

COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

**SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA TRA IL COMUNE DI
BIBBONA E LA MICROSTORIA SOC. COOP. a.r.l. PER LA
GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO**

L'anno duemiladiciassette e questo giorno venticinque del mese di luglio, alle
ore 10.25 in Bibbona e nella sede municipale,

TRA

IL COMUNE DI BIBBONA (codice fiscale n.00286130497) allo scopo
rappresentato dal Sig. ULIVIERI Dr. Stefano, nato a Livorno (LI) il
31.07.1965, nella sua qualità di responsabile dell'area Affari Generali
dell'anzidetto Comune nel nome del quale e non altrimenti agisce e si obbliga,
autorizzato alla stipula della presente scrittura ai sensi del provvedimento
sindacale di nomina a responsabile d'area n.16 del 28.12.2016, qui di seguito
chiamato Comune

E

BALDANZI Susanna nata a Rosignano M.mo (LI) il 19.10.1968 (C.F.
BLDSNN68R59H570Y) e residente in via Luigi Russo 23 a Rosignano Solvay
in qualità di Presidente della soc. coop. a.r.l. Microstoria, con sede in
Rosignano Solvay (57016) via della Repubblica 64 P.IVA 01371740497,
iscritta alla Camera di Commercio di Livorno al n. 01371740497

PREMESSO

Che con nota prot. n. 303 del 10.01.2017 è stata richiesta un indagine di
mercato ai sensi del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 finalizzata alla realizzazione di
un progetto migliorativo per l'archivio storico e corrente mediante

consultazione di operatori economici individuati nella piattaforma telematica del centro aggregatore Regione Toscana "START";

Preso atto che entro la data sopra evidenziata è stato presentato un solo progetto migliorativo dell'archivio storico e di deposito presentato in data 16.01.2017 con prot. n. 519 dalla soc. coop. a.r.l. Microstoria di Rosignano Solvay;

Dato atto che in data 27.01.2017 la gestione dell'Archivio storico e di deposito per l'anno 2017 è stata aggiudicata a mezzo START alla soc. coop. a.r.l. Microstoria di Rosignano Solvay

Che con determina n. 318 del 16.06.2017 è stata approvata la bozza di scrittura privata da stipularsi fra il Comune di Bibbona e la soc. coop. a.r.l. Microstoria di Rosignano Solvay;

Che, su richiesta di questa stazione appaltante, all'affidamento del servizio in oggetto è stato attribuito da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti il codice CIG (codice identificativo gara) n. ZE81CB67FD

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

Il Comune di Bibbona, a mezzo del proprio rappresentante, Dr. Stefano Ulivieri, Responsabile dell'Area AA.GG. affida alla Microstoria Soc. Coop. la gestione dell'archivio storico e di deposito comunale ubicato presso la sede comunale P.zza C. Colombo n.1 Bibbona per il prezzo di 10.487,00 (IVA esc.).

Articolo 2

L'affidamento ha durata fino al 31.12.2017.

Articolo 3

Il Comune corrisponderà alla Microstoria soc. coop. la somma di € 12.794,14 (IVA inc.) dietro presentazione di regolari fatture.

Articolo 4

La Microstoria soc. coop. dovrà garantire due aperture settimanali per 4 ore giornaliere per un totale complessivo di 93 giornate dell'archivio storico e un'apertura settimanale per 4 ore giornaliere per 49 giornate dell'archivio di deposito.

Articolo 5

Il servizio oggetto dell'appalto consiste in:

Apertura al pubblico dell'archivio storico;

Aiuto a ricercatori, studiosi e utenza esterna nelle ricerche d'archivio;

Scarto amministrativo degli atti sotto la supervisione della Soprintendenza

Archivistica Toscana;

Affiancamento al personale interno nella ricerca d'archivio;

Sistemazione fisica e informatizzazione della documentazione presente;

La Soc. Coop. Sociale Microstoria svilupperà per il Comune di Bibbona, progetti didattici in ambito archivistico, spiegando in particolar modo alle scuole la nascita del Comune di Bibbona, lo sviluppo sul territorio da un punto di vista economico e l'inserimento in ambito toscano del Comune. Ad ogni lezione seguirà un laboratorio manuale sull'archivio.

Catalogazione di fondi archivistici storici e non, quindi anche catalogazione di archivi di deposito comunali.

Articolo 6

Sono a carico del Comune:

La messa a disposizione dei locali e tutte le spese di gestione degli stessi

(illuminazione, riscaldamento, manutenzioni, telefono, collegamento internet, etc..),

la messa a disposizione di pubblicazioni, cancelleria, attrezzature informatiche e audiovisive, arredi, nonché di altri beni mobili necessari per la gestione dell'archivio storico e di deposito;

Articolo 7

L'attività di cui alla presente convenzione verrà svolta nei locali di proprietà comunale all'uopo predisposti che si trovano al piano seminterrato (archivio storico) e al primo piano (archivio di deposito) della sede comunale.

Articolo 8

Nessun intervento di modifica dei locali, compresi gli impianti, può essere effettuato da parte della Cooperativa che, per particolari esigenze, potrà eventualmente richiedere l'intervento da parte del Comune che provvederà nei limiti della propria disponibilità.

Articolo 9

L'aggiudicatario dovrà assicurare la regolarità contributiva e retributiva del personale.

Articolo 10

L'aggiudicatario è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze onerose derivati agli utenti nell'esercizio e nell'uso delle strumentazioni messe a disposizione.

Articolo 11

Il contratto può essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione dei servizi affidati o per violazione delle disposizioni del presente contratto.

Articolo 12

In caso di mancata apertura senza il dovuto preavviso sarà trattenuta una somma di €. 100,00 sul pagamento della fattura emessa successivamente

Articolo 13

Per ogni controversia si rimanda al Foro territorialmente competente

Articolo 14

Per quanto non esplicitamente contemplato dalla presente convenzione si rinvia alle norme di legge.

Articolo 15

Le parti chiedono che il presente contratto venga registrato a tassa fissa a norma dell'art.5 del D.P.R. 131 del 26.04.86 e ss.mm. ed ii.

Per il Comune

ULIVIERI Dr. Stefano

(Atto firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)

Per la Microstoria soc. coop.

BALDANZI Susanna

(Atto firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME rep. n. 2723

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

L'anno duemiladiciassette il giorno venticinque del mese di luglio presso la sede comunale, senza assistenza di testimoni, per rinuncia fattivi di comune accordo tra le parti e con il mio consenso, io sottoscritto, Dott.ssa Di Pietro Daniela, Segretario Comunale del Comune suddetto, autorizzato ad autenticare

scritture private nell'interesse del Comune ai sensi dell'art.97, lett. C) del D.Lgs 267/2000, certifico che i signori infrascritti,
-Dr. ULIVIERI Stefano, nato a Livorno (LI) il 31.07.1965, C.F. LVRSFN65L31E625I nella sua qualità di responsabile dell'area affari generali, del Comune di Bibbona, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bibbona che rappresenta ai sensi dell'art.107, comma 3, lett. C del D.Lgs 267 del 18.08.2000 (P.IVA 00286130497);

-Sig.ra BALDANZI Susanna, nata a Rosignano M.mo (LI) il 19.10.1968 e residente in Rosignano Solvay via Luigi Rossi 23 (C.F. BLDSNN68R59H570Y) in qualità di Presidente della Microstoria soc. coop. con sede legale in Rosignano Solvay (LI) via della Repubblica n.64, P.IVA 01371740497;

della cui identità personale sono certo, hanno apposto le loro firme all'atto che precede, in mia presenza e vista.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Di Pietro Daniela

(Atto firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Di Pietro Daniela

(Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Io sottoscritta Daniela Di Pietro, Segretario Comunale, attesto che la presente è copia analogica conforme al documento informatico da me autenticato, validamente sottoscritto dalle parti con firma digitale i cui certificati sono intestati a Stefano Ulivieri rilasciato da Aruba PEC S.p.A. NG

CA 3 Cod. Ident. 16084128 con scadenza 03/11/2019 valido e non revocato e a
Susanna Baldanzi, rilasciato da Aruba PEC S.p.A. NG CA 3 Cod. Ident.
13662747 con scadenza 16/11/2017 valido e non revocato, la cui verifica ha
avuto esito positivo.

Bibbona, 25 luglio 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Daniela Di Pietro)



