

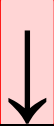


PROCEDURA ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

RIFERIMENTI NORMATIVI:

L. 241/90 e ss.mm.ii. Regolamenti C.C. n. 86 e 87 del 18.11/1997

OBIETTIVI: TRASPARENZA AZIONE AMMINISTRATIVA E SUO SVOLGIMENTO IMPARZIALE



CHIUNQUE ABBA UN INTERESSE PER LA TUTELA DI SITUAZIONI
GIURIDICAMENTE RILEVANTI PUO' PRESENTARE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI
ATTI

Commento [s1]: SOGGETTI
DIRITT DI ACCESSO



L'ISTANZA FORMALE DI RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI VIENE PRODOTTA MEDIANTE APPOSITO MODULO
(MOD.PO.AG.01.01) CHE VIENE PROTOCOLLATO



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DI
AREA ESAMINA LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI



RITENUTA LA RICHIESTA CONGRUA VIENE EVASA ENTRO 30 GIORNI DALL'AREA
AFFARI GENERALI TRAMITE L'UFFICIO PREPOSTO (URP) O INVIATA ALLE AREE DEL
COMUNE COMPETENTI PER LA RICHIESTA CHE PROCEDONO IN AUTONOMIA ALLA
LORO EVASIONE

Commento [s2]:
VIENE PRODOTTA
FOTOCOPIA DELL'ATTO
OGGETTO DI INTERESSE



DA PARTE DEL RICHIEDENTE L'ACCESSO VENGONO PAGATI I DIRITTI DI SEGRETERIA E IL COSTO DI CIASCUNA FOTOCOPIA EVENTUALMENTE PRODOTTI ALL'UFFICIO PREPOSTO COMPETENTE PER LA RISCOSSIONE .



SE LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI RIGUARDA LE CATEGORIE DI ATTI SOTTRATTI ALL'ACCESSO SECONDO LE NORMATIVE DI LEGGE OCCORRE INFORMARE MEDIANTE LETTERA IL RICHIEDENTE CON LA QUALE VENGONO EVIDENZIATE E SPIEGATE LE MOTIVAZIONI PER LE QUALI NON E' POSSIBILE UTILIZZARE LA PROCEDURA DELL'ACCESSO AGLI ATTI.

Commento [s3]:

Atti relativi a trattative precontrattuali
Atti relativi alla salute dei dipendenti ed ai loro fascicoli personali
Rapporti trasmessi all'autorità giudiziaria
Atti esecutivi di provvedimenti giudiziari
Atti dello stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare
Cartellini delle carte d'identità
Fascicoli personali degli assistiti
Altri documenti contenenti dati sensibili ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

ALLEGATI:
MOD. PO.AG.01.01

DESTINATARI:
Istruttori Amministrativi