



PROCEDURA OPERATIVA

Interventi di manutenzione straordinaria dei mezzi e degli immobili.

1. Scopo e campo di applicazione

La presente procedura si applica al processo di manutenzione straordinaria dei mezzi comunali (automezzi pesanti, macchine operatrici, ed altri automezzi) e manutenzione degli immobili comunali (interventi edilizi, interventi idraulici, interventi di riparazione sugli impianti di illuminazione pubblica).

L'obiettivo della presente procedura è di definire le modalità per il controllo del processo suddetto e di stabilire le responsabilità nel processo stesso.

2. Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria dei mezzi e degli immobili comunali avviene a causa di guasto o non conformità nel funzionamento previsto e sono effettuate tempestivamente da Ditte esterne individuate con i seguenti procedimenti di gara plurima informale di durata triennale:

- interventi manutentivi alle macchine operatrici;
- interventi di manutenzione sugli automezzi pesanti;
- interventi di riparazione sugli automezzi comunali;
- interventi edilizi sugli immobili comunali;
- interventi idraulici sugli immobili comunali;
- interventi di riparazione sugli impianti di illuminazione pubblica;

L'iter procedimentale delle suddette gare plurime informali è costituito dai seguenti provvedimenti:

- a) Relazione del Responsabile del Settore Manutenzioni e Gestione del Demanio Forestale Macchia della Magona dove viene motivata la necessità di ricorrere all'individuazione di una ditta specializzata;
- b) Determina del Responsabile dell'U.O. Programmazione Urbanistica e Lavori Pubblici dove viene indetta gara plurima informale, approvati gli atti di gara ed assunto il relativo impegno di spesa;
- c) Lettera di invito, a firma del Responsabile del Settore Manutenzioni e Gestione del Demanio Forestale Macchia della Magona, con la quale vengono richiesti i preventivi di spesa a ditte specializzate, indicando le modalità di presentazione dell'offerta, la data di scadenza entro la quale devono pervenire le offerte, la data e il luogo di espletamento della gara;
- d) Il giorno fissato per l'espletamento della gara, la Commissione nominata con la determina di cui al precedente punto b), esamina le offerte presentate e provvede all'aggiudicazione provvisoria (in caso di mancanza di offerte, viene redatto un verbale di gara deserta);
- e) Determina del Responsabile dell'U.O. Programmazione Urbanistica e Lavori Pubblici di aggiudicazione definitiva alla ditta vincitrice e di conferma dell'impegno di spesa;
- f) Dopo la determina di aggiudicazione di cui al precedente punto e), il Responsabile del Settore Manutenzioni e Gestione del Demanio Forestale Macchia della Magona provvede ad inviare la lettera di conferma di aggiudicazione alla Ditta risultata aggiudicataria

Dopo aver individuato la Ditta esterna, ogni volta che si verifica un guasto, un malfunzionamento del mezzo o si rileva la necessità di effettuare una piccola riparazione su un immobile comunale, il Coordinatore dei Servizi Esterni si mette in contatto con la ditta incaricata e provvede a far portare il mezzo che necessita di riparazione in officina, ovvero comunica alla ditta l'intervento da eseguire e programma con la stessa le modalità di intervento.

Alcuni interventi sia sui mezzi che sugli immobili vengono effettuati in amministrazione diretta dal personale esterno del Comune (sostituzione di tergicristalli, candele, luci dei fari, lampadine,



PROCEDURA OPERATIVA

Interventi di manutenzione straordinaria dei mezzi e degli immobili.

piccole riparazioni nei servizi igienici degli immobili ecc.) che, previa pianificazione e/o disposizione del Coordinatore dei Servizi Esterni, provvede ad acquistare il materiale necessario, ad effettuare l'intervento indicando poi nella scheda manutenzione del mezzo oggetto di riparazione l'intervento effettuato, le ore impiegate ed i costi sostenuti.

3. pagamenti degli interventi di manutenzione straordinaria

A seguito di presentazione della fattura da parte della Ditta incaricata della riparazione del mezzo, il Coordinatore dei servizi esterni emette il relativo provvedimento di liquidazione che viene inviato all'Area Servizi Finanziari e Personale per l'emissione del mandato di pagamento. Con il provvedimento di liquidazione il Coordinatore dei Servizi Esterni effettua un riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza dei prezzi applicati per l'esecuzione dell'intervento cui si riferisce la fattura a quelli indicati in fase di gara. Qualora il Coordinatore dei Servizi Esterni rilevasse delle inesattezze tra i prezzi applicati e quelli offerti in sede di gara sospende la fattura chiedendo alla Ditta l'emissione di una nota di credito per l'importo in eccedenza.

4. destinatari

I destinatari della presente procedura operativa sono:

- Segretario Comunale;
- Responsabile dell'U.O. Programmazione Urbanistica e Lavori Pubblici;
- Responsabile del Settore Manutenzioni e Gestione del Demanio Forestale Macchia della Magona;
- Coordinatore dei Servizi Esterni;
- Personale Amministrativo, facente parte dell'U.O. Programmazione Urbanistica e Lavori Pubblici dell'Area Tecnica, incaricato della materiale redazione degli atti.