

**OBIETTIVI ANNO 2014**

<b>Codice:</b>	<b>1</b>	<b>Denominazione:</b>	<b>VERIFICA AREE FABBRICABILI AI FINI ICI E CONTROLLO PER RECUPERO EVASIONE ANNI 2009 –2010- 2011</b>
----------------	----------	-----------------------	---

**Descrizione dell'obiettivo:** A differenza del controllo delle AF effettuato nel 2010 per le annualità 2007-2008 si tratta di verificare l'effettiva consistenza e la proprietà delle aree fabbricabili a seguito delle varianti al Regolamento Urbanistico del 2009 e del 2011 che hanno comportato notevoli variazioni, con suddivisioni di alcuni comparti in lotti, di valore notevolmente diverso ecc., per tali verifiche si richiede la collaborazione dell'Area Edilizia Privata. Dopo questa prima fase occorre verificare l'effettiva proprietà dei terreni interessati e, sulla base delle stime approvate annualmente dalla Giunta comunale, controllare la correttezza delle dichiarazioni e dei pagamenti ai fini ICI e eventualmente procedere all'emissione di avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione e per omesso o insufficiente versamento.

**Risultato atteso da raggiungere:** Recupero dell'evasione/elusione tributaria sulle aree fabbricabili per le annualità 2009/2010/2011

**Azione, attività principali:** Verifica delle variazioni al Regolamento Urbanistico, verifica delle proprietà dei terreni interessati, verifica delle dichiarazioni e dei pagamenti ICI, emissione avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione e per omesso o insufficiente versamento.

**Valutazioni economico-patrimoniali:** Nel bilancio di previsione 2014 sono previsti introiti per recupero imposta ICI per € 100.000,00

**Tempi di realizzazione:** L'obiettivo è ambizioso, data la complessità della materia trattata. Si prevede entro la fine dell'anno 2014 di provvedere all'esatta individuazione di tutti i terreni interessati e dei relativi proprietari (salvo ritardi non imputabili a quest'Area) e sempre entro la fine dell'anno il controllo di almeno il 50% delle posizioni interessate ed il relativo invio degli avvisi di accertamento

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Parzialmente</b>	<b>Non</b>
		<b>(100%)</b>	<b>raggiunto</b>	<b>raggiunto</b>
			<b>(in proporzione)</b>	<b>(0%)</b>

**OBIETTIVI ANNO 2014****Codice:** 2 **Denominazione:** Individuazione, installazione e start-up software per nuova contabilità armonizzata

**Descrizione dell'obiettivo:** A seguito del Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 si rende necessario, per poter allineare la gestione contabile dell'Ente ai nuovi principi di contabilità armonizzata in vigore da Gennaio 2015, procedere all'individuazione di un nuovo software di gestione contabile. A seguito dell'analisi di mercato effettuata, si procederà alla predisposizione degli atti necessari per la procedura di acquisizione. Sarà fatta, in collaborazione con il fornitore, una analisi della disponibilità attuale di hardware, per verificare se sia adeguato per la nuova installazione, in modo da garantire la piena efficienza del nuovo sistema. Si procederà con il fornitore alla effettiva installazione del sistema e alla realizzazione delle necessarie procedure di backup dei dati e, successivamente, all'esportazione dei dati dal vecchio applicativo e successiva importazione nel nuovo. Il nuovo sistema sarà avviato e messo in opera, parallelamente continuerà l'attività di verifica della coerenza dei dati importati.

**Risultato atteso da raggiungere:** Attivazione entro il 31.12.2014 del nuovo software per la contabilità armonizzata**Azione, attività principali:** Individuazione software adeguato, procedura di acquisizione, installazione e passaggio dei dati storici dal vecchio sistema di contabilità al nuovo software**Valutazioni economico-patrimoniali:** Intervento indispensabile per poter rispondere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 118/2011**Tempi di realizzazione:** entro dicembre 2014

OBIETTIVO	PESO	Raggiunto	Parzialmente	Non
		(100%)	raggiunto	raggiunto
		(in proporzione)	(0%)	

## OBIETTIVI

<b>Codice:</b>	<b>3</b>	<b>Denominazione:</b>	<b>Dematerializzazione della gestione procedura autorizzazione lavoro straordinario, gestione on-line della procedura – Sperimentazione.</b>
----------------	----------	-----------------------	--

Descrizione dell'obiettivo:	Organizzazione dei flussi documentali on-line, standardizzazione delle procedure, informazione a tutti i dipendenti delle nuove procedure. Formazione dei Responsabili di Area e dipendenti. Sperimentazione.
-----------------------------	---

Risultato atteso da raggiungere:	Avvio sperimentazione della procedura on-line dal mese di settembre 2014. Le criticità riscontrate negli anni, relativamente alla registrazione del lavoro straordinario, quali ad esempio la ricerca delle autorizzazioni, la codifica degli stessi, ove le timbrature fatte dal personale non siano codificate, etc...
----------------------------------	--

Azione, attività principali:	Studio di fattibilità, organizzazione del servizio con la ditta fornitrice di software, eventuali atti amministrativi Responsabile Area o Giunta Comunale – elaborazione del calendario per la formazione. Sperimentazione delle procedure.
------------------------------	---

Valutazioni economico-patrimoniali:	<p>L'implementazione della procedura in uso relativa all'autorizzazione del lavoro straordinario del personale dipendente, è stata resa disponibile dalla ditta di software al costo di €. 500,00 oltre iva La maggior parte degli interventi da parte dell'informatico, viene effettuato con collegamento remoto.</p> <p>L'esigenza di una procedura informatizzata per la gestione del lavoro straordinario, si è resa necessaria nel rispetto della trasparenza e delle norme contrattuali vigenti. La programmazione del lavoro straordinario, salvo casi di urgenza, con la richiesta da parte del personale sul portale del dipendente, con inoltro al responsabile per la successiva autorizzazione, dovrebbe portare ad una crescita consapevole dell'utilizzo di tale istituto.</p> <p>Si prevede inoltre, l'abbattimento del consumo di carta e soprattutto la riduzione delle ore di lavoro del personale preposto alla registrazione degli straordinari, eliminando la ricerca mensile delle autorizzazioni da parte dei responsabili (conseguente utilizzo dello stesso per altra attività nell'area di appartenenza).</p> <p>Inoltre, l'acquisizione dei dati in tempo reale, faciliterà il monitoraggio costante del fondo lavoro straordinario e la chiusura del cartellino di presenza mensile, necessario per la preparazione ed elaborazione degli stipendi.</p>
-------------------------------------	---

Tempi di realizzazione:	dicembre 2014
-------------------------	---------------

OBIETTIVO	PESO	Raggiunto	Parzialmente	Non
		(100%)	raggiunto	raggiunto
		(in proporzione)	(0%)	

## OBIETTIVI

**Codice:** 4 **Denominazione:** Applicazione dell'Imposta Comunale Unica (IUC)

**Descrizione dell'obiettivo:** Al fine di applicare l'Imposta Unica Comunale (IUC) si rende necessario redigere il Regolamento di applicazione che comprende IMU TASI e TARI  
Trattasi di un obiettivo, da coordinare con le previsioni di bilancio, di fondamentale importanza riguardo al reperimento di risorse.  
La fiscalità locale ha assunto, da tempo, un rilievo sempre più strategico alla luce del c.d. federalismo fiscale e delle progressive riduzioni di trasferimenti statali.  
Le difficoltà nella redazione dei Regolamenti derivano dai tempi ristretti e dalla incompletezza e contraddittorietà della normativa di riferimento nonché dalla necessità, in un momento di crisi economica, come l'attuale di distribuire equamente il carico tributario salvaguardando nel contempo gli equilibri di bilancio.  
In questo contesto l'ufficio tributi svolge una importante funzione di supporto agli organi istituzionali Giunta e Consiglio Comunale al quale spettano rispettivamente la individuazione delle tariffe e dei casi di esenzione e riduzione del tributo mediante i quali è possibile attuare gli obiettivi di politica fiscale dell'ente locale.

**Risultato atteso da raggiungere:** Redazione regolamento IUC per le tre componenti IMU TASI e TARI- individuazione delle relative tariffe e predisposizione delle relative delibere di consiglio, in particolare per la TARI predisposizione del piano finanziario e delle tariffe domestiche e non domestiche secondo quanto previsto dal D.LGS.158/99  
Attività di informazione dei contribuenti sulle nuove normative  
Verifica del gettito del tributo in relazione alle previsioni

**Azione, attività principali:** Studio preliminare della normativa relativa. Elaborazione della previsione di gettito sia sulla base delle tariffe previste per legge, che con tariffe modificate. Predisposizione della bozza di regolamento di applicazione del tributo, armonizzata alla normativa vigente e alle peculiarità della realtà locale. Predisposizione della delibera di istituzione del tributo e determinazione delle tariffe. Organizzazione del servizio in modo da realizzare la massima efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e al tempo stesso facilitare e semplificare gli obblighi posti a carico dei contribuenti. Assistenza ai contribuenti per il pagamento del nuovo tributo  
Registrazione incassi e caricamento degli stessi sulle procedure informatiche

**Valutazioni economico-patrimoniali:** La IUC diventerà la posta più importante delle entrate correnti dell'Ente

**Tempi di realizzazione:** approvazione regolamento e tariffe entro la data del 30 settembre 2014.

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>			
		<b>Raggiunto (100%)</b>	<b>Parzialmente raggiunto (in proporzione)</b>	<b>Non raggiunto (0%)</b>