



## PROCEDURA OPERATIVA

*Modalità di conferimento e tipologie dei rifiuti conferibili presso il Centro di Raccolta comunale  
posto in loc. Stalle Nuove a Marina di Bibbona*

### 1. ORARIO DI APERTURA

dal **01.05** fino al **31.5.2009** dal lunedì al sabato  
dalle ore 7,30 alle ore 12,30

dal **01.06.2009** al **30.0.9.2009** TUTTI I GIORNI - compreso festivi  
dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,30

**Febbraio** e dal **01.10** al **31.12.2009** Lunedì, mercoledì e venerdì  
dalle 9,00 alle 12,00

Dal **01.03.** al **31.03.2009** Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì  
dalle 9,00 alle 12,00

Dal **01.04** al **30.04.2009** tutti i giorni  
dalle 9,00 alle 12,00

### 2. NORME DI COMPORTAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

- I rifiuti devono essere conferiti in maniera differenziata e quindi separati;
- I mezzi delle imprese che trasportano i rifiuti propri in modo non occasionale devono essere iscritti all'albo gestori ambientali (A.G.A.) (ad esempio non è occasionale il conferimento di rifiuti di un campeggio – è occasionale lo smaltimento rifiuti derivanti dalla sostituzione di un arredo es. poltrona, deteriorato);
- I rifiuti devono essere conferiti seguendo le indicazioni dei sorveglianti;
- I rifiuti liquidi (oli) devono essere depositati negli appositi serbatoi collocati sotto una tettoia, facendo ben attenzione a non provocare eventuali sversamenti nel travaso;
- Il deposito delle batterie esauste deve essere effettuato negli appositi contenitori stagni, e lo stesso dopo il conferimento deve rimanere ben chiuso;
- Le varie tipologie di R.A.E.E. devono essere conferite secondo i raggruppamenti previsti dalla normativa vigente e di seguito specificata, all'interno degli appositi scarrabili, facendo ben attenzione che nel trasferimento non subiscano rotture e/o danneggiamenti.



## PROCEDURA OPERATIVA

*Modalità di conferimento e tipologie dei rifiuti conferibili presso il Centro di Raccolta comunale  
posto in loc. Stalle Nuove a Marina di Bibbona*

### 3. TIPOLOGIE DI RIFIUTI CHE POSSONO ESSERE CONFERITI

<i>Tipologia di rifiuto</i>	<i>Codice CER</i>
<b>RSU non differenziato</b>	<b>200301</b>
Carta e cartone	200101 – 150101
Multimateriale (vetro – plastica – lattine – tetrapak)	150106
Rifiuti metallici	200140
Sfalci e potature	200201
Rifiuti legnosi	200138 – 150103
Oli e grassi commestibili	200125
Oli e grassi minerali diversi da quelli di cui sopra	200126*
Batterie esauste	200133*
Pile esaurite	200134
Medicinali scaduti	200132
Rifiuti ingombranti	200307
Rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti CFC (frigo congelatori e altri RAEE Raggruppamento 1)	200123*
Rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso – Grandi bianchi (forni, lavatrici, stufe, lavastoviglie ed altri RAEE Raggruppamento 2)	200136
Rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche (monitor, video - Raggruppamento 3)	200135*

#### **Rifiuti esclusi**

Sono esclusi dal conferimento presso la stazione ecologica i rifiuti non individuati all'art. 6 e in ogni caso seguenti rifiuti:

- *rifiuti pericolosi non elencati nella tabella al punto 3*
- *rifiuti dell'attività di demolizione e costruzione*
- *residui animali provenienti dall'estrazione di principi attivi*
- *pellicole e lastre fotografiche e radiografiche*
- *materiali che diano luogo ad emissione di effluenti*
- *rifiuti radioattivi*
- *rifiuti risultanti dalla prospezione, estrazione, trattamento di risorse naturali e dallo sfruttamento di cave*
- *le carogne, i materiali fecali o altre sostanze utilizzate nell'attività agricola*
- *i prodotti degli scarichi e loro trattamenti depurativi*
- *esplosivi*
- *lampade esaurite*
- *rifiuti di ospedali e case di cura*
- *veicoli a motore, rimorchi e simili destinati alla rottamazione*
- *i rifiuti di imballaggi terziari*



## PROCEDURA OPERATIVA

*Modalità di conferimento e tipologie dei rifiuti conferibili presso il Centro di Raccolta comunale  
posto in loc. Stalle Nuove a Marina di Bibbona*

### 4. ENTRATA ED USCITA DEI RIFIUTI CONFERITI

Per tutti i rifiuti conferiti presso il Centro di Raccolta deve essere compilata una scheda contenente i dati di chi effettua il conferimento, il quantitativo e la tipologia dei rifiuti conferiti come da mod.

#### **PO.ULP.20.01**

Per tutti i rifiuti inviati, dal Centro di Raccolta, al recupero o smaltimento, deve essere compilata una scheda indicante il quantitativo e la tipologia di rifiuto, come da mod. **PO.ULP.20.02.**

L'archiviazione delle suddette schede è affidata al personale del Comune, appositamente addestrato, che provvede anche a compilare le *tabelle mensili di riepilogo* dei carichi e degli scarichi, mod. **PO.ULP.20.03.**

Per i rifiuti cod. CER 200123\*, 200135\*, 200121\* devono essere effettuate le opportune registrazioni sul registro di carico e scarico dei rifiuti ai sensi della vigente normativa.

### 5. CONTROLLO

Il Controllo dei rifiuti che accedono al Centro di Raccolta Comunale viene effettuato dagli incaricati dal Comune, in modo che siano collocati in aree distinte del centro stesso, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare al recupero da quelli destinati allo smaltimento

Per la sorveglianza del Centro di Raccolta viene stipulata apposita convenzione con l'Associazione Anziani in Movimento. I componenti di tale associazione, incaricati del servizio, sono stati adeguatamente addestrati a gestire le diverse tipologie dei rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti. Il servizio di sorveglianza deve essere garantito per tutte le ore di apertura.

#### **ALLEGATI:**

Mod. PO.ULP.20.01

Mod. PO.ULP.20.02

Mod. PO.ULP.20.03

#### **DESTINATARI:**

- Responsabile del Procedimento
- Presidente Ass.ne Anziani in Movimento
- Coordinatore Servizi Esterni
- Collaboratore Amministrativo