

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO GIOCHI COMUNALE.

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Bibbona, P.za C. Colombo n. 1 – 57020 Bibbona – Tel. 0586/672111 – Fax 0586/670363
2. **PROCEDURA DI GARA:** pubblico incanto;
3. **LUOGO E DESCRIZIONE:**
 - 3.1. La gestione ha per oggetto il Parco Giochi presente in località Marina di Bibbona, Via dei Cavalleggeri Nord.
 - 3.2. importo a base di gara: € **30.000,00**, oltre IVA;
4. **DURATA DELLA GESTIONE:** l’affidamento della gestione inizierà dalla data di stipula della convenzione di affidamento fino al 31.12.2011;
5. **DOCUMENTAZIONE:**

il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell’appalto, sono visibili presso l’U.O. Programmazione urbanistica e Lavori Pubblici dell’Area Tecnica del Comune di Bibbona, P.za C. Colombo n. 1 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
6. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**
 - 6.1. termine: **12 Giugno 2007**;
 - 6.2. indirizzo: Comune di Bibbona, P.za C. Colombo n° 1 – 57020 BIBBONA;
 - 6.3. modalità: secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara** di cui al punto **5.** del presente bando;
 - 6.4. apertura offerte: in seduta pubblica presso la sala Consiliare del Comune di Bibbona, P.za C. Colombo, n° 1, alle ore 10.00 del giorno 13.06.2007;
7. **SOGGETTI AMMESSI ALL’APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 8. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;
8. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Associazioni con sede nel territorio comunale di Bibbona, costituite da almeno 5 anni, senza scopo di lucro;
9. **TERMINE DI VALIDITA’ DELL’OFFERTA:** 30 giorni dalla data di presentazione;

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

massimo rialzo del prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara; il prezzo offerto deve essere compilato secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara; il prezzo offerto deve essere, comunque **superiore** a quello posto a base di gara.

11. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta sempre che sia ritenuta valida;
- b) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- c) l'aggiudicatario deve prestare cauzione per un importo di € 20.000,00 a copertura di eventuali danni o altre inadempienze, ivi incluso il mancato ripristino dell'area del parco;
- d) per la definizione delle controversie, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Livorno. Le controversie insorte fra l'Amministrazione e l'Associazione possono essere risolte, ai sensi degli articoli 810 e seguenti del c.p.c., da un collegio arbitrale composto da tre persone nominate una da ciascuna delle parti e la terza d'intesa tra le stesse o in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale.
- e) responsabile del procedimento: Arch. Paolo Simoncini, Piazza C. Colombo n° 1, Bibbona, tel. 0586/672236;

Bibbona li 23.05.2007

f.f. Il Responsabile dell'U.O.
Programmazione Urbanistica e Lavori Pubblici
(Geom. Cerri Sandro)

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6. del bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in P.za C. Colombo n° 1, Bibbona, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A – documentazione”** e **“B – Offerta economica”**.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
 - a) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza di tutti i componenti l'organo deliberante dell'Associazione per la quale intende partecipare;
 - b) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara e nell'allegata planimetria**, nel **disciplinare di gara**, e nello **schema di contratto**;
 - d) dichiara di aver preso visione dell'area oggetto della gestione e di aver tenuto conto degli interventi di miglioramento eseguiti durante il periodo della precedente gestione;
 - e) si impegna, in caso di aggiudicazione, e prima dell'inizio della stagione estiva 2008, all'installazione di un servizio igienico in struttura leggera e rivestito esternamente in legno, con le caratteristiche dimensionali e le dotazioni idonee per essere usufruito da portatori di handicap, compreso gli allacciamenti ai servizi occorrenti per il suo normale funzionamento e la formazione di un percorso pavimentato che consenta l'accesso a tale servizio

- igienico, a partire dall'ingresso al Parco giochi, realizzato senza barriere architettoniche. L'ubicazione del servizio igienico sarà in prossimità dei servizi già esistenti così come individuato nella planimetria allegata al bando gara e che viene sottoscritta per accettazione ed allegata alla presente offerta;
- f) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alla manutenzione ed all'ottenimento di ogni autorizzazione, collaudo ed ogni altro atto previsto per il regolare svolgimento dell'attività che verrà esercitata nell'area oggetto della gestione;
3. Copia autenticata dello Statuto dell'Associazione e del verbale di costituzione debitamente registrati;
 4. dichiarazione di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione, in favore della stazione appaltante valida fino alla data del verbale attestante il ripristino dei luoghi, successivo alla scadenza della gestione;
 5. Copia della certificazione, rilasciata da questa Amministrazione Comunale, attestante la presa visione dei luoghi oggetto della gestione, da parte del legale rappresentante, o Procuratore dell'Associazione partecipante. Tali soggetti, per il rilascio della certificazione suddetta, dovranno presentare documentazione o autocertificazione comprovante il proprio titolo.

La dichiarazione di cui al punto 2. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni devono essere redatte preferibilmente in conformità al **modello allegato** al presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1,2,3, 4 e 5, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo – **superiore** al prezzo posto a base di gara – espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente offre per la gestione dell'area oggetto del presente bando;

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto **6.4** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede all'apertura delle buste "**B – offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto all'Associazione che abbia offerto il prezzo **più alto** rispetto a quello posto a base di gara.

Si precisa che:

1. l'area oggetto della gestione sarà consegnata nello stato in cui si trova secondo il verbale di consistenza del 20.04.2004, fatti salvi gli interventi di miglioramento ai quali era obbligato il precedente gestore;
2. L'area dovrà essere aperta alla libera fruizione, fatta eccezione per le porzioni individuate per l'installazione di giochi. Deve essere individuato uno spazio nel quale consentire la libera fruizione a verde pubblico attrezzato e l'Associazione che otterrà la gestione dovrà a questo proposito presentare una planimetria con le relative individuazioni prima della stipula dell'atto con il quale la stessa viene concessa. In tale area dovranno essere riservati alcuni spazi per lo svolgimento di mercatini, l'allestimento di spettacoli, ecc., previo assenso dell'Amministrazione Comunale. Tutte le attività ed i giochi all'interno del parco dovranno essere consentite dalle vigenti normative ed essere autorizzate in modo specifico quando ne ricorreranno le condizioni;
3. sarà a completo carico dell'Associazione che otterrà la gestione, l'installazione di un servizio igienico in struttura leggera rivestito esternamente in legno, con le caratteristiche dimensionali e le dotazioni idonee per essere usufruito da portatori di handicap. Sono compresi gli allacciamenti ai servizi occorrenti per il suo normale funzionamento e la formazione di un percorso pavimentato che consenta l'accesso a tale servizio igienico, a partire dall'ingresso al parco giochi, realizzato senza barriere architettoniche. L'ubicazione del servizio igienico deve essere in prossimità sei servizi già esistenti così come individuato sulla planimetria allegata la presente bando. L'intervento di cui al presente punto deve essere eseguito prima dell'inizio della stagione estiva 2008;
4. Saranno a completo carico dell'Associazione che otterrà la gestione di cui trattasi tutti gli adempimenti e le spese necessarie e connesse all'utilizzo dell'area, quali ottenimento di ogni autorizzazione, collaudi ed ogni altro atto previsto per il regolare svolgimento delle attività che si eserciteranno nell'area stessa, allacciamenti alle forniture dei servizi pubblici, pulizia e manutenzione di tutta l'area e delle attrezzature esistenti e di nuova installazione, ivi inclusi i servizi igienici che dovranno essere sempre utilizzabili ed igienicamente idonei, interventi di adeguamento con l'introduzione di impianti e attrezzature, ivi inclusa l'adeguata illuminazione dell'area ecc.;
5. Saranno altresì a completo carico dell'Associazione i lavori di manutenzione del verde, con sfalcio delle erbe, potatura delle alberature e delle siepi e quant'altro necessario per garantire il decoro e la sicurezza dell'area;
6. La gestione di cui trattasi dovrà essere svolta con personale appartenente all'Associazione aggiudicataria. Sarà consentita la presenza di personale esterno all'Associazione esclusivamente per l'esecuzione degli interventi di manutenzione dell'area e delle attrezzature;

7. Prima della stipula del contratto, l'Associazione aggiudicataria dovrà fornire l'elenco delle persone facenti parte della stessa e che sono incaricate della gestione. Durante lo svolgimento delle suddette funzioni, tali persone dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento;
8. L'affidamento della gestione inizierà dalla data di stipula della convenzione di affidamento fino al 31.12.2011;
9. L'apertura al pubblico dovrà essere il seguente:
 - a) dal 1 Giugno al 30 Settembre: dalle ore 12,00 alle ore 24,00 di tutti i giorni;
 - b) nei mesi di Marzo, Aprile, Maggio ed Ottobre: dovrà essere garantita almeno l'apertura nei giorni di Sabato, Domenica ed ogni altro giorno festivo, dalle ore 14,00 alle ore 19,00;
 - c) Nei mesi di cui al precedente punto b) l'Associazione dovrà rendersi disponibile all'apertura anche in giorni diversi, qualora ve ne fosse richiesta, per esigenze scolastiche da concordare con il Comune. Tale disponibilità dovrà essere garantita per almeno dieci giorni, per una durata di almeno 4 ore giornaliere;
 - d) Oltre ai casi di cui al precedente punto c), l'Associazione che otterrà la gestione dovrà rendersi disponibile all'apertura del parco in giorni diversi, qualora ve ne fosse richiesta, per manifestazioni programmate dall'Amministrazione con obbligo di rendere gratuito l'utilizzo dei giochi fino ad un massimo di 5 manifestazioni;
9. Entro 15 giorni dalla data di scadenza della gestione l'Associazione dovrà ripristinare i luoghi in modo che gli stessi tornino ad essere corrispondenti a come consegnati, fatta eccezione per gli interventi di manutenzione del verde e per le migliorie alle quali l'affidatario della gestione è obbligato. A questo proposito dovrà essere sottoscritto apposito verbale per constatare quanto sopra tra il Comune di Bibbona e l'Associazione;
10. Dovrà essere stipulata, da parte del gestore, una polizza Assicurativa per la responsabilità civile a copertura di qualsiasi danno a persone e/o cose che possa verificarsi durante il periodo di gestione, restando inteso che ogni responsabilità è a carico dell'Associazione e che il Comune di Bibbona è esonerato da ogni responsabilità per il periodo di cui trattasi;
11. Dovrà essere presentata idonea garanzia, pari ad € 20.000,00 a copertura di eventuali danni o altre inadempienze dell'Associazione, ivi incluso il mancato ripristino dell'area del parco nel termine come sopra stabilito;
12. La gestione sarà affidata all'Associazione che presenterà la migliore offerta sull'importo posto a base di gara, pari ad € 30.000,00, oltre I.V.A., la cui determinazione tiene conto delle particolari condizioni a cui viene concessa la gestione, sia per quanto concerne la durata, sia per gli interventi da eseguire e da ripristinare, ecc;
13. Il pagamento del corrispettivo per la gestione dovrà essere versato alle seguenti scadenze:
 - 1^a rata pari ad un quinto del corrispettivo: entro il 30 Settembre 2007;
 - 2^a rata pari ad un quinto del corrispettivo: entro il 30 Settembre 2008;
 - 3^a rata pari ad un quinto del corrispettivo: entro il 30 Settembre 2009;
 - 4^o rata pari ad un quinto del corrispettivo: entro il 30 Settembre 2010;
 - 5^o rata a saldo entro il 30 Settembre 2011.

In caso di ritardi nei pagamenti rispetto alle scadenze sopra indicate si provvederà all'applicazione degli interessi di mora.

14. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'atto di concessione dell'area qualora l'Associazione aggiudicataria non rispetti le condizioni poste sul bando di gara e sul presente disciplinare. In modo specifico si provvederà a tale revoca qualora l'area e le attrezzature non saranno mantenute con il necessario decoro ed in caso di mancato pagamento del corrispettivo per la gestione. In caso di revoca l'Associazione non potrà ricevere alcuna indennità e nel caso non provveda alla remissione in pristino dell'area nei 15 giorni successivi all'atto di revoca, l'Amministrazione Comunale utilizzerà la garanzia prestata dall'Associazione per quanto occorrente a detto ripristino;

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO
DELL'OFFERTA.**

**Al Comune di Bibbona
P.za C. Colombo, n° 1
57020 BIBBONA**

OGGETTO: Pubblico incanto per l'affidamento della gestione del Parco giochi comunale sito in Marina di Bibbona, Via dei Cavalleggeri Nord.

Il sottoscritto _____ nato il
_____ a _____, in qualità di
_____ dell'Associazione _____, con sede in
_____ Via _____, n° _____, con Codice Fiscale
n° _____, con Partita I.V.A. n° _____

CHIEDE

Di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto come:

- Associazione non a scopo di lucro;

a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

(barrare la casella interessata)

- Che l'Associazione è costituita come _____
- Iscritta a _____ a decorrere dal _____
- Componenti dell'organo deliberante, (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*):
- _____
- _____
- _____
- _____;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nell'allegata planimetria, nel disciplinare di gara, e nello schema di contratto;
- di aver preso visione dell'area oggetto della gestione e di aver tenuto conto degli interventi di miglioramento eseguiti durante il periodo della precedente gestione;

- che il numero di telefono e di fax al quale va inviata qualsiasi eventuale comunicazione è il seguente: tel. _____ fax _____;
- che, in caso di aggiudicazione, e prima dell'inizio della stagione estiva 2008, si impegna all'installazione di un servizio igienico in struttura leggera e rivestito esternamente in legno, con le caratteristiche dimensionali e le dotazioni idonee per essere usufruito da portatori di handicap, compreso gli allacciamenti ai servizi occorrenti per il suo normale funzionamento e la formazione di un percorso pavimentato che consenta l'accesso a tale servizio igienico, a partire dall'ingresso al parco giochi, realizzato senza barriere architettoniche. Tale servizio sarà ubicato in prossimità dei servizi igienici già esistenti così come individuato nella planimetria allegata alla presente e sottoscritta per accettazione;
- attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alla manutenzione e all'ottenimento di ogni autorizzazione, collaudo ed ogni altro atto previsto per il regolare svolgimento dell'attività che verrà esercitata nell'area oggetto della gestione;

DATA

TIMBRO E FIRMA DELL'ASSOCIAZIONE

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.