



P.zza C. Colombo n. 1
57020 BIBBONA LI
P. IVA: 00286130497
Tel. 0586672210

COMUNE DI BIBBONA
PROVINCIA DI LIVORNO

AREA 1 – “Servizi Finanziari e Personale”

www.comune.bibbona.li.it

Concorso Pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e orario pieno di n° 1 “Istruttore Tecnico Geometra” – Cat. C, pos. ec. C.1 – C.C.N.L. “Funzioni Locali”, da assegnare all'Area 4 – “Edilizia Privata e Urbanistica” con diritto di riserva a favore delle FF.AA. ai sensi degli artt. N.1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 – SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 in data 05.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;

Richiamata la propria determinazione n. 51 in data 03.02.2020, di approvazione del presente avviso.

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “**Istruttore Tecnico Geometra**” – **Cat. C, pos. ec. C.1** a tempo indeterminato e orario pieno – C.C.N.L. “Funzioni Locali”, da assegnare all'Area 4 – “Edilizia Privata e Urbanistica”, con diritto di riserva a favore delle FF.AA. ai sensi degli artt. n.1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al presente Concorso Pubblico è richiesto il possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o “status” equiparato per legge. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) possesso del seguente titolo di studio: **diploma di Geometra o Costruzioni Ambiente e Territorio**;
- d) abilitazione all'esercizio della professione di Geometra;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- h) idoneità psicofisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. 81/08);
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- j) patente di guida categoria B;
- k) buona conoscenza della lingua inglese;
- l) buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Art. 2 – Riserve militari

Sul presente concorso opera la riserva per le sotto indicate categorie:

- Volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D.Lgs. n. 66/2010);
- Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 D.Lgs. n. 66/2010).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata

dal beneficio. In mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, il posto è attribuito al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 3 – Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato n.“1” al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio

Art. 4 –Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, debitamente firmata, dovrà essere redatta utilizzando il facsimile allegato al presente bando e munita degli allegati in essa specificati.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione dal procedimento.** Il presente avviso viene inoltre pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.bibbona.li.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Nel caso in cui tale scadenza ricada in un giorno festivo, la stessa è prorogata al primo giorno seguente non festivo, con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbona che ha sede presso il palazzo comunale Piazza C. Colombo n. 1 Bibbona (LI), osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 16,45;
2. spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Bibbona Servizio Personale - Piazza C. Colombo n. 1 Bibbona (LI), in questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale** (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come sopra precisato, l'istanza non pervenuta nei termini suindicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) ;
3. posta elettronica certificata (PEC): il candidato potrà inviare la domanda dalla propria PEC personale a quella del Comune di Bibbona (comune.bibbona@pec.it), trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:
 - a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato “pdf”);
 - b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato “pdf.p7m”);
 - c) da propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato “pdf”).

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente la **dicitura** “Domanda di partecipazione al concorso per **“Istruttore Tecnico Geometra – Categoria C”**”.

Il Comune di Bibbona non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i documenti di cui all'art. 5.

L'ente si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione.

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo**. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita
- numero dei figli a carico;
- residenza;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione;
- non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dei principali strumenti informatici;
- titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, nonché delle eventuali preferenze previste dalla vigente normativa sull'accesso agli impieghi (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- posizione regolare nei confronti di eventuali obblighi militari;
- recapiti: telefonico, in particolare il numero di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica, che potranno essere utilizzati dall'Amministrazione Comunale per far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Bibbona da ogni responsabilità dovuta ad erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;

- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Bibbona;
- dichiarazione in ordine all'esistenza di invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dell' eventuale prova preselettiva.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione, **a pena di esclusione** dal concorso:

1. fotocopia di un valido documento di identità a prescindere dalla modalità di presentazione della domanda;
2. ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 3,87 a titolo di tassa di concorso mediante:
BONIFICO sul conto corrente postale - codice IBAN: IT85H0637070638000000000002
oppure:
BOLLETTINO POSTALE SUL CONTO CORRENTE N. 00123570, intestato al Comune di Bibbona – Servizio Tesoreria.

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Concorso Istruttore Tecnico Geometra".

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

3. dichiarazione circa la presenza di eventuale invalidità finalizzata all'esonero della prova preselettiva
4. informativa Privacy (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE), stampata e debitamente sottoscritta.

Quali documenti eventuali, idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (come elencati nell'allegato n. 1)

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/92, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi mediante allegazione di certificazione medica.

Il candidato che presenta un'invalidità uguale o superiore all' 80% deve richiedere, nel modulo di domanda, l'esonero dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva, ai sensi di quanto disposto dall' art. 20 comma 2bis L. 104/1992, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

Art. 6 – Prove d'esame e modalità di valutazione

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai

- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio, vincolo idrogeologico;
 - Procedure sanzionatorie amministrative e penali dell'abuso edilizio;
 - Elementi di diritto civile, con particolare riferimento al Libro Terzo del Codice Civile (Della proprietà);
 - Normativa in materia di SUAP;
 - Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
 - Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
 - principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D.Lgs. 165/01 e s.m.i.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali.

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale

1^ prova scritta, di carattere teorico-dottrinale, vertente sulle materie d'esame, mediante elaborato costituito da domande a risposta multipla oppure aperta;

2^ prova scritta, pratica, vertente sulle materie d'esame, volta a verificare la capacità del candidato ad affrontare operativamente e/o individuare soluzioni di casistiche, temi e problematiche concrete, inerenti le funzioni tipiche attribuite al profilo messo a concorso.

prova orale, vertente in un colloquio sulle materie sopra indicate.

Contestualmente alla prova orale si procederà:

- all'accertamento delle competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante l'eventuale prova preselettiva e delle prove di esame, non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione.

I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte la valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

Art. 7 – Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di procedere alla effettuazione di una prova preselettiva, mediante sistemi automatizzati, consistente nella risoluzione di quiz con risposta multipla vertenti sulle materie d'esame.

In tal caso, saranno ammessi alla 1^a prova scritta i primi **30** candidati, gli eventuali ex aequo della graduatoria formata a seguito della prova preselettiva e gli eventuali candidati ammessi alla prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 20 comma 2bis della L. 104/1992.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alla 1^a prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

L'eventuale prova preselettiva potrà essere svolta con l'ausilio di enti o istituti specializzati esterni incaricati dal Comune.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati che abbiano superato la prova stessa.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.bibbona.li.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso:

- Elenco dei partecipanti alla preselezione, la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando, precisando che la verifica sul possesso dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati che abbiano superato la prova stessa;
- esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove concorsuali.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito in Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, da rendersi nella domanda di partecipazione al presente concorso, corredata da idonea documentazione.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.bibbona.li.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso quanto segue:

- date e luogo di svolgimento della eventuale preselezione e delle prove scritte – tale comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della medesima. La pubblicazione di tali date potrà avvenire anche prima della scadenza del termine di presentazione delle domande;
- elenco dei candidati ammessi alla preselezione che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove concorsuali.
- esito delle prove scritte con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del luogo di svolgimento.

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

Art. 9 – Formazione e validità della graduatoria

Al termine delle operazioni la Commissione rimetterà al Responsabile del procedimento la graduatoria di merito risultante dalla somma della media delle votazioni riportate nelle prove scritte e della votazione riportata nella prova orale.

Il Responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva di merito. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificato nella graduatoria di merito

Qualora tra gli idonei vi siano candidati che appartengono alle categorie che danno diritto alla riserva, si procederà alla copertura del posto, nominando il candidato avente diritto.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle preferenze previste all'art. 31 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bibbona

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.bibbona.li.it

La graduatoria finale di merito avrà validità di due anni dalla data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative e potrà essere utilizzata secondo le vigenti disposizioni di legge, anche per contratti a tempo determinato con orario di lavoro part-time e/o tempo pieno.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare si informa di quanto previsto dall'art. 3, comma 5 septies del DL 90/2014 convertito con L. 114/2014 circa il periodo minimo di cinque anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova.

Il responsabile del procedimento dell'approvazione del bando, delle procedure di ammissione alla selezione, nonché dell'approvazione della graduatoria finale di merito è il Responsabile dell'Area 1 Servizi Finanziari e Personale, Rag. Luciana Saggini.

Il responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della commissione alla trasmissione degli atti del concorso al Servizio Personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Art. 10 – Nomina in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Il candidato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Bibbona.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il vincitore del concorso non può fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni.

Il nominato dovrà provare tramite documentazione, entro il perentorio termine all'uopo fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Il nominato verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Art. 11 - Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L., Comparto Funzioni locali, relativo alla categoria C, posizione economica C 1, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Art. 12 - Privacy

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto dell'Informativa privacy allegata da sottoscrivere **a pena di esclusione** dalla partecipazione alla predetta procedura concorsuale.

Art. 13 - Disposizioni varie – Informazioni

Il presente bando di concorso è pubblicato, in base alle disposizioni di Legge e regolamentari, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito istituzionale del Comune di Bibbona (www.comune.bibbona.li.it) nelle seguenti sezioni accessibili dalla Home Page:

- Albo Pretorio - Atti in corso di pubblicazione
- Sezione "Concorsi" nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi e Avvisi"

Il Comune di Bibbona dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bibbona; pec: comune.bibbona@pec.it.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area 1 Servizi Finanziari e Personale.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è l'Istruttore Amministrativo del Servizio Personale Sig.ra Maria Grazia Gori.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Livorno, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione si riserva di modificare, di revocare, prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Per informazioni:

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni:

- Responsabile Area 4 – Edilizia Privata e Urbanistica – Istruttore Direttivo Cerri Sandro al numero 0586/672235.
- Servizio Personale – Istruttore amministrativo Gori Maria Grazia al numero 0586/672246

Il Responsabile Area 1
"Servizi Finanziari e Personale"
Rag. Luciana Saggini