicologo: punti 4 Psicoterapeuta: punti 4</p>			8

			<p>Possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da organismi indipendenti accreditati: (n. 2 punti per certificazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione della Qualità UNI EN ISO 9001 • Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza del Lavoro BS OHSAS 18001 o UNI 45001 • Certificazione specifica per i servizi alla prima infanzia (0-3) UNI 11034 			6
C	<p>Strumenti di rilevazione della qualità</p> <p>Il punteggio viene assegnato valutando i contenuti del progetto, le modalità organizzative previste e la frequenza di rilevazione del gradimento.</p>	10	<p>Progetto relativo ai criteri e metodologie di controllo del livello qualitativo dei servizi educativi che si intendono adottare.</p> <p>Il progetto deve prevedere a cura dell'impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la predisposizione di questionari di gradimento del servizio offerto • l'assistenza alla compilazione • l'elaborazione dei risultati • la stesura di report e la relativa consegna alla stazione appaltante 	10		
Totale		70		30		40

LOTTO N. 2

Tabella B dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica riferita al LOTTO n. 2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	progetto pedagogico (presentare, per ciascuno degli elementi indicati, i principi guida teorici)	10	1.	Modello pedagogico teorico: quadro di riferimento teorico, finalità e obiettivi del servizio in risposta ai bisogni e alle potenzialità di crescita di bambini da 12 a 36 mesi coerentemente con la normativa regionale di riferimento	4		
			2.	Declinazione degli indirizzi pedagogici sottesi all'impostazione qualitativa del servizio, in relazione al contesto socio-ambientale, alle gestione delle relazioni sia interne che esterne, prendendo a riferimento la descrizione del contesto di cui alla Relazione Tecnica	6		
B	progetto educativo (presentare, per ciascuno degli elementi indicati, le concrete modalità operative di espletamento del servizio; il progetto educativo deve essere coerente e funzionale alla realizzazione del progetto pedagogico)	26	1.	Impostazione metodologica delle attività e delle routines: descrizione della modalità di ambientamento dei bambini che tenga conto dei tempi, delle fasi e del coinvolgimento dei genitori, descrizione delle attività, organizzazione dei tempi e degli spazi in cui si articola la giornata educativa	4		
			2.	Modalità e gli strumenti utilizzati per documentare le esperienze educative realizzate dai bambini nell'ambito della giornata al nido	6		

			3.	Strategie e metodologie per favorire la partecipazione attiva delle fami-glie : in contesti formali (es. riunioni assembleari, di sezione e di piccolo gruppo, colloqui individuali ecc.) e non formali (es. laboratori, eventuali proposte formative e di sostegno alla genitorialità).	5		
			4.	Le strategie di approccio alle problematiche dell'utenza (bambini e famiglie) relativamente a culture diverse, disabilità psicofisica o situazioni di disagio e/o svantaggio.	8		
			5.	Rapporti con il territorio: capacità di collaborazione con il tessuto sociale (associazionismo e volontariato) con gli Enti Pubblici e i soggetti privati mirata alla realizzazione del progetto educativo proposto.	3		
C	Progetto organizzativo e gestionale	19	1.	Sistema di organizzazione e organigramma dell'Impresa	6		
			2.	Modalità di reclutamento e di sostituzione del personale, misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata dell'appalto, strategie aziendali di approccio ad eventuali crisi del gruppo di lavoro o di suoi elementi	3		

			<p>3. Le competenze professionali e relazionali, le competenze e l'esperienza del personale proposto.</p>	6		
			<p>4. Il piano di formazione del personale, in cui siano esplicitati: oggetto dell'intervento formativo, obiettivi da raggiungere, numero degli interventi, numero di ore per ogni intervento, numero di ore di formazione per ogni addetto e numero di ore totali di formazione, cadenza periodica rispetto all'appalto, eventuali informazioni relative ai soggetti formatori.</p>	4		
D	Monitoraggio	5	<p>Modelli e strumenti di monitoraggio al fine della valutazione della qualità rispetto agli obiettivi prefissati : definizione della frequenza e delle modalità di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza, elaborazione dei risultati in forma aggregata, condivisione degli stessi con l'amministrazione e definizioni di eventuali modalità di intervento in relazione ai risultati emersi.</p>	5		
B2	Proposte migliorative e servizi aggiuntivi	20	<p>Dovranno essere descritte le eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive, non comprese nel presente capitolato, che il concorrente si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante, durante la vigenza contrattuale; tali attività migliorative e/o aggiuntive dovranno essere pertinenti e funzionali rispetto all'attività del servizio e in grado di conferire valore aggiunto</p>	20		

	Totale	80		80		
--	--------	----	--	----	--	--

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista, per il lotto n. 2, una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 80 per l'offerta tecnica (valutata sulla base dei criteri discrezionali come sopra riportati). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 3

Tabella C dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica riferita al LOTTO n. 3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita nel settore di intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento. Verrà valutato in particolare il possesso di titoli di studio e professionali, nonché attestati di formazione e aggiornamento attinenti al sostegno nei confronti dei bambini diversamente abili	15	15		
B	Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'organizzazione nel settore oggetto di affidamento	10	10		
D	Attività di progettazione/coprogettazione – finanziate o autofinanziate – sviluppate nell'area su cui insiste il servizio oggetto di affidamento e finalizzate all'implementazione di reti di protezione e promozione sociale L.R.T. 72 e altre leggi di interesse sociale, programmi Unione Europea etc, sviluppate nell'area su cui insistono i servizi oggetto di selezione	5	5		
E	Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire, attraverso le seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> • analisi dei bisogni dell'utenza • programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi • programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio • proposte relative ad aspetti migliorativi del progetto educativo • attività educative particolarmente interessanti in collaborazione con il tessuto sociale 	40	40		
	Totale	70	70		

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista, per il lotto n. 3, una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti su 70 per l'offerta tecnica (valutata sulla base dei criteri discrezionali come sopra riportati). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

LOTTO n. 1

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario. La commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

0 = non giudicabile

0,2 = sufficiente (minime migliorie rispetto al progetto posto a base di gara)

0,4 = più che sufficiente (adeguato a garantire un più che sufficiente miglioramento)

0,6 = discreto (soddisfacenti migliorie)

0,8 = buono (migliorie di buona qualità)

1 = ottimo (migliorie di qualità nettamente eccellente)

Il giudizio sarà attribuito da ciascun commissario sulla base del valore delle caratteristiche del progetto offerto connesse agli aspetti oggetto di valutazione esplicitati nei criteri sopra descritti. Pertanto, per ogni elemento di valutazione sarà attribuito: il coefficiente 1 all’offerta che presenti migliorie di qualità nettamente eccellente; sarà, invece, attribuito il coefficiente 0,8 all’offerta che presenti migliorie di buona qualità; il coefficiente 0,6 all’offerta giudicata discretamente migliorativa; il coefficiente 0,4 all’offerta che presenti migliorie giudicate di qualità più che sufficiente ed il coefficiente 0,2 all’offerta che presenti minime migliorie rispetto al progetto posto a base di gara. L’offerta costituita, in relazione ai singoli elementi, da un progetto privo di migliorie rispetto a quello posto a base di gara, ma che garantisce quanto richiesto nel capitolato, sarà valutata “non giudicabile” e sarà attribuito il coefficiente 0 (zero) in corrispondenza degli elementi oggetto di valutazione. Qualora risultasse aggiudicataria dovrà eseguire il servizio come da progetto a base di gara riguardo agli aspetti valutati non giudicabili.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

LOTTO n. 2

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario. La commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

0 = non giudicabile

0,2 = sufficiente (minime migliorie rispetto al progetto posto a base di gara)

0,4 = più che sufficiente (adeguato a garantire un più che sufficiente miglioramento)

0,6 = discreto (soddisfacenti migliorie)

0,8 = buono (migliorie di buona qualità)

1 = ottimo (migliorie di qualità nettamente eccellente)

Il giudizio sarà attribuito da ciascun commissario sulla base del valore delle caratteristiche del progetto offerto connesse agli aspetti oggetto di valutazione esplicitati nei criteri sopra descritti. Pertanto, per ogni elemento di valutazione sarà attribuito: il coefficiente 1 all’offerta che presenti migliorie di qualità nettamente eccellente; sarà, invece, attribuito il coefficiente 0,8 all’offerta che presenti migliorie di buona qualità; il coefficiente 0,6 all’offerta giudicata discretamente migliorativa; il coefficiente 0,4 all’offerta che presenti migliorie giudicate di qualità più che sufficiente ed il coefficiente 0,2 all’offerta

che presenti minime migliorie rispetto al progetto posto a base di gara. L'offerta costituita, in relazione ai singoli elementi, da un progetto privo di migliorie rispetto a quello posto a base di gara, o ritenuto dalla Commissione assolutamente non rispondente alle esigenze dell'Amministrazione rappresentate dal progetto posto a base di gara, sarà valutata "non giudicabile" e sarà attribuito il coefficiente 0 (zero) in corrispondenza degli elementi oggetto di valutazione. Qualora risultasse aggiudicataria dovrà eseguire il servizio come da progetto a base di gara riguardo agli aspetti valutati non giudicabili.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

LOTTO n. 3

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario. La commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

0 = non giudicabile

0,2 = sufficiente (minime migliorie rispetto al progetto posto a base di gara)

0,4 = più che sufficiente (adeguato a garantire un più che sufficiente miglioramento)

0,6 = discreto (soddisfacenti migliorie)

0,8 = buono (migliorie di buona qualità)

0,9 = distinto (migliorie di qualità eccellente)

1 = ottimo (migliorie di qualità nettamente eccellente)

Il giudizio sarà attribuito da ciascun commissario sulla base del valore delle caratteristiche del progetto offerto connesse agli aspetti oggetto di valutazione esplicitati nei criteri sopra descritti. Pertanto, per ogni elemento di valutazione sarà attribuito: il coefficiente 1 all'offerta che presenti migliorie di qualità nettamente eccellente; sarà, invece, attribuito il coefficiente 0,9 all'offerta che presenti migliorie di qualità eccellente; il coefficiente 0,8 all'offerta che presenti migliorie di buona qualità; il coefficiente 0,6 all'offerta giudicata discretamente migliorativa; il coefficiente 0,4 all'offerta che presenti migliorie giudicate di qualità più che sufficiente ed il coefficiente 0,2 all'offerta che presenti minime migliorie rispetto al progetto posto a base di gara. L'offerta costituita, in relazione al singolo elemento valutato, da un progetto privo di migliorie rispetto a quello posto a base di gara, o ritenuto dalla Commissione non rispondente alle esigenze dell'Amministrazione rappresentate dal progetto posto a base di gara, sarà valutata "non giudicabile" e sarà attribuito il coefficiente 0 (zero) in corrispondenza degli elementi oggetto di valutazione. Qualora risultasse aggiudicataria dovrà eseguire il servizio come da progetto a base di gara riguardo agli aspetti valutati non giudicabili.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per i lotti n. 1 e n. 3

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con “interpolazione lineare”

$$C_i = Ra/Rmax$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

$Rmax$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Per il lotto n. 2

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula “bilineare”

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta e a ciascun lotto, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

In tutti i calcoli si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola previo arrotondamento.

Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio discrezionale nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (somme, medie, riparametrazione, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti al di fuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA elettronica e VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta avrà luogo il giorno **02/07/2021** alle ore **9:00** presso l'ufficio C.U.C, via Gramsci n. 80, Rosignano Marittimo.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite comunicato pubblicato sul dettaglio gara all'interno della piattaforma START e/o p.e.c., almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute non riservate saranno comunicate ai concorrenti tramite comunicato pubblicato sul dettaglio gara all'interno della piattaforma START e/o p.e.c. prima della data fissata.

Attesa la previsione di misure finalizzate al contenimento del contagio da Covid-19 e considerata la gestione telematica della procedura, che garantisce il rispetto del principio di trasparenza senza necessità di sedute pubbliche, l'apertura delle buste elettroniche sarà condotta dal seggio di gara in assenza di pubblico presente; i singoli componenti del seggio opereranno collegandosi tra loro in modalità a distanza o, comunque, utilizzando soluzioni tali da garantire la distanza interpersonale superiore a un metro e indossando dispositivi di protezione individuale. Il resoconto delle operazioni svolte sarà comunicato ai concorrenti e reso pubblico sul portale START al termine di ogni seduta di gara.

Il seggio di gara, con il coinvolgimento dei R.U.P. qualora non componenti del seggio stesso, procederà, nella prima seduta, all'apertura delle buste elettroniche controllando, per ciascun lotto, la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara, con il coinvolgimento dei R.U.P. qualora non componenti del seggio stesso procederà, per ciascun lotto, a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. proporre l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione e comunicazione ai concorrenti di cui agli artt. 29, comma 1, e 76, comma 2-bis, del Codice

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dai RUP alla commissione giudicatrice: conservazione di tutti i documenti all'interno del sistema telematico START.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 7, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

In virtù dell'art. 1, co. 1, lett. c), del D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, del comunicato del Presidente dell'Autorità del 15 luglio 2019 e della proroga disposta dall'art. 8, comma 7, lettera a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, è ancora vigente il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, pertanto, non operando l'Albo dei Commissari, la Commissione di cui sopra sarà nominata nel rispetto della deliberazione della Giunta Comunale di Rosignano Marittimo, Centrale Unica di Committenza, n. 254 del 22.08.2019, con la quale sono stati stabiliti, nel citato periodo transitorio, i criteri per tale nomina nelle procedure gestite dalla C.U.C. da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: i commissari saranno scelti tra il personale esperto inquadrato in categoria C o superiore dell'Amministrazione aggiudicataria o di altra stazione appaltante, qualora non vi siano figure esperte in organico; il presidente sarà nominato nel rispetto dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. tra gli apicali delle amministrazioni facenti parte della C.U.C. o di altra Amministrazione aggiudicatrice.

La durata dei lavori della commissione sarà commisurata al numero delle offerte ammesse.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio ai RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Qualora siano vigenti misure contenitive del contagio da Covid-19, al fine di garantire il principio di collegialità, i lavori della commissione saranno garantiti da remoto, anche mediante utilizzo di videoconferenze o sistemi analoghi di collegamento simultaneo.

21. APERTURA DELLE BUSTE ELETTRONICHE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà, per ciascun lotto, all’apertura della busta elettronica concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà, per ciascun lotto, all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.3.

La commissione individua, per i lotti n. 2 e n. 3, gli operatori che non hanno superato le rispettive soglie di sbarramento con riguardo ai punteggi assegnati prima delle operazioni di riparametrazione e li comunica all’ufficio CUC che procederà con gli adempimenti conseguenti ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all’apertura dell’offerta economica degli operatori esclusi per mancato superamento della soglia di sbarramento.

Successivamente, in apposita seduta, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche valutate per ciascun lotto e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà, per ciascun lotto, all’apertura della busta elettronica contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La CUC procederà dunque all’individuazione, per ciascun lotto, dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui, nell’ambito del singolo lotto, le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria per ciascun lotto e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In presenza di almeno tre offerte ammesse, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22. Il calcolo della soglia di anomalia verrà effettuato sui punteggi attribuiti prima della loro riparametrazione ai sensi del precedente punto 18.3, in considerazione del fatto che i punteggi non ancora riparametrati rappresentano l'effettivo valore qualitativo attribuito dalla commissione alle offerte giudicate.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche di ciascun lotto, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'ufficio C.U.C, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, con la specifica di cui al precedente punto 21 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valutano la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede, per ciascun lotto, a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

I RUP richiedono per iscritto ai concorrenti la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnano un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

I RUP, con il supporto della commissione, esaminano in seduta riservata le spiegazioni fornite dagli offerenti e, ove le ritengono non sufficienti ad escludere l'anomalia, possono chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

I RUP propongono l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procedono ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che, nel singolo lotto, ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo ai RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il singolo lotto di appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la C.U.C., ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, avvia le verifiche d'ufficio previste dal d.P.R. n. 445/2000, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, anche mediante richiesta allo stesso concorrente di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, nei casi in cui non sia possibile effettuare la verifica d'ufficio ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, le stazioni appaltanti prima dell'aggiudicazione procedono, per ciascun lotto, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Le stazioni appaltanti, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudicano i singoli lotti dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, le stazioni appaltanti procederanno all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Le stazioni appaltanti aggiudicheranno, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto del singolo lotto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89, dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e di quanto previsto dall'art. 3, commi 2 e ss, del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120/2020, mediante acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, salvo il successivo recesso dal contratto laddove sia successivamente accertata la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del d.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

Laddove l'aggiudicatario del singolo lotto sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito

presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto del singolo lotto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, le stazioni appaltanti procedono alla stipula dei contratti anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

I contratti, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potranno essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni dei provvedimenti di aggiudicazione del lotto di riferimento.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dei contratti, gli aggiudicatari dei singoli lotti devono presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

I contratti dei singoli lotti saranno stipulati in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

I contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice e fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti del medesimo articolo, le stazioni appaltanti interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari dei singoli lotti e dovranno essere rimborsate alle stazioni appaltanti entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione nella misura in cui la spesa è stata sostenuta dalla singola stazione appaltante per il singolo lotto.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in complessivi € 4.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

PER TUTTI I LOTTI:

Condizioni legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

In conseguenza dei provvedimenti inerenti il contenimento dell'epidemia da Covid-19, adottati dalle autorità competenti per l'intero territorio nazionale e per il territorio comunale, la stipulazione del contratto e l'avvio del servizio potranno subire slittamenti nei tempi, derivanti dall'applicazione della disciplina al momento vigente in tema di misure di contenimento del contagio. In presenza di motivi di pubblico interesse, potrà essere revocato il procedimento. Qualora ciò si verificasse, nessun risarcimento potrà essere riconosciuto.

Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto, così come previsto dall'art. 14 dello schema di contratto per il lotto n. 1, dall'art. 14 dello schema di contratto per il lotto n. 2 e dall'art. 19 del capitolato speciale di appalto per il lotto n. 3, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dei rispettivi aggiudicatari uscenti, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di Settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella documentazione di gara.

L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definitiva del nuovo assunto. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale.

L'operatore economico dovrà accettare espressamente la clausola sociale (**Allegato 2**), e dovrà presentare nella documentazione amministrativa il progetto di assorbimento del personale, come indicato al punto 15.3.2, n. 18.

La mancata accettazione della clausola sociale o la mancata presentazione del progetto di assorbimento del personale comporterà l'esclusione dalla gara per offerta condizionata.

Altre condizioni particolari di esecuzione del contratto

Per il lotto n. 1:

Per l'esecuzione del servizio è richiesto il rispetto delle prescrizioni particolari di cui all'art. 27 del capitolato speciale di appalto, tra cui :

- presenza di una o più sedi operative ubicate in un'area territoriale per cui la maggior distanza dal più lontano servizio educativo di cui all'elenco presente all'art. 25 del capitolato speciale di appalto, dovrà essere coperta in un tempo di viaggio non superiore a 90 minuti.

Per il Lotto n. 2:

Per l'esecuzione del servizio è richiesto il rispetto delle prescrizioni particolari di cui agli artt. 5 e 14 del capitolato speciale di appalto, tra cui :

- presentazione di un piano di autocontrollo HACCP, redatto sulla base delle vigenti normative ed in considerazione della struttura e degli spazi in cui è collocato il servizio;
- predisposizione e attuazione del protocollo per la prevenzione del Covid-19 o di altre epidemie che si possano presentare nel corso dell'appalto.

Per il lotto n. 3:

Per l'esecuzione del servizio è richiesto il rispetto delle prescrizioni particolari di cui agli artt. 5 e 14 del capitolato speciale di appalto, tra cui :

- presentazione di un piano di autocontrollo HACCP.

L'accettazione delle condizioni particolari di esecuzione viene dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta (punto 15.3.1, n. 6). In caso di mancato rispetto di anche una soltanto delle suddette condizioni particolari di esecuzione le stazioni appaltanti non procederanno alla stipula del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dai contratti dei singoli lotti è competente il Foro di Livorno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri, fatta eccezione per il lotto n. 3, nel cui schema di contratto è prevista la clausola compromissoria.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, come da informativa allegata.

Il Dirigente della Centrale Unica di Committenza

(dott. Roberto Guazzelli)