



SCADE IL 28.07.2009

OGGETTO: Selezione pubblica per redazione periodico comunale con mansioni ad esso collegate.

Art. 1 Oggetto

In esecuzione della delibera di G.C. n. 113 del 10.07.09 si rende noto che questa Amministrazione Comunale, ed in particolare il Sindaco, intende avvalersi di un professionista iscritto all'albo dei giornalisti pubblicisti per la redazione del periodico "Bibbona Notizie" con lo svolgimento di mansioni ad esso collegate;

Con il compito di:

- curare la redazione di comunicati, lettere, inviti a manifestazioni ed eventi;
- rassegna stampa annuale;
- partecipazione ad appuntamenti, inviti e manifestazioni locali e non in relazione agli impegni del Sindaco e degli Amministratori;
- archiviazione di dati e fotografie su cartaceo o su altri supporti.
- sviluppare i rapporti con i media (locali e nazionali);
- gestire rapporti interistituzionali;
- individuare ed adottare, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;

L'incaricato per l'espletamento dell'incarico, svolgerà la propria attività rispondendo direttamente al Sindaco dell'attività e gerarchicamente dipenderà sempre dal Sindaco con il quale collaborerà nella gestione degli obiettivi assegnati.

Art. 2 Requisiti

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici di accesso:

1. Cittadinanza Italiana o di uno stato della U.E;
2. Idoneità fisica all'incarico;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Laurea Specialistica
6. Iscrizione all'Albo dei Giornalisti (Albo Regionale della Toscana) da almeno tre anni;
7. Conoscenza di una lingua straniera;
8. Esperienze professionali in quotidiani periodici o emittenti radio televisive.

Non possono partecipare alla selezione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Art. 3 Documentazione e compenso

La selezione avverrà in base all'esperienza documentata nel curriculum nonché a seguito di colloquio individuale che avrà lo scopo di accertare le conoscenze necessarie all'espletamento dell'incarico, riguardanti in particolare la legislazione in materia di comunicazione pubblica e gli strumenti per la gestione dell'ufficio stampa.

Il colloquio avrà luogo il giorno **29.07.09 ore 09.00**

L'incarico avrà decorrenza dal **01.08.09** fino alla fine del mandato del sindaco

Il compenso sarà pari a € **6.000,00** lordi annuali .

Art. 4 Presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata improrogabilmente entro il **28.07.09 ore 12.00** non verranno prese in considerazione domande pervenute all'Ente dopo tale data) e dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Bibbona, Piazza C. Colombo,1 – 57020 Bibbona. Occorrerà utilizzare il modello allegato, corredato del curriculum del candidato, – la domanda potrà essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente o trasmessa



per mezzo del servizio postale solo mediante Raccomandata A.R. con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di spedizione del plico. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nell'istanza il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R.445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di essere fisicamente idoneo all'incarico;
- h) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- i) di essere in possesso dell'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti, da almeno 3 anni.

Art. 5 Allegati

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare a pena di esclusione:

- 1) titolo di studio innanzi specificato e iscrizione all'albo dei giornalisti;
- 2) il curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto.

Il curriculum professionale, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

I concorrenti potranno inoltre allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dall'avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

Art. 6 Ammissibilità e valutazione

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro le date indicate nella selezione
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando
- complete della documentazione richiesta

La graduatoria sarà formulata sulla base di un punteggio attribuito al curriculum e di quello attribuito al colloquio.

Il punteggio complessivo attribuibile a ciascun candidato pari ad un massimo di 100 sarà attribuito come segue:

Curriculum vitae Fino ad un max di 40 punti

Colloquio: fino ad un max di 60 punti

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, secondo criteri di liceità e correttezza, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2001, esclusivamente ai fini della presente selezione.

Il Responsabile AA.GG.



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

AREA AFFARI GENERALI

Al Comune di BIBBONA

**Piazza c. Colombo, 1
57020 Bibbona (LI)**

Il/ la sottoscritto/ a _____, nat o/ a _____

il _____, residente a _____ prov. _____ Cap. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la redazione del periodico comunale con mansioni ad esso collegate a tal uopo dichiara di:

- a) l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di essere fisicamente idoneo all'incarico;
- h) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- i) di essere in possesso dell'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti, da almeno 3 anni.

Allega:

curriculum professionale.

Titolo di studio

fotocopia iscrizione del cartellino albo dei giornalisti

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà, anche successivamente, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. B del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività dell'Area Servizi Finanziari e personali, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati: Comune di Bibbona P.zza C. Colombo, 1 57020 Bibbona



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it

